

**Program Współpracy Gminy Tłuszcz
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawą prawną „Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011” zwanego dalej Programem Współpracy, jest ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

Ileć w programie jest mowa o:

1. Ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 536 z późn. zm.).
2. Organizacjach pozarządowych rozumie się przez to:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania.
3. Dotacji, rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249, poz. 2104).
4. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Tłuszcza
5. Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program
6. Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych gminy.
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tłuszcz

§ 3

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Tłuszcz, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.

2. Program realizuje politykę Gminy Tuszcz wobec Organizacji na rzecz gminy i jej mieszkańców.

II. ZASADY I CELE WSPÓŁPRACY

§ 4

Celem uchwalenia i realizacji Programu Współpracy Gminy Tuszcz z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok jest:

- a) realizacja przepisów dotyczących współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi;
- b) wzmocnienie lokalnych organizacji pozarządowych oraz umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję;
- c) stworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Tuszczu szczególnie w zakresie samopomocy;
- d) ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych jako partnerów Samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego;

§ 5

Współpraca Gminy Tuszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności.

III. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Organy samorządu Gminy Tuszcz współpracują z organizacjami pozarządowymi poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Tuszcz organizacjom pozarządowym w tym:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert.
2. Udostępnienie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert na realizację zadań publicznych;
3. Udział przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miejskiej przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
4. Udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;
5. Pomoc wzajemną w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
6. Współpracę w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
7. Udostępnienie lokalu komunalnego na spotkania i szkolenia;
8. Pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy;
9. Organizowanie wspólnych akcji i imprez lokalnych;
10. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i krajowej.
11. Konsultacje aktów prawa miejscowego dotyczących Organizacji

IV. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 7

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy
2. Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy.
3. Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów programu
4. Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Tłuszcz lub dla jej mieszkańców.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§8

W roku 2011 Gmina będzie współpracować z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE OBJĘTE PROGRAMEM

§9

W roku 2011 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program realizowany będzie w okresie od dnia uchwalenia do 31 grudnia 2011 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§11

1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę Tłuszcz jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Finansowe formy wsparcia współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zlecaniu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
3. Przez okres roku wsparcie finansowe nie może być przyznane organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego, które:
 - a) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Gminą Tłuszcz z dotychczasowych zobowiązań

- b) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem
 - c) nie przedstawiły Burmistrzowi Tłuszcza wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
4. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotów wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz Tłuszcza

IX. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§12

1. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z 21 dniowym wyprzedzeniem, ogłasza Burmistrz.
2. Informacje o konkursie upublicznia się:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu
 - b) na głównej stronie internetowej Gminy
 - c) Biuletynie Informacji Publicznej
 - d) w prasie lokalnej
3. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Wykaz podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13

1. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników Burmistrzowi
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Organizacje pozarządowe
 - b) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Tłuszczu wskazanych przez Burmistrza
3. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby:
 - a) będące członkami organizacji pozarządowych aplikujących w danym konkursie
 - b) członkowie rodzin władz statutowych organizacji pozarządowych aplikujących w konkursie.

§ 14

1. Członkowie Komisji Konkursowej podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za:
 - a) organizację prac Komisji Konkursowej, w tym za jej zwoływanie,
 - b) zapewnienie bezstronności i przejrzystości Komisji Konkursowej

3. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji Konkursowej, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej

§ 15

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej podlegają odrzuceniu.

§ 16

1. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - a) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - b) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - c) koszt przedsięwzięcia,
 - d) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania,
 - e) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - f) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej,
3. W trakcie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust.2.
4. Komisja Konkursowa przed oceną ofert uszczegóławia kryteria oceny ofert.

§ 17

1. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej może wnieść uwagi do treści protokołu.
3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi celem podjęcia decyzji o wysokości dotacji.

§ 18

Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zostanie zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji. Wykaz zawiera w szczególności:

- a) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- b) tytuł oferty,
- c) tytuł zadania,
- d) wysokość całkowitych kosztów realizacji zadania,
- e) przyznaną wysokość wsparcia,
- f) w przypadku ofert odrzuconych – przyczynę odrzucenia,

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ORAZ PLANOWANE KONKURSY

§ 19

1. Planowane jest przeznaczenie w 2011 roku 194 000 złotych na realizację programu w ramach ogłaszanych konkursów na następujące zadania:

LP.	Nazwa Zadania	Kwota dofinansowania
1.	Zadania z zakresu kultury	25 000 zł
2.	Zadania z zakresu kultury i sportu młodzieży szkolnej	17 000 zł
3.	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	137 000 zł
4.	Zadania z zakresu pomocy osobom niepełnosprawnym	15 000 zł

X. TWORZENIE PROGRAMU ORAZ SPOSÓB KONSULTACJI

§ 20

1. Projekt rocznego programu współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego programu. Został uzupełniony o przepisy wynikające z nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr IV/34/2011 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Tłuszcz oraz BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu. Dodatkowo informacja o przeprowadzanych konsultacjach została zamieszczona w prasie lokalnej. Informacja o przebiegu konsultacji stanowi załącznik do Programu.

XI. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ REALIZACJI PROGRAMU

§ 21

1. Monitoring realizacji Programu obejmuje przedłożenie przez Burmistrza Tłuszcza sprawozdania z realizacji programu Radzie Miejskiej w Tłuszczu wg stanu na dzień 31 grudnia w terminie do 30 kwietnia roku kolejnego
2. Monitoring programu odbywa się przy zastosowaniu następujących wskaźników:
 - a) ilość ogłoszonych konkursów
 - b) ilość złożonych ofert
 - c) ilość ofert odrzuconych z przyczyn merytorycznych
 - d) ilość przyznanych dotacji
 - e) łączna suma przyznanych dotacji

- f) suma niewykorzystanych dotacji
- g) ilość rozwiązanych umów

XII. ZASADY I TRYB WZAJEMNEGO INFORMOWANIA SIĘ O PLANOWANYCH KIERUNKACH DZIAŁALNOŚCI, ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIACH ORAZ PODEJMOWANIA WSPÓŁPRACY W CELU ZHARMONIZOWANIA TYCH KIERUNKÓW

§ 22

1. Gmina Tłuszcz informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) Stronę internetową www.tluszcz.pl;
 - b) Biuletyn Informacji Publicznej;
 - c) Spotkania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Tłuszcz;
 - d) Prasę lokalną;
 - e) Zapewnienie możliwości uczestniczenia przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach Rady Miejskiej i Komisji Rady na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Organizacje pozarządowe informują Gminę Tłuszcz o planowanych kierunkach działalności oraz zrealizowanych przedsięwzięciach na zasadach określonych w umowach dotyczących realizacji zadań publicznych zawieranych pomiędzy Gminą Tłuszcz a poszczególnymi organizacjami.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Dotacje o których mowa w §6 pkt. 1 nie mogą być udzielane na

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- c) budowę, zakup budynków, lokali lub gruntów;
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
- f) działalność polityczna i religijną.

§ 24

Podmioty realizujące zadania zlecane przez Gminę Tłuszcz zobowiązane są do informowania w wydawnictwach i materiałach informacyjnych dotyczących zleconego zadania, poprzez tablice informacyjne lub w inny sposób adekwatny do realizowanego zadania o fakcie dofinansowania zadania z budżetu Gminy Tłuszcz.

§ 25

Realizując zlecane przez Gminę Tłuszcz zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 26

Osoby upoważnione przez Burmistrza, dokonują kontroli oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadań, a w szczególności:

1. stanu realizacji zadania
2. Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania
3. Prawdliwości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
4. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

§ 27

Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.