

ZARZĄDZENIE Nr 37 2007

Burmistrza Tłuszcza

z dnia 18 czerwca 2007 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 i § 11 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75 2005 Burmistrza Tłuszcza z dnia 22 listopada 2005 r. i § 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu ustalonego Zarządzeniem Nr 52 2004 Burmistrza Tłuszcza z dnia 15 września 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na stanowisko referenta w Wydziale Urbanistyki i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 2.

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać kandydat na powyższym stanowisku pracy.

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku ochrona środowiska lub administracja,
2. co najmniej 4 letni staż pracy,
3. nieposzlakowana opinia,
4. osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne.

1. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w administracji lub na stanowisku pracy związanym z ochroną środowiska,
2. znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz kodeksu postępowania administracyjnego,

3. dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów komputerowych word, exel,
4. kreatywność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista.

§ 3.

Określa się zakres wykonywanych zadań na wolnym stanowisku pracy.

1. Prowadzenie ewidencji:

1. zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania,
2. przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych.
3. umów zawartych na odbieranie nieczystości płynnych.

1. Prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych
1. od właścicieli nieruchomości,
2. od podmiotów gospodarczych,
3. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów stałych i nieczystości płynnych przesyłanie wykazu zawartych i rozwiązanych umów.
1. Kontrola wykonania przez właścicieli nieruchomości i podmiotów gospodarczych obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tłuszcz.
2. Prowadzenie całości spraw związanych z azbestem.
3. Ochrona zwierząt.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko wymienione w § 1 musi spełnić wymagania niezbędne określone w § 2 ust. 1.
2. Wymagania dodatkowe określone w § 2 ust. 2 oceniane będą w skali punktowej w następujący sposób:

1. doświadczenie zawodowe – max 8 pkt.
2. znajomość przepisów prawa - max 8 pkt.
3. znajomość obsługi komputera – max 4 pkt..

§ 5

1. Określa się wykaz dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
 1. CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
 2. list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
 3. wypełniony kwestionariusz osobowy,

4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
6. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne, składane pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 kodeksu karnego,
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ,

1. Kandydat może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach i mogą wpływać na decyzję o zatrudnieniu.
2. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta w Wydziale Planowania i Finansów” w terminie do dnia 4 lipca 2007 roku w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pokój nr 30 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

§ 6

1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko referenta w Wydziale Urbanistyki i Gospodarki Komunalnej powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

1. Romuald Zacharski – przewodniczący komisji,

2. Tadeusz Pietrzyk – członek komisji,

3. Jerzy Nowak – członek komisji.

2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 75 2005 z dnia 22 listopada 2005 r. który zawiera szczegółową procedurę przeprowadzenia naboru, oraz na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.