

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta 01 lipca 2015 roku pomiędzy Gminą Tłuszcz reprezentowaną przez:
Burmistrza Tłuszcza mgr inż. Pawła Marcina Bednarczyka zwanym w dalszej części umowy „Użyczającym”,
a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tłuszczu, reprezentowanym przez:
Katarzynę Rostek zwanym dalej „Biorącym do używania”

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że Gmina Tłuszcz jest właścicielką nieruchomości zabudowanej oznaczonej nr ew. 1321 o powierzchni 409m² położonej w Tłuszczu przy ul. Kościuszki nr 7, na której znajduje się budynek dwukondygnacyjny wyposażony w instalację elektryczną, wodną, kanalizacyjną, telefoniczną, ogrzewanie gazowe.
2. W budynku wyodrębniono lokal nr 2 obejmujący następujące pomieszczenia: salę do ćwiczeń z dziećmi, pokój socjalny, wc, salę na porady rodzinne ze specjalistami przyjąć o łącznej powierzchni 97,96m² zgodnie z załącznikiem nr 1 przedstawiającym rzut parteru - zestawienie powierzchni użytkowej pomieszczeń.

§ 2

Użyczający użycza, a **Biorący do używania** przejmuje w bezpłatne użytkowanie **lokal nr 2** o powierzchni 97,96m² wyodrębniony w budynku przy ulicy Kościuszki 7 w Tłuszczu, a opisany w § 1.

§ 3

Umowę zawiera się **na czas nieoznaczony**.

§ 4

Biorący do używania oświadcza, że będzie prowadził w użyczonych pomieszczeniach Punkt Pomocy Dziecku i Rodzinie – Dział Ośrodka. Biorący do używania zobowiązuje się do używania pomieszczeń zgodnie z treścią umowy i nie oddawania ich osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego.

§ 5

Biorący do używania zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania lokalu w stanie nie pogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 6

1. Umawiające się strony ustalają, że umowę można rozwiązać za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym, gdy Biorący do używania nie dopełni zobowiązań w niej określonych.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

§ 7

1. Biorący do używania zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem lokalu a w szczególności ponoszenia opłat za energię elektryczną, za wodę i ścieki, za wywóz nieczystości, za ogrzewanie lokalu.
2. Za ogrzewanie, wywóz nieczystości, wodę i ścieki lokalu Biorący do używania będzie rozliczał się z Biblioteką na podstawie noty obciążeniowej wystawianej do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Za zużycie energii elektrycznej Biorący do używania będzie się rozliczał z Zakładem Energetycznym zgodnie z zawartą umową.

§ 8

1. Wydanie i zwrot lokalu następuje na podstawie odpowiednio protokołu wydania i protokołu zwrotu.
2. Po zakończeniu umowy użyczenia, Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w 7 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egz. dla Użyczającego, 3 egz. dla Biorącej do używania, 1 egz. dla Biblioteki – Zarządcy Nieruchomości.

Biorący do używania:

z up. BURMISTRZA
Katarzyna Rosteć
mgr Katarzyna Rosteć
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

OŚRODEK Pom.
ul. Warszawska
05-240 TLUSZCZ
tel./fax (29) 777-51-91

Użyczający:

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

BURMISTRZ TLUSZCZA
ul. Warszawska 10
05-240 TLUSZCZ