

ZARZĄDZENIE Nr 10.2005
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w celu wybrakowania dokumentów kwalifikujących się do zniszczenia

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach .t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 171, poz. 1396 z późn. zm.. §. 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych .Dz. U. Nr 167, poz. 1375. oraz § 16 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lutego 1999 r. w sprawie organizacji kancelarii tajnej .Dz. U. Nr 18, poz. 156 z późn. zm.. zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w celu wybrakowania dokumentów kwalifikujących się do zniszczenia w składzie:

Przewodniczący: Tomasz Jusiński – Kierownik Kancelarii Tajnej,
Członkowie: Józef Kujawa – Archiwista,
 Mariusz Dembiński – Podinspektor.

§ 2

Do zadań komisji należy ocena dokumentacji niejawnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu pod względem jej wartości archiwalnej, w tym

- 1) dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej,
- 2) dokonanie wyboru dokumentów archiwalnych,
- 3) zniszczenie dokumentów niearchiwalnych.

§ 3

Komisja realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w § 2 sporządzi:

- 1) protokół oceny dokumentacji niejawnej,
- 2) spis dokumentów niejawnych zakwalifikowanych do zniszczenia. Spis winien zawierać:
 - a) numer dokumentu i numer liczby dziennika, pod którym dany dokument był zarejestrowany,
 - b) czego dokument dotyczył,
 - c) określenie daty tego dokumentu,
 - d) określenie kategorii archiwalnej dla danego dokumentu,
 - e) ilość kart danego dokumentu.

§ 4

Zobowiązuje się Przewodniczącemu Komisji do sporządzenia wniosku do Archiwum Państwowego w celu uzyskania zezwolenia na brakowanie akt zakwalifikowanych do zniszczenia.

§ 5

Po uzyskaniu zezwolenia z Archiwum Państwowego Komisja:

- 1) dokona fizycznego zniszczenia dokumentów,
- 2) sporządzi protokół zniszczenia dokumentów,
- 3) zapewni dokonanie zapisów w dziennikach stwierdzających fakt zniszczenia danego dokumentu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.