

Regulamin pracy Komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie dotacji

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, bez udziału potencjalnych beneficjentów.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
4. Wszystkie decyzje w trakcie naboru wniosków Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Komisja podejmuje decyzje jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby powołane do jej składu.
7. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będącej członkami Komisji bez prawa głosu.

§ 2.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie na bieżąco złożonych wniosków oraz ich ocena formalna i merytoryczna zgodnie § 7 ust. 2 i 3 „Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Tłuszcz na przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza, realizowane na terenie gminy Tłuszcz”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII.379.2018 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Tłuszcz na przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza, trybu postępowania w sprawie ich udzielania i sposobu rozliczania,
- 2) przeprowadzanie kontroli, w przypadku wątpliwości stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku. W kontroli uczestniczy minimum 2 członków Komisji. Fakt przeprowadzenia kontroli zostaje udokumentowany protokołem,
- 3) sporządzanie wykazu wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawienie ich wraz z protokołem z posiedzenia Komisji Burmistrzowi Tłuszcza lub osobie przez niego upoważnionej do akceptacji,
- 4) wykonywanie czynności związanych z rozliczaniem dotacji (wizja lokalna – oględziny miejsca wykonania inwestycji), sporządzenie protokołu rozliczenia umowy dotacji.



§ 3.

Czynności związane z naborem wniosków, obsługą administracyjno-biurową Komisji wykonuje Wydział Ochrony Środowiska.

§ 4.

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the initials 'M' and 'J'.