

S T A T U T

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu, zwany dalej Zakładem, jest nieposiadającą osobowości prawnej jednostką organizacyjną gminy, działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.
2. Zakład nosi nazwę: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu.
3. Zakład może używać skrótu: ZGKiM w Tłuszczu.

§ 2

Siedziba Zakładu znajduje się w Tłuszczu przy ul. Wiejskiej 56, 05-240 Tłuszcz, pow. wołomiński, woj. mazowieckie.

§ 3

1. Zakład jest formą prowadzenia przez Gminę Tłuszcz gospodarki komunalnej.
2. Działalność Zakładu nie wykracza poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz.

Rozdział II

Podstawy prawne działalności Zakładu

§ 5

1. Zakład budżetowy został utworzony na podstawie:
 - 1) Uchwały Nr XXV/79/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Tłuszczu z dnia 30 marca 1983 roku w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu,
 - 2) Decyzji Nr 5/83 Naczelnika Miasta i Gminy w Tłuszczu z dnia 12 maja 1983 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego.

2. Podstawę prawną działania Zakładu stanowią w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 573 z późn. zm),
- 4) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 poz. 250),
- 5) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2015 poz. 139),
- 6) niniejszego Statutu,
- 7) innych przepisów powszechnie obowiązujących.

Rozdział III

Przedmiot i zakres działalności.

§ 6

1. Zakład realizuje zadania własne gminy i w tym celu prowadzi działalność o charakterze użyteczności publicznej w zakresie:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 4) targowisk i hal targowych,
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 6) utrzymania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 7) administrowania i utrzymywania urządzeń komunalnych,
- 8) obsługi i konserwacji oświetlenia ulicznego.

2. Zakład może realizować inne niż wymienione w ust. 1 zadania o charakterze użyteczności publicznej na podstawie porozumień zawartych przez Gminę Tłuszcz na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zakład, oprócz zadań wymienionych w ust. 1 i 2 może podejmować i prowadzić także inną działalność wchodzącą w zakres zadań własnych gminy i nie wykraczającą poza zadania

o charakterze użyteczności publicznej, pod warunkiem, że nie spowoduje ona zakłóceń w realizacji zadań podstawowych oraz nie będzie w sprzeczności z innymi przepisami prawa.

§ 7

Zadania wynikające z zakresu działalności Zakład wykonuje własnymi siłami i środkami, przy współudziale podwykonawców lub przez podwykonawców.

Rozdział IV **Organizacja Zakładu**

§ 8

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz jednoosobowo Dyrektor, zatrudniany przez Burmistrza.
2. Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Zakładu.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Tłuszcza.
4. Dyrektor Zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników i przy ich pomocy wykonuje zadania określone w niniejszym statucie.

§ 9

Do zadań Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zakładu, działanie w jego imieniu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie wszystkich pracowników Zakładu oraz sprawne zorganizowanie pracy w Zakładzie.
- 3) prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem w Zakładzie przepisów prawa, porządku i dyscypliny pracy;
- 4) zawieranie umów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zakładu i umów na realizację świadczonych usług w ramach uzyskanego pełnomocnictwa;
- 5) dysponowanie majątkiem, środkami obrotowymi i funduszami w granicach obowiązujących przepisów;
- 6) nadzór nad powierzonym mieniem, zapewnienie ochrony oraz należytego wykorzystania i utrzymania tego mienia,
- 7) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Zakładu,
- 8) przedstawianie właściwym organom gminy informacji i sprawozdań z realizacji zadań będących przedmiotem działania Zakładu oraz sprawozdań finansowych.

§ 10

1. Dyrektor Zakładu samodzielnie prowadzi politykę wynagrodzeń w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora Zakładu ustala Burmistrz Tłuszcza.
3. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładu, jego funkcje pełni osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Zakładu oraz zakres działania komórek organizacyjnych określa Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział V

Gospodarka mieniem.

§ 12

1. Mieniem komunalnym będącym w posiadaniu Zakładu zarządza Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w dyspozycji Zakładu, z wyjątkiem uprawnień należących do wyłącznej właściwości organów gminy.

Rozdział VI

Gospodarka Finansowa Zakładu

§ 13

1. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu.
2. Główny Księgowy Zakładu ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym przez Dyrektora.
3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, należności i zobowiązań oraz rozliczenia z budżetem Gminy.
5. W rocznym planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku, gdy realizowane są wyższe od planowanych przychody i koszty, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.
6. Podstawowym źródłem finansowania działalności Zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, tj. z odpłatnego wykonywania zadań o charakterze użyteczności publicznej.

7. Zakład może otrzymywać z budżetu gminy dotacje, o których mowa w art. 15 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych.
8. Zwalnia się Zakład z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu gminy pod warunkiem, że środki te zostaną przeznaczone na zakup środków trwałych lub wyposażenia.
9. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych oraz sporządza według zasad w nich podanych sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 14

Za zobowiązania Zakładu odpowiada Gmina Tłuszcz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 15

Wszelkie zmiany w Statucie są wprowadzane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.