

zawarta w dniu 20.04.2016r. w Wołominie pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

Starostę Wołomińskiego – Pana Kazimierza Rakowskiego

Wicestarostę Wołomińskiego – Pana Adama Łossana

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawska 10, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka.

W związku z Uchwałą Nr XI.152.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 22 marca 2016 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Wołomińskiego na realizację zadania „ Budowa ronda w Tłuszczu”,

strony ustaliły co następuje :

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Powiat w 2016r. zadania budżetowego pn. „Projekt i budowa ronda na skrzyżowaniu ulic Warszawskiej i Kościuszki, gm. Tłuszcz” przyjętego Uchwałą Nr XIV-157/2015 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 22 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wołomińskiego na 2016 rok.

§2

1. Strony uzgodniły, że Gmina udzieli Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wykonanie zadania wymienionego w § 1 w wysokości **100.000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych), jednak nie więcej niż 50% poniesionych kosztów zadania.
2. Inwestorem wykonywanego zadania jest Powiat.

§3

Gmina zobowiązuje się przekazać Powiatowi kwotę, o której mowa w §2 ust.1, w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Powiat noty księgowej do Gminy, na konto nr **19 1020 1042 0000 8602 0016 6496.**

§4

1. W ramach realizacji przedmiotowej umowy Powiat zobowiązuje się do wykonania zadania opisanego w § 1 do dnia 31 grudnia 2016r.
2. Termin rozliczenia kwoty pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 Strony ustalają do dnia 15 stycznia 2017r.
3. Terminy podane w ust 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) przerw w realizacji prac i robót, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,
 - 2) zlecenia robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
 - 3) w przypadku, gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, termin realizacji może się przesunąć o czas niezbędny do poprawnego wykonania robót.
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy strony sporządzą stosowny aneks w oparciu o stosowne uchwały podjęte przez rady obu stron.
5. Rozliczenie środków finansowych w wysokości zgodnej z niniejszą umową zostanie dokonane na podstawie przekazanej Gminie przez Powiat kopii protokołu odbioru ostatecznego robót.

§5

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości jak również w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy nr **98 1020 1026 0000 1402 0260 3421 .**
2. Zwrotu niewykorzystanych dotacji Powiat dokona nie później niż w terminie do dnia 31 stycznia 2017r.
3. Do zwrotu pomocy finansowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2008r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), a w szczególności art. 251 i 252 w/w ustawy.
4. Powiat zobowiązuje się przy wykonaniu zadania określonego w §1 stosować ustawę z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz 2164, z późn. zm.).

5. Powiat umożliwi osobom, upoważnionym przez Gminę, przeprowadzenia kontroli w zakresie udzielonej dotacji.
6. Powiat zobowiązuje się do wykonania tablicy informacyjnej mówiącej o współfinansowaniu zadania przez Powiat oraz Gminę po zakończeniu inwestycji.
7. Powiat zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznacznie określenie przeznaczonych kwot środków finansowych oraz gromadzenia faktur i rachunków.
8. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:
 - 1) nazwę zadania,
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur,
 - 3) kwotę przyznanych środków finansowych,
 - 4) kwotę wykorzystaną na realizację zadania.
9. W przypadku nie wykonania przez Powiat inwestycji w terminie, o którym mowa w §4 ust. 1 środki przekazane przez Gminę traktuje się jak środki niewykorzystane.
10. Do zasad prowadzenia rozliczeń w zakresie rachunkowym stosuje się ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.)

§6

Umowa może zostać rozwiązana na mocy odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

§9

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym w dwóch dla Gminy i w trzech dla Powiatu.

Powiat

STAROSTA WICESTAROSTA
Kazimierz Rakowski Adam Bossan

Gmina

BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Marzec

SKARBNIK GMINY
mgr Halina Kuzak

RADCA PRAWNY
Edyta Eręczak-Szatkonowska