



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

[e-mail: urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)

IR.271.2.23.2018

Znak sprawy

Tłuszcz, dnia 26.06.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr IR.271.2.23.2018

Gmina Tłuszcz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej ulicy Nowosadowej w Tłuszczu wraz z odprowadzeniem do odbiornika w ramach zadania inwestycyjnego : „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY UL. NOWOSADOWEJ W TŁUSZCZU”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego Projektu budowlanego budowy kanalizacji deszczowej w ulicy Nowosadowej w Tłuszczu , wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i uzgodnień (w tym w przypadku odprowadzaniu wód deszczowych do rowu drogowego decyzji pozwolenia wodnoprawnego),

Zakres opracowania:

- budowa kanalizacji deszczowej w ulicy Nowosadowej wraz z budową kanalizacji deszczowej w ulicy Raławickiej z odprowadzeniem do najbliższego odbiornika, propozycja zrzutu wód deszczowych została zaznaczona niebieskim kółkiem na załączniku graficznym,

Ww. wytyczne i założenia do projektowania mogą ulec zmianie w trakcie opiniowania dokumentacji.

W dokumentacji należy uwzględnić przebudowę urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z projektowaną kanalizacją deszczową. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne budowy /przebudowy urządzeń oraz wykona i uzgodni projekty tych urządzeń z właściwymi zarządcami sieci.

Skład dokumentacji

- koncepcja projektu
- projekt budowlano-wykonawczy
- dokumentacja przetargowa

Koncepcja projektu :

Skład dokumentacji:

- 1) projekt koncepcyjny opracowany w zakresie drogowym, składający się z części graficznej, sporządzony na mapie zasadniczej z wyraźnym zaznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja oraz części opisowej opracowany w 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,

Projekt koncepcyjny wymagać będzie akceptacji przez Zamawiającego

Dokumentacja geodezyjno - kartograficzna

Wykonawcą wykona Mapę do Celów projektowych wraz z ustaleniem granic nieruchomości przyległych.

Dokumentacja Techniczna

Projekt budowlano-wykonawczy to opracowania projektowe o charakterze szczegółowym, które w zależności od potrzeb służy :

- ostatecznemu uściśleniu wszystkich elementów planowanego zadania inwestycyjnego,

Ramowa zawartość projektu budowlano-wykonawczego :

- Mapa do celów projektowych (w tym opinia ZUDP)

- Projekt Budowlano-wykonawczy (rysunki : orientacja, projekt zagospodarowania terenu, profil podłużny, przekroje charakterystyczne, , niezbędne rysunki itp.)

- Dokumentacja geotechniczna

- Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

- Operat wodnoprawny (pozwolenie wodnoprawne)

Dokumentacja Przetargowa

Dokumentacja przetargowa jest to opracowanie, które stanowić będzie dla Zamawiającego Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych łącznie z ich późniejszym rozliczeniem i odebraniem.

Ramowa zawartość Dokumentacji przetargowej :

1) Część przedmiarowo – kosztorysową (kosztorysy inwestorski,) sporządzony metodą uproszczoną.

2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Uwaga:

Dokumentacje określone w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r.Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (...) (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego a także zgodnie z wszystkimi innymi przepisami i normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagania dotyczące dokumentacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Wnioski z wystąpieniami o uzyskanie decyzji administracyjnych oraz materiały projektowe i inne opracowania z tym związane powinny uzyskać akceptację Zamawiającego.

Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,

- część opisowa i obliczeniowa powinna być pisana na komputerze, jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,

- format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum,

- całość dokumentacji będzie oprawiona twardą oprawą, na odwrocie której będzie spis treści,
- część rysunkowa będzie wykonana przejrzystie i czytelnie, rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Do kompletu dokumentacji zostanie dołączony Tom CD lub DVD (z odpowiednią liczbą płyt) z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej projektu z wyszczególnieniem w postaci papierowej, zawartości poszczególnych płyt. Opis należy sporządzić za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z MS Word 2000. Podstawowe obliczenia i zestawienia powinny być sporządzone za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel 2000, zaś część rysunkowa w formacie elektronicznym dwg, dxf, dgn.. Całość opracowania powinna zostać przekonwertowana i zapisana w postaci plików o niezmiennym formacie np: zalecane PDF programu Acrobat Reader.

Przedmiary i kosztorysy należy ponadto przedłożyć Zamawiającemu także w formacie programu kosztorysowego xls.

Wykonawca będzie wspierał Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym w celu uzyskania potrzebnych decyzji. W tym celu Wykonawca przygotowuje niezbędne korekty i uzupełnienia w zakresie wymaganych przez właściwe organy.

Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym przy prowadzeniu konsultacji społecznych w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych i doradztwa merytorycznego.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszystkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

Zamawiający i wykonawca będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia.

Dokumentację należy opracować w liczbie egzemplarzy:

- projekt budowlano-wykonawczy – 5 egzemplarzy wersji papierowej i elektronicznej
- mapa do celów projektowych – 2 egz + wersja elektroniczna
- dokumentacja geotechniczna – 2 egz.
- dokumentacja przetargowa – 3 egzemplarze wersji papierowej i elektronicznej, w tym SST w 3 egz.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od daty udzielenia zamówienia do 15 grudnia 2018r.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:

(cena - 100%, jeśli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać).

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość usługi określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 5) Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;
- 6) Oprócz ceny należy podać:
 - termin wykonania zamówienia
 - warunków gwarancji

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia **04.07.2018 r. godz. 9:00** w siedzibie zamawiającego, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, Biuro Obsługi Interesanta.

2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski, ul. Warszawska 1005-240 Tłuszcz Biuro Obsługi Interesanta.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, w języku polskim i musi obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.07.2018r. do godz. 9.15** w siedzibie zamawiającego, pok. 45.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :

- 1) Piotr Gołoś tel. 519-117-840, piotr.golos@tluszcz.pl
)
- 2) Renata Duraj - tel. (29) 777 52 59, r.duraj@tluszcz.pl

10. Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza
Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

Załączniki:

1. formularz wzoru oferty
2. wzór umowy.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy