

S T A T U T

OSIEDLA DŁUGA

Postanowienie ogólne

§ 1

Osiedle Długa zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz.

§ 2

Osiedle położone jest w Gminie Tłuszcz na terenie miasta Tłuszcz i obejmuje obszar 80 ha

§ 3

Do zakresu działania Osiedla należy w szczególności:

- 1) zarząd przysługującym Osiedlu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie,
- 2) utrzymanie porządku i czystości,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Osiedla,
- 6) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć,
- 7) opiniowanie uchwał organów Gminy związanych z warunkami bytowymi Osiedla,
- 8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla, do Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej,
- 10) współpraca z radnymi z terenu Osiedla, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej,
- 12) wykonywanie zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

§4

Organami Osiedla są:

- 1) organem uchwałodawczym-zebranie mieszkańców Osiedla,
- 2) organem wykonawczym jest Zarząd , na czele Zarządu stoi Przewodniczący

§ 5

Kadencja organów trwa 4 lata.

§ 6

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska w Tłuszczu.

§ 7

1. Zebranie mieszkańców Osiedla zwane dalej Zebraniem, zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwoływane jest przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 2) Rady Osiedla,
 - 3) Rady Miejskiej.
3. Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Osiedla lub Rady Miejskiej zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania następuje w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla.

§ 8

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Zebranie jest prawomocne o ile został dopełniony obowiązek, zawiadomienia mieszkańców i gdy w zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu (quorum).
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum wówczas zebranie zwoływane jest w innym terminie.
4. Zebranie o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

§ 9

1. Z każdego zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i co najmniej 2 mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
2. Do protokołu dołącza się listę osób uczestniczących w Zebraniu, a także podjęte uchwały.

§ 10

Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

1. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
2. Uchwalenie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych do Dyspozycji Osiedla w ramach budżetu Gminy,

3. Opiniowanie w części dotyczącej Osiedla przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach:
 - 1) planu zagospodarowanie przestrzennego
 - 2) przepisów prawa gminnego.
4. Występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
5. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów (więcej za niż przeciw) w głosowaniu jawnym o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.
5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały do Burmistrza.
6. Burmistrz gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.
7. O przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej z przyczyn wymienionych w ust. 6. Burmistrz informuje bezzwłocznie Przewodniczącego Zebrania.

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

12

1. Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera Zebranie w głosowaniu tajnym spośród **nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.**
2. Tryb wyboru i odwołanie organów Osiedla określają dalsze postanowienia niniejszego Statutu.

§ 13

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie zebraniu i Zarządowi Osiedla,
 - 2) zawiadomienie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania,
 - 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 5) opracowywanie przy współudziale Zarządu Osiedla projektów, uchwał zebrania,
 - 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej przekazywanych Przewodniczącemu przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami,
 - 7) współpraca z organami Gminy.

§ 14

W razie nieobecności Przewodniczącego (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Zarządu Osiedla najstarszy wiekiem.

§ 15

1. Przewodniczący pełni swoją funkcję społecznie.
2. Przewodniczący może pełnić swoją funkcję etatowo o ile tak postanowi Rada Miejska.

§ 16

1. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczo-doradczym Przewodniczącego.
2. Rada składa się z 3 do 5 osób, w tym Przewodniczący .
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący, w miarę potrzeb.

Tryb wyborów i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Zebraniu na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla prowadzi ustępujący Przewodniczący lub osoba wybrana przez Zebranie.

§ 18

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Osiedla na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu.

§ 19

1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.
2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego przeprowadza się oddzielnie.
2. Kandydatem na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może być tylko stały mieszkaniec Osiedla, mający czynne prawo wyboru do Rady Miejskiej.
3. Kandydatami do organów Osiedla nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku.

§ 21

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22

1. Przewodniczący jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem za wykonywanie swoich funkcji.
2. Odwołanie Przewodniczącego przed upływem kadencji może nastąpić, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków lub, gdy w opinii mieszkańców nie może on pełnić dalej swojej funkcji.
3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego przed upływem kadencji przekładany jest Radzie, która po zbadaniu zarzutów oddała wniosek lub zarządza wybory.
4. Odwołanie Zarządu Osiedla przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego

§ 23

Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zarządza Przewodniczący.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego.

§ 24

Osiedle zarządza i korzysta z mienia wymienionego w statucie Osiedla.

§ 25

1. Zebranie określa zasady bieżącego korzystania z przekazanego mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu a zwłaszcza:

- 1) sposób udostępnienia lokali i świetlic, klubów, itp. i innych rzeczy nieruchomości i ruchomości,
 - 2) zasady odpłatności.
2. Zebranie może upoważnić Przewodniczącego do dokonywania czynności o których mowa w ust. 1.

§ 26

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Osiedla prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

§ 27

Do mienia przekazanego na rzecz Osiedla w zarząd i korzystanie mają zastosowanie z zastrzeżeniem § 26 przepisy dotyczące mienia komunalnego.

§ 28

1. Organy Osiedla nie mogą samodzielnie decydować o zbyciu lub zmianie przeznaczenia mienia komunalnego.
2. Rada Miejska może uszczuplić prawa Osiedla do korzystania z mienia komunalnego wyłącznie za zgodą Zebrania.

Gospodarka finansowa Osiedla.

§ 29

1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Osiedle samodzielnie rozporządza dochodami z mienia o którym mowa w § 26 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z zorganizowanych przez Osiedle przedsięwzięć, a także dobrowolnych opłat mieszkańców Osiedla.
3. Zebranie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych o których mowa w § 10 pkt. 2. w terminie określonym przez Radę Miejską
4. Osiedle może mieć przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

§ 30

Co najmniej 1 raz w roku Przewodniczący składa Zebraniu i Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

§ 31

Rada Miejska kontroluje gospodarkę finansową Osiedla przy pomocy komisji rewizyjnej, na podstawie zatwierdzonego przez Radę Miejską planu kontroli.

Postanowienia końcowe.

§ 32

1. Przewodniczący Osiedla legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej

§ 33

Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska w Tłuszcz w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu Osiedla.