



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
tel. 29 757 30 16
www.tluszcz.pl
e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050.110.2015
z dnia 04 grudnia 2015 r.

Tłuszcz, dnia 04 grudnia 2015 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Tłuszcza ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań w roku 2016 z zakresu:

**działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa,
upowszechniania i ochrony praw dziecka**

Łączna przewidziana kwota na dofinansowanie realizacji w/w zadanie to **5.000,00 zł**.

Ze względu na ogłoszenie konkursu na podstawie projektu budżetu na 2016 rok Burmistrz Tłuszcza zastrzega sobie prawo do zmian łącznej kwoty dotacji po podjęciu przez Radę Miejską w Tłuszczu Uchwały budżetowej na rok 2016.

I Gmina Tłuszcz w 2015 r. przeznaczyła dla organizacji pozarządowych środki finansowe na realizację następujących zadań:

Nazwa zadania	Dotacja 2015 r.
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	15.000,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	80.000,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	155.000,00 zł
Wypoczynek dzieci i młodzieży	15.000,00 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	5.000,00 zł
Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.	10.000,00 zł

II Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznawania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Tłuszcz



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” uchwalonym Uchwałą Nr VII.104.2015 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 13 października 2015 r.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
6. Kwota przewidziana na dofinansowanie realizacji zadań może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Burmistrz Tłuszcza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
 - 1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 3) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Tłuszcza z powodów wymienionych w punkcie 7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.

III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

IV Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka: (nazwa zadania)” oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz (parter) **do dnia 07 stycznia 2016 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do urzędu).**
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25/
3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie www.tluszcz.pl w zakładce „NGO”.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie (wzór pełnomocnictwa dostępny jest na stronie www.tluszcz.pl w zakładce „NGO”). W konkursie dopuszcza się przedłożenie pełnomocnictwa na innym druku.
 - 3) statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
 - 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienie lub pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację.

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda ze stron załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczęcią imienną każda ze stron winna być popisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem (nie dotyczy KRS wydrukowanego z Internetu z rejestru elektronicznego).



Burmistrz TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

V Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza weryfikuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem najlepszej realizacji zadania.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) złożenie oferty w terminie,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt. IV, ust. 4 i 5,
 - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 5) koszt przedsięwzięcia,
 - 6) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania (**wkład finansowy własny wymagany na poziomie minimum 10% całkowitego kosztu realizacji zadania**),
 - 7) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 8) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
4. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji merytorycznej.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Protokół ten powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
6. Decyzja Burmistrza Tłuszcza o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

z up. Burmistrza
/-/ Waldemar Jan Banaszek
Zastępca Burmistrza

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Kierownik Wydziału Organizacyjnego – Małgorzata Matusiak

Pokój nr 41, tel. (29) 777 52 58, e-mail: m.matusiak@tluszcz.pl