

**UCHWAŁA NR VII/77/2011
RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU
z dnia 4 sierpnia 2011r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Tłuszcz, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 ze zm.), oraz art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.), Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Tłuszcz pomoc finansową.
2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
3. Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji i pochodzi z budżetu Gminy Tłuszcz.
4. Łączne kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 pkt 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Burmistrza Tłuszcza.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - g) szczegółowy opis zadania,
 - h) termin i miejsce realizacji zadania,
 - i) harmonogram realizacji zadania,
 - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
 - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. W przypadku dotacji na 2011 rok, termin składania wniosku upływa w dniu 30.08.2011 roku, a termin przekazania dotacji upływa w dniu 30.09.2011 roku.
4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Uchwały.
5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
6. Burmistrz Tłuszcza może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji niż wskazane w ust. 2.
 7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Tłuszcza wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku wyznaczonym terminie.
 8. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Informację o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Tłuszcza podaje do publicznej wiadomości poprzez: umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcza oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Tłuszcza wskazuje:
 - a) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Tłuszcza na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 w danym roku.
 - b) termin składania wniosków.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Tłuszcza, po uzyskaniu opinii Komisji ds. Budżetu i Inwestycji, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.
2. Burmistrz Tłuszcza pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5

Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, która określa:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
- b) termin realizacji zadania
- c) wysokość dotacji,
- d) termin i formę przekazania dotacji,
- e) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- f) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji
- g) oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- h) tryb kontroli wykonywania zadania,
- i) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- j) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej,
 - b) adres spółki wodnej ,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - e) wielkość rozliczanej dotacji,
 - f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - g) termin i miejsce realizacji zadania,
 - h) harmonogram zrealizowanego zadania,
 - i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Uchwały.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7

1. Burmistrz Tłuszcz lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.
2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres kontroli może obejmować:
 - a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
 - c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.
5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.
6. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień do Burmistrza Tłuszcza w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Burmistrz Tłuszcz ma prawo:
 - a) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
 - c) żądać zwrotu dotacji,
 - d) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.