

ZARZĄDZENIE Nr 0050.130.2017
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 15 grudnia 2017 r.

w sprawie: zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 26/2009 Burmistrza Tłuszcza z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie Miejskim w Tłuszczu wprowadza się następujące zmiany:

1. zmianie ulega załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia;
2. zmianie ulega załącznik nr 3, który otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia;
3. § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Wynagrodzenie wypłacane jest w dniu 28 każdego miesiąca. Wynagrodzenie może być wypłacone przed terminem określonym w zdaniu poprzednim”.

§2.

Zmiana regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjnym.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza

/-/ Waldemar Jan Banaszek
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Załącznik nr 1

**Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla
pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2000
II	2100
III	2200
IV	2300
V	2400
VI	2600
VII	2800
VIII	3000
IX	3300
X	3600
XI	3800
XII	4000
XIII	4200
XIV	4400
XV	4600
XVI	4800
XVII	5000
XVIII	5200
XIX	5400
XX	5600

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Wykaz stanowisk pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, maksymalny poziom wynagrodzenia, stawki dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XX	8	wyższe administracyjne, prawnicze	5
2.	Kierownik wydziału	XVIII	7	wyższe ¹	5
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
4.	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
5.	Geodeta gminny	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik referatu	XVII	6	wyższe ¹	4
7.	Z-ca kierownika wydziału	XVII	6	wyższe ¹	4
8.	Z-ca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVII	6	wyższe ¹ administracyjne	4
Stanowiska urzędnicze					
9.	Radca prawny	XX	7	według odrębnych przepisów	
10.	Główny specjalista	XVIII	5	wyższe ¹	4
11.	Inspektor	XVI	-	wyższe ¹	3
12.	Starszy Inspektor	XVII	-	wyższe ¹	3
13.	Starszy specjalista	XV	-	wyższe ¹	3
14.	Starszy informatyk	XV	-	wyższe informatyczne	3
15.	Informatyk urzędu	XVI	-	wyższe informatyczne	3
16.	Podinspektor Informatyk	XIV	-	wyższe ¹	-
				średnie ²	3

17.	Specjalista	XIII	-	średnie ²	4
18.	Referent	XII	-	średnie ²	2
19.	Młodszy referent	X	-	średnie ²	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
20.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI	-	wyższe	3
		XV	-	wyższe	-
21.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-	średnie	3
		XI	-	średnie	2
		X	-	średnie	-
22.	Sekretarka	XII	-	średnie ²	-
23.	Kierownik archiwum	X	-	średnie ²	3
24.	Archiwista	IX	-	średnie ²	-
25.	Kancelista	IX	-	średnie ²	-
26.	Młodszy kancelista	VIII	-	średnie ²	-
27.	Pomoc administracyjna	VIII	-	średnie ²	-
28.	Konserwator	IX	-	zasadnicze zawodowe ³	-
29.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
30.	Robotnik gospodarczy	VII	-	podstawowe ⁴	-
31.	Sprzątaczką	VII	-	podstawowe ⁴	-
32.	Goniec	V	-	podstawowe ⁴	-

¹⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności, zgodnej z zakresem wykonywanych zadań na stanowisku.

²⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.