

UMOWA Nr 160/KNM/2015/JST

**o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz. 83)
na dofinansowanie z budżetu państwa
zakupu książek niebędących podręcznikami do bibliotek szkolnych**

w ramach Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”, ustanowionego na podstawie art. 90u ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), zwanego dalej Programem,

zawarta w dniu 30 września 2015 roku pomiędzy: **Wojewodą Mazowieckim**, reprezentowanym przez:

– **Panią Dorotę Sokołowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty**, z siedzibą w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, działającego na podstawie porozumienia z dnia 25 czerwca 2015 r., zwanym w dalszej części umowy **Dotującym**

a

Gminą Tłuszcz,

reprezentowanym/ą przez:

Panią Marcina Bednarczyka Burmistrza Tłuszcza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

Haliny Kusak

zwanym/ą w dalszej części umowy **Dotowanym**.

Na podstawie następujących przepisów:

- Uchwała nr 77/2015 Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń” (Dz. U. poz. 759),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.),

strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy dotację celową ze środków budżetowych z przeznaczeniem na realizację Programu pod nazwą: „Książki naszych marzeń” – na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego – stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy,

w wysokości: **10.410 zł**

/słownie złotych: dziesięć tysięcy czterysta dziesięć/

na wskazany numer rachunku bankowego:

98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.....

2. Warunkiem przekazania środków na rachunek Dotowanego jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Mazowieckiego.
3. Środki przekazane w ramach dotacji Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na zakup książek niebędących podręcznikami do bibliotek szkolnych, dla szkoły/szkół – zgodnie z zestawieniem szkół, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Dotowanego finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.
5. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 zalicza się koszty poniesione w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.**

§ 2

Termin realizacji Programu ustala się:

- w części finansowej – **do dnia 31 grudnia 2015 roku,**
- w części merytorycznej – **w roku szkolnym 2015/2016.**

§ 3

Dotowany jest obowiązany zapewnić:

- 1) podjęcie przez szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe, współpracy z bibliotekami publicznymi i publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującej:
 - a) konsultowanie planowanych zakupów książek,
 - b) wymianę informacji o imprezach promujących czytelnictwo,
- 2) zorganizowanie co najmniej 2 wydarzeń promujących czytelnictwo z udziałem uczniów,
- 3) uwzględnienie tematyki wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami,
- 4) zrealizowanie co najmniej jednego projektu edukacyjnego na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 5) dostosowanie organizacji pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności poprzez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich.

§ 4

Wydatkowanie środków finansowych przyznanych z budżetu państwa na zakup książek odbywać się będzie z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

§ 5

Dotowany zobowiązany jest do:

- prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.),

- przedstawienia na żądanie Dotującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu w wyznaczonym terminie.

§ 6

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której jest mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.

§ 7

1. Dotowany jest zobowiązany zwrócić dotację celową niewykorzystaną w terminie określonym w § 2 na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: 86 10101010 0100 6722 3000 0000 oraz złożyć rozliczenie z wykorzystania wsparcia finansowego w terminie **do dnia 15 stycznia 2016 roku**.
2. Wzór rozliczenia z wykorzystania wsparcia finansowego stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
3. Dotację celową, która nie została wykorzystana i zwrócona w terminie określonym w ust. 1 Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Finansów: 86 10101010 0100 6722 3000 0000.

§ 8

1. Dotowany złoży sprawozdanie z wykorzystania wsparcia finansowego w terminie **do dnia 15 czerwca 2016 roku**, według wzoru, który zostanie udostępniony w maju 2016 r. na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie www.kuratorium.waw.pl.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego Programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.),
- Uchwały nr 77/2015 Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń” (Dz. U. poz. 759).

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

§ 14

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do bibliotek szkolnych składany w ramach Rządowego programu „Książki naszych marzeń”.

Załącznik nr 2: Zestawienie szkół, które otrzymały dotację w ramach Rządowego programu „Książki naszych marzeń”.

Załącznik nr 3: Wzór rozliczenia dotacji.

Dotowany

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Iwona Kusak

GINA TLUSZCZ

pow. wołomiński
woj. mazowieckie

Dotujący

Mazowiecki Kurator Oświaty

J. Sokół

Dorota Sokółowska

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-624 Warszawa
tel/fax: 827-30-63, e. 551-21-00
NIP 526-10-30-163 Regon: 036472935
(-1-)