



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ogłasza nabór na wolne stanowisko Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu

- 1. Wymiar czasu pracy:** 1 etat
- 2. Miejsce pracy:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Wiejska 56
- 3. Rodzaj stosunku pracy:** umowa o pracę
- 4. Wskaźnik zatrudnienia:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
- 5. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - a) wymagania niezbędne:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

 - 1) jest obywatelem polskim,
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - 5) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia o kierunku technicznym;
 - 6) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej dwa lata na stanowisku kierowniczym.
 - b) wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
 - 2) znajomość przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.);
 - 3) znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.);
 - 4) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
 - 5) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);
 - 6) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
 - 7) znajomość ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147);
 - 8) znajomość przepisów ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.);

- 9) znajomość przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
 - 10) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., oz. 1579);
 - 11) znajomość przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332);
 - 12) znajomość przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121 z późn. zm.)
- oraz przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.
- 13) umiejętność podejmowania decyzji;
 - 14) inicjatywa, samodzielność, kreatywność.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz;
- 2) kierowanie oraz sprawowanie nadzoru nad bieżącą działalnością zakładu;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zakładu;
- 4) gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- 5) przygotowywanie i przedkładanie Burmistrzowi bieżących i okresowych analiz oraz sprawozdań finansowych dotyczących wykonania budżetu;
- 6) opracowywanie we współpracy z urzędem wieloletnich planów inwestycyjnych, remontowych i modernizacyjnych infrastruktury technicznej i mienia komunalnego administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem zakładu;
- 8) dokonywanie czynności zgodnie z udzielonym przez Burmistrza pełnomocnictwem;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza;

7. Warunki pracy na stanowisku:

Praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała. Narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, telefon, skaner, fax.

Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych w zakresie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, brak w budynku windy. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy*,
- 4) kopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność przez kandydata,
- 5) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom) potwierdzona za zgodność przez kandydata,
- 6) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy potwierdzone za zgodność przez kandydata lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia – w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 7) podpisane oświadczenie*, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada obywatelstwo polskie,

- e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**” w terminie do **dnia 13 września 2017r. godz. 16.00** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu (parter) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

- Informacje o rozstrzygnięciu naboru zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,
- Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego, tel. (0-29) 75-73-016 w 201, e-mail: m.matusiak@tluszcz.pl.

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

Burmistrz Tłuszcza

* Dokumenty do pobrania na stronie www.tluszcz.bip.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń/Oferty pracy