



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: urząd@tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą

**Wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pn. Budowa budynku użyteczności publicznej
w Jasienicy, Gmina Tłuszcz**

(znak postępowania R.271.1.26.2017)

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
--

1.1. Zamawiający są:

Gmina Tłuszcz

ul. Warszawska 10

05-240 Tłuszcz

Polska, mazowieckie

tel. 29 757 30 16

faks: 29 757 30 16

e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

Adres strony internetowej (URL): <http://www.tluszcz.pl>

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych.
- 1.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.
- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór partnera prywatnego dla Przedsięwzięcia, któremu nadano nazwę: „Budowa budynku użyteczności publicznej w Jasienicy, Gmina Tłuszcz”.
- 2.2. Przedmiotem przedsięwzięcia jest budowa budynku użyteczności publicznej w Jasienicy w gminie Tłuszcz o funkcji kulturalno – oświatowej i ochrony zdrowia. Zakres inwestycji obejmuje budowę budynku z biblioteką i czytelnią, salą świetlicową, gabinetami lekarskimi, rejestracją i punktem aptecznym, budowę śmietnika na odpady stałe, zbiornika bezodpływowego (szamba) na nieczystości płynne, parkingów, chodników, kotłowni gazowej oraz rozbiórkę istniejących dwóch budynków i estrady - zgodnie z Dokumentacją Techniczną stanowiącą Załącznik nr 3 do SIWZ. Zakres inwestycji obejmuje również uzbrojenie terenu w instalacje zewnętrzne: kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyczną i gazową. W ramach Przedsięwzięcia obowiązkiem wykonawcy (partnera prywatnego) będzie sfinansowanie i budowa Obiektu wraz z jego wyposażeniem, jak również utrzymanie techniczne Obiektu, w tym zagwarantowanie zużycia energii elektrycznej i ciepłej w Części Publicznej Obiektu na określonym w ofercie poziomie, przez pozostały okres obowiązywania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
- 2.3. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane na podstawie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1834 z późn. zm.
- 2.4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45210000 - roboty budowlane w zakresie budynków
71314200 - usługi zarządzania energią
- 2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót określa Dokumentacja Techniczna - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2.6. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym zawarta zostanie na okres 120 miesięcy.

Rozdział 4

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 4.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 4.5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 4.6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 4.7. Oferta musi być podpisana przez osobę wskazaną w ofercie do składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń objętych postępowaniem, w tym do składania ofert lub przez osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we

właściwym rejestrze lub osobę lub (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie, przez pełnomocnika.

- 4.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 4.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 4.12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 4.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

- 4.14. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 4.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 4.16. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę wskazaną w ofercie do składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń objętych postępowaniem, w tym do składania ofert, do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, potwierdzający, że osoba podpisująca ofertę reprezentuje Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - c) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 4.17. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4.18. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu wykonawcy, adres e-mail
 - b) Gmina Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
 - c) OFERTA – Budowa budynku użyteczności publicznej w Jasienicy, Gmina Tłuszcz R.271.1.26.2017 (nr referencyjny)

- d) Nie otwierać przed dniem 14.06. 2018 r. do godz. 12:00

Rozdział 5

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 5.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.06.2018 roku** do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, Biuro Obsługi Interesanta. Godziny pracy Biura Obsługi Interesanta : pon., śr., czw. od 8:00 – 16:00, wt. od 8:00 do 18:00, pt. 8:00-14:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 5.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 5.3. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 5.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 5.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2018 roku o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 10, 05-240 Tłuszcz, Sala konferencyjna.
- 5.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 4.19 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 5.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 5.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 5.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 5.1, zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 50 000 zł.
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego (numer rachunku) **59 1020 1026 0000 1902 0260 3587** wraz z adnotacją „wadium – numer sprawy R.271.1.26.2017”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia 14.06.2018 r.– do dnia 14.07.2018 r.”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .
- 6.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 7.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca poda cenę brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 8.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 8.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 8.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 9 BADANIE OFERT

- 9.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 10 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena	60 %
2	Terminy i wysokość płatności podmiotu publicznego na rzecz partnera prywatnego	20 %
3.	Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym	20 %

- 10.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
- 10.3. W ramach kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Cenę należy rozumieć, jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy, na które składać się będą:

- 1) cena za Etap Budowy, w tym wynagrodzenie za Wykonanie Obiektu, koszty finansowania z tytułu rozłożenia płatności wynagrodzenia za Wykonanie Obiektu (C_1),
- 2) cena za Etap Utrzymania, w tym wynagrodzenie za wykonanie Utrzymania Obiektu (C_2).

Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym oczekiwane wynagrodzenie w zakresie każdej z ww. kategorii. Ocena niniejszego kryterium składać się będzie z łącznej oceny obu podkryteriów (C_1 , C_2).

Każde z podkryteriów zostanie poddane ocenie według następującego wzoru:

$(C_{(1/2) \min} / C_{(1/2)}) \times 60$ (waga), gdzie:

- $C_{(1/2) \min}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert w ramach danego podkryterium,
- $C_{(1/2)}$ – cena z ocenianej oferty w ramach danego podkryterium,

Ocena punktowa oferty w ramach niniejszego kryterium stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w ramach każdego z podkryteriów według następującego wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

- 10.4. Ocena ofert w ramach kryterium „**Terminy i wysokość płatności podmiotu publicznego na rzecz partnera prywatnego**” polegać będzie na ocenie harmonogramu płatności wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie, w odniesieniu do terminów i wielkości płatności wynagrodzenia Wykonawcy określonych w § 13 ust. 4, 5 i 6 wzoru umowy, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ, na zasadzie „0/1” (spełnia/nie spełnia). W przypadku akceptacji przez Wykonawcę terminów i wielkości płatności wynagrodzenia Wykonawcy określonych w § 13 ust. 4, 5 i 6 wzoru umowy, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ, ofercie przyznaje się 20 pkt, w innym przypadku 0 pkt.
- 10.5. W ramach kryterium „**Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym**” ocena ofert odbywać się będzie na zasadzie „0/1” (spełnia/nie spełnia). W przypadku spełnienia przez ofertę wykonawcy podziału zadań i ryzyk preferowanego przez zamawiającego, co wiązać się będzie z akceptacją wzoru umowy, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ - bez zastrzeżeń, przyznaje się 20 pkt, w innym przypadku 0 pkt.
- 10.6. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 10.3, 10.4 i 10.5 po zsumowaniu stanowić będą końcową oceny oferty.
- 10.7. Ocena ofert będzie dokonywana przy zastosowaniu zasady, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans z oceny łącznej obu kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 10.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 10.9.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA UMOWY

- 12.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 12.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 12.1.
- 12.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.tluszcz.pl).
- 13.3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy odpowiada wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez wykonawcę przed zawarciem umowy na rachunek bankowy właściwego zamawiającego, o którym mowa w punkcie 6.3 SIWZ.

- 15.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 15.4. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zaliczone zostanie wadium w wpłacone przez wykonawcę na etapie składania oferty.
- 15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez zamawiającego zgodnie z § 9 wzoru umowy, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ.

Rozdział 16

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 16.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową, pocztą kurierską, poštalcem, osobiście, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 16.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 16.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 16.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
Faks: 29 757 30 16
e:mail zamowieniapubliczne@tluszcz.pl
- 16.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: R.271.1.26.2017.
- 16.7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Renata Duraj, faks 29 777 52 59, e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl, godziny pracy pon., śr., czw. od 8:00 – 16:00, wt. od 8:00 do 18:00, pt. 8:00-14:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 18
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Dokumentacja Techniczna

Tłuszcz, 14.05.2018 r.

ZATWIERDZAM

Z up. BURMISTRZA

Waldemar Jan Banaszek

Z-ca Burmistrza