

Umowa Nr UGK. 272 ⁹... 2014
o wykonanie książeczek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W dniu 19 grudnia 2014 r. w Tuszczu pomiędzy: Gminą Tuszcz, 05-240 Tuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Haliny Kusak, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a:

INAXO Sp. z o.o., z siedzibą ul. Jana Długosza 21, 41-219 Sosnowiec, NIP 644-350-19-45, REGON 243065824 /wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy/ reprezentowanym przez Prezesa Zarządu – Stefańczyk Teresę Józefę, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie i dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy książeczek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie czynności związane z wykonawstwem książeczek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wykonaniu niniejszej umowy, będą prowadzone w ramach prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej, przy użyciu należących do Zleceniobiorcy środków, za wynagrodzeniem płatnym przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy co najmniej **4900 szt. książeczek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi**.
2. Okładka książeczki winna zawierać logo gminy oraz nazwę i adres. Dodatkowo okładka zawierać będzie także inne informacje opracowane przez urząd. Ostateczny wzór okładki ustalony zostanie na etapie przygotowania do druku, a ostateczna ilość książeczek – po przygotowaniu bazy.
3. Każda książeczka winna zawierać **12 blankietów** wpłat i być oprawiona okładkami oraz zszyta dwupunktowo.
4. Każdy blankiet winien zawierać dwa odcinki: dla wpłacającego oraz odcinek dla banku, spełniający wymogi PN-F01101 wraz z personalizacją danych tj. dane gminy, dane podatnika oraz indywidualny numer rachunku.
5. Dla potrzeb personalizacji książeczek, Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy stosowne dane podatnika w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac ze strony Zleceniodawcy jest: Beata Górecka.

 ¹

2. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac ze strony Zleceniobiorcy jest: Krzysztof Stefańczyk.
3. Przed przystąpieniem do seryjnej produkcji książeczek, Zleceniobiorca winien uzyskać od Zleceniodawcy pisemną akceptację wzoru pierwszego egzemplarza książeczki, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania danych od Zleceniodawcy.
4. Ustala się ostateczny termin wykonania i dostarczenia książeczek do siedziby Zleceniodawcy na dzień **19 grudnia 2014 roku lub w ciągu 10 dni od zaakceptowania wzorów przez Zleceniodawcę.**
5. Zleceniobiorca dostarczy wykonane książeczki na adres: **Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz.**
6. Dostarczane do Zleceniodawcy książeczki opłat, winny być ułożone wg kolejności, w jakiej zostały zapisane dane niezbędne do ich wykonania.

§ 4

1. Strony ustaliły, że Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie (zwane dalej Wynagrodzeniem) za poprawne i terminowe wykonanie i dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy wszystkich zamówionych książeczek opłat w wysokości **0,44 zł netto** za jedną książeczkę. W cenie jednostkowej netto zawarte są koszty dostawy ponoszone przez Zleceniobiorcę.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy stanowi kwota brutto w wysokości nie większej niż **2 646,00 zł.**
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, na nr rachunku bankowego Zleceniobiorcy w terminie **21 dni** od daty protokolarnego odbioru książeczek przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dla celów realizacji postanowień niniejszej Umowy, przetwarzanie danych osobowych składających deklarację, dla których będą drukowane książeczki opłat, w zakresie: nazwisko i imię (nazwa przedsiębiorstwa w przypadku lokali użytkowych), adres, indywidualny numer rachunku do opłat za odpady komunalne.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w odniesieniu do danych osobowych, które powierzono mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do całości przedsięwzięcia objętego niniejszą umową.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych mu danych osobowych, w oparciu o wymogi Ustawy i rozporządzeń wydanych na jej podstawie. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy, tj. obowiązany jest:
 - a) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed

ARU | 2

- ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,**
- b) zapewnić kontrolę nad tym jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały ewentualnie dodatkowo wprowadzone do zbioru oraz komu są przekazywane, zwłaszcza przypadkowo za pomocą urządzeń teletransmisji danych (na adres e-mailowy),
 - c) prowadzić u siebie ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu powierzonych mu danych w ramach Umowy,
 - d) zapewnić, aby osoby, mające dostęp do powierzonych mu w ramach Umowy danych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy i współpracy).
6. Zleceniobiorca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych danych są zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100 poz. 1024).
7. Po wykonaniu przewidzianych w umowie czynności lub w przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Zleceniodawcy nośników z danymi osobowymi, których przetwarzanie zostało im powierzone na mocy niniejszej umowy oraz usunięciu kopii tych danych z posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych ewentualnie kopii papierowych.

§ 6

W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z terminowej realizacji prac, bądź wadliwego ich wykonania, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Zleceniobiorcę kosztami powstałymi z tego tytułu.

§ 7

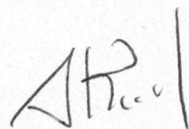
Zleceniodawca nie wyraża zgody na udzielenie przez Zleceniobiorcę na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy kary umowne za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie, o którym mowa w § 3 ust.4.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

 3

4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

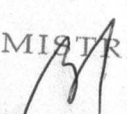
§ 10

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 11

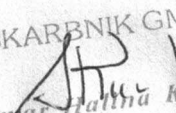
Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

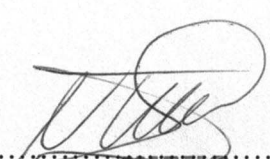
BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Zleceniodawca

SKARBNIK GMINY


mgr Halina Kusak


Zleceniobiorca

41-219 Sosnowiec, ul. Jana Długosza 21
NIP: 644-350-19-45 Regon: 243065824
tel. 32 724 02 88, tel. kom. 535 199 288