

**Program Współpracy Gminy Tłuszcz
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Ich aktywna działalność jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego skupiają w swoich szeregach najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańców Gminy Tłuszcz.

Współpraca Gminy Tłuszcz z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych opiera się na wspieraniu tych podmiotów w realizowaniu zadań publicznych w celu skuteczniejszego i efektywniejszego działania na rzecz poprawy warunków i jakości życia mieszkańców.

Niniejszy Program stanowi propozycję współdziałania samorządu Gminy Tłuszcz ze wszystkimi organizacjami, które wyrażają wolę do podjęcia działań zmierzających do poprawy warunków i jakości życia mieszkańców Gminy Tłuszcz.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawą prawną „Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” zwanego dalej Programem Współpracy, jest art. 7 ust. 1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

§ 2

Ileć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach pozarządowych, rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 3) Dotacji, rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Tłuszcza;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program;
- 6) Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych gminy;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tłuszcz;
- 8) Centrum Kultury – należy przez to rozumieć Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu.

§ 3

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Tłuszcz, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Program realizuje politykę Gminy Tłuszcz wobec Organizacji na rzecz gminy i jej mieszkańców.

II. ZASADY I CELE WSPÓŁPRACY

§ 4

Celem głównym Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 jest pomoc dzieciom, młodzieży oraz osobom 50+, w szczególności:

- 1) realizacja przepisów dotyczących współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi;
- 2) wzmocnienie lokalnych organizacji pozarządowych oraz umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Tłuszcz szczególnie w zakresie samopomocy;
- 4) ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych jako partnerów Samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego;
- 5) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
- 6) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,

§ 5

Współpraca Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 2) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 3) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne,
- 6) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

III. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Organy samorządu Gminy Tłuszcz współpracują z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- 1) Zlecanie realizacji zadań Gminy Tłuszcz organizacjom pozarządowym w tym:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert.
- 2) Udostępnienie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert na realizację zadań publicznych;

- 3) Udział przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miejskiej przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
- 4) Udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;
- 5) Pomoc wzajemną w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 6) Współpracę w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
- 7) Udostępnienie lokalu komunalnego na spotkania i szkolenia;
- 8) Pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy;
- 9) Organizowanie wspólnych akcji i imprez lokalnych;
- 10) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i krajowej.
- 11) Konsultacje aktów prawa miejscowego dotyczących Organizacji.

IV. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 7

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
- 3) Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów programu;
- 4) Centrum Kultury – w zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu;
- 5) Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Tłuszcz lub dla jej mieszkańców;
- 6) Ośrodek Pomocy Społecznej.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§8

W roku 2017 Gmina będzie współpracować z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE OBJĘTE PROGRAMEM

§9

W roku 2017 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 6) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§11

1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę Tłuszcz jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Finansowe formy wsparcia współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zlecaniu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Decyzje o wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz Tłuszcza.

IX. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§12

1. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z 21 dniowym wyprzedzeniem, ogłasza Burmistrz.
2. Informacje o konkursie upublicznia się:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,
 - 2) na głównej stronie internetowej Gminy,
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Wykaz podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13

1. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników Burmistrzowi.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs – eksperci, których zaprasza Komisja Konkursowa.
5. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby:
 - 1) będące członkami organizacji pozarządowych aplikujących w danym konkursie,

- 2) członkowie rodzin władz statutowych organizacji pozarządowych aplikujących w konkursie.

§ 14

1. Członkowie Komisji Konkursowej podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację prac Komisji Konkursowej, w tym za jej zwoływanie,
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji Konkursowej
3. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji Konkursowej, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 15

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym oferty.
2. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej, podlegają odrzuceniu.

§ 16

1. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 3) koszt przedsięwzięcia,
 - 4) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
3. Dodatkowymi kryteriami są:
 - 1) dotychczasowa współpraca z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 2) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej.
4. W trakcie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust.2 oraz w ust.3.,
5. Komisja Konkursowa przed oceną ofert uszczegóławia kryteria oceny ofert.

§ 17

1. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej może wnieść uwagi do treści protokołu.
3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi celem podjęcia decyzji o wysokości dotacji.

§ 18

Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zostanie zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji. Wykaz zawiera w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 2) tytuł oferty,
- 3) tytuł zadania,
- 4) przyznaną wysokość wsparcia,
- 5) w przypadku ofert odrzuconych – przyczynę odrzucenia

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ORAZ PLANOWANE KONKURSY

§ 19

1. Planowane środki na realizację Programu współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi wynoszą: 250.500,00 zł
2. W 2017 planowane jest ogłoszenie konkursów na zadania z zakresu:
 - 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – planowana kwota środków: 10.000,00 zł,
 - 2) kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – planowana kwota środków: 73.000,00 zł,
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – planowana kwota środków: 127.000,00 zł,
 - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – planowana kwota środków: 10.000,00 zł,
 - 5) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – planowana kwota środków: 5.000,00 zł,
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – planowana kwota środków: 1.500,00 zł,
 - 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – planowana kwota środków: 24.000,00 zł.

XII. TWORZENIE PROGRAMU ORAZ SPOSÓB KONSULTACJI

§ 20

1. Projekt „Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego programu oraz doświadczeń w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2016.
2. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr IV/34/2011 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
3. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Tłuszcz oraz BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

XIII. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ REALIZACJI PROGRAMU

§ 21

1. Monitoring realizacji Programu obejmuje przedłożenie przez Burmistrza Tłuszcza sprawozdania z realizacji programu Radzie Miejskiej w Tłuszczu wg stanu na dzień 31 grudnia w terminie do 31 maja roku kolejnego.
2. Monitoring programu odbywa się przy zastosowaniu następujących wskaźników:
 - 1) ilość ogłoszonych konkursów,
 - 2) ilość złożonych ofert,
 - 3) ilość ofert odrzuconych z przyczyn merytorycznych,
 - 4) ilość przyznanych dotacji,

- 5) łączna suma przyznanych dotacji,
- 6) suma niewykorzystanych dotacji,
- 7) ilość rozwiązanych umów.

XIV. ZASADY I TRYB WZAJEMNEGO INFORMOWANIA SIĘ O PLANOWANYCH KIERUNKACH DZIAŁALNOŚCI, ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIACH ORAZ PODEJMOWANIA WSPÓŁPRACY W CELU ZHARMONIZOWANIA TYCH KIERUNKÓW

§ 22

1. Gmina Tłuszcz informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - 1) Stronę internetową www.tluszcz.pl;
 - 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
 - 3) Spotkania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Tłuszcz;
 - 4) Prasę lokalną;
 - 5) System wymiany informacji m.in. za pomocą poczty elektronicznej (e-mail);
 - 6) Zapewnienie możliwości uczestniczenia przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach Rady Miejskiej i Komisji Rady na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Organizacje pozarządowe informują Gminę o planowanych kierunkach działalności oraz zrealizowanych przedsięwzięciach na zasadach określonych w umowach dotyczących realizacji zadań publicznych zawieranych pomiędzy Gminą a poszczególnymi organizacjami.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Dotacje o których mowa w §6 pkt. 1 nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków, lokali lub gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

§ 24

Podmioty realizujące zadania zlecane przez Gminę Tłuszcz zobowiązane są do informowania w wydawnictwach i materiałach informacyjnych dotyczących zleconego zadania, poprzez tablice informacyjne lub w inny sposób adekwatny do realizowanego zadania o fakcie dofinansowania zadania z budżetu Gminy Tłuszcz.

§ 25

Realizując zlecane przez Gminę Tłuszcz zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 26

Osoby upoważnione przez Burmistrza, dokonują kontroli oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadań, a w szczególności:

- 1) Stanu realizacji zadania;
- 2) Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) Prawdłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 27

Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).