

UMOWA Nr SE.032.1.2016

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją122/11/2016
w dniu18.02.2016
pocpisj

Zawarta w dniu 25 stycznia 2016 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, reprezentowaną przez
Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka
zwanej dalej Gminą

a

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, reprezentowanym
przez:

- 1) Starostę Wołomińskiego – Kazimierza Rakowskiego
 - 2) Wicestarostę Wołomińskiego – Adama Łossana
- zwanym dalej Powiatem.

Zgodnie z uchwałą Nr X.136.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 20 stycznia 2016 r.,
w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wołomińskiemu na realizację zadania
publicznego, zawiera się umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Gmina udziela Powiatowi pomocy finansowej, w formie dotacji celowej,
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów dowozu osób niepełnosprawnych, będących
mieszkańcami Gminy Tłuszcz, do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy
Nr 3 w Tłuszczu.
2. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 3 w Tłuszczu, zwany dalej Domem,
jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej (jednostką budżetową),
w której osoby niepełnosprawne uczestniczą w procesie wspierająco-aktywizującym.

§ 2

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina udziela dotacji w wysokości
10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Strony ustalają, że miesięczny koszt dowozu jednej osoby z terenu Gminy do Domu
wynosi nie więcej niż 500 zł (słownie: pięćset złotych).

§ 3

Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Powiatu **19 1020 1042 0000
8602 0016 6496** w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się na okres od dnia zawarcia
umowy do dnia 31.12.2016 r.

§ 5

1. Zadanie polegające na dowozie osób niepełnosprawnych do Domu realizuje podmiot
zewnętrzny (firma przewozowa) na podstawie umowy zawartej z Domem.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, wystawia co miesiąc fakturę potwierdzającą
wykonanie zadania.

§ 6

1. Dom prowadzi listę obecności osób niepełnosprawnych uczestniczących w procesie wspierająco-aktywizującym, na podstawie których ocenia frekwencję dotyczącą uczestników będących mieszkańcami Gminy.
2. Lista obecności uczestników stanowi podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. Dotacja na pokrycie kosztów dowozu dotyczy rzeczywistego uczestnictwa osoby niepełnosprawnej będącej mieszkańcem Gminy w procesie wspierająco-aktywizującym.

§ 7

Powiat zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 8

Powiat zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację w terminie do 31.12.2016 r. środki nie wykorzystane do tego terminu Powiat zwróci do dnia 15.01.2017 r. na rachunek bankowy Gminy 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.

§ 9

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Powiat, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Powiat zobowiązuje się udzielać Gminie, na jej żądanie, informacji o przebiegu wykonywania zadania.

§ 10

1. Powiat złoży Gminie sprawozdanie z wykonania zadania w terminie do 31.01.2017 r.
2. Sprawozdanie obejmuje zestawienie faktur oraz informacje o frekwencji osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy.
3. Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur, o których mowa w § 5 ust. 2, wraz z listą obecności dowożonych osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 10.

§ 12

1. Umowa może być przez Gminę rozwiązana w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przekazanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy oraz odmowy poddania się kontroli.
2. Rozwiązując umowę w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, Gmina określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami oraz termin ich zwrotu.





§ 13

1. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, a uniemożliwiających realizację umowy, każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Strony dokonują rozliczenia realizacji zadania na chwilę wypowiedzenia umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

POWIAT:

STAROSTA

Kazimierz Rakowski

WICESTAROSTA

Adam Łossan

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Tomaszewicz

GMINA:

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Maciej Bednarezyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

25.01.2016