

UMOWA DOTACJI
Nr 0930/14/OZ/D z dnia 08.12.2014 roku,
zwana dalej „Umową”

na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Odbiór i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Tłuszcz”

zawarta pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, zwanym dalej **D O T U J Ą C Y M** i u b **F U N D U S Z E M**, którego reprezentuje(ją):

1. Ryszard Dziadak - Zastępca Prezesa Zarządu

2. Andrzej Daniluk - Zastępca Prezesa Zarządu,

a

Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10

zwanym(a) dalej **D O T O W A N Y M**

którego reprezentuje(ją):

1. Burmistrz - Paweł Marcin Bednarczyk

przy kontrasygnacie Skarbnika - **Halina Kusak,**

o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący oświadcza, iż działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku „Prawo ochrony środowiska” (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.);
- 2) „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- 3) **Uchwały Zarządu Funduszu Nr 1885/14, z dnia 07.10.2014 roku**, podjętej w oparciu o złożony wniosek zarejestrowany w dniu **26.09.2014 roku pod nr 14/1629**, w ramach Programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”

udziela Dotowanemu dotacji w wysokości do **7.925,00 zł**,

słownie złotych do: **siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć 00/100**,

na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Odbiór i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Tłuszcz”

zwanego dalej **ZADANIEM**, przy czym

kwota dotacji nie może przekroczyć 85 % kosztu kwalifikowanego brutto Zadania, wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. Środki finansowe przekazane przez Dotującego na udzielenie pomocy finansowej są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 2.

1. Dotowany zobowiązuje się do:

- 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie Zadania wskazanego w § 1 Umowy, którego

planowany, całkowity koszt brutto wynosi 10.960,50 zł, słownie złotych: dziesięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt 50/100, w tym koszt kwalifikowany brutto wynosi 10.960,50 zł, słownie złotych: dziesięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt 50/100;

- 2) zakończenia realizacji Zadania w terminie do dnia 08.01.2015 roku;
2. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania. Dla potrzeb niniejszej Umowy za dzień zakończenia Zadania przyjmuje się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
3. Przebieg realizacji Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, podpisany przez osoby reprezentujące Dotowanego.
4. W wyniku realizacji Zadania zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wskazany w karcie efektów ekologicznych, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do dnia 08.01.2015 roku.

§ 3.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego o numerze 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001
2. Dotowany złoży rozliczenie poszczególnych transz dotacji w następujących terminach:
I transza w wysokości do: 7.925,00 zł. od dnia 08.12.2014 r. do dnia 22.12.2014 r.
3. Wypłata transz dotacji nastąpi pod warunkiem:
 - 1) złożenia rozliczenia dotacji lub jej transzy, zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik do Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, dostępnym na stronie internetowej www.wfosigw.pl;
 - 2) udokumentowaniu zaangażowania środków własnych Dotowanego w wysokości, co najmniej 10% kosztu kwalifikowanego Zadania, jeśli ich udział był planowany; poprzez „zaangażowanie środków własnych” rozumie się wydatkowania środków własnych Dotowanego na realizację Zadania;
 - 3) przedstawienia przez Dotowanego zatwierdzonych do zapłaty: faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych uzgodnionych wcześniej z Funduszem wraz z ich potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami oraz protokołem częściowego odbioru wykonanych prac i ich opisem uwzględniającym zgodność ich realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Przedstawione do rozliczeń dokumenty finansowe winny być opisane pod względem formalnym i rachunkowym oraz zawierać stwierdzenie: „Kwota w wysokości... zł rozliczana z faktury nr... z dnia... w ramach dotacji nr... z dnia... nie była i nie będzie opłacana i refundowana z innych źródeł dofinansowania” w ramach realizacji Zadania objętego niniejszą Umową. W przypadku współfinansowania prac wskazanych na fakturach środkami z innych źródeł Dotowany zobowiązany jest dokonać na nich stosownego opisu;
 - 4) zawarcia aneksu do Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2.
4. W rozliczeniu Dotacji będą uwzględnione wydatki uzasadnione, poniesione na realizację prac objętych harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust.3 .
5. Wypłata dotacji zostanie wstrzymana, pomimo spełnienia przez Dotowanego warunków wskazanych w ust., 3 w razie zakwestionowania przez Dotującego ustaleń zawartych w przedłożonym protokole lub rozliczeniu do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.
6. Skutki wstrzymania wypłaty z przyczyn niedotrzymania przez Dotowanego warunków określonych w ust. 3 obciążają Dotowanego.
7. W przypadku gdy Dotowany nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 3, bądź

złoży je po terminie wskazanym w ust. 2, Dotującemu przysługuje prawo zarówno do odmowy wypłaty transzy jak i wypowiedzenia umowy z zastosowaniem przepisów § 4 ust. 2.

§ 4.

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot w razie niezachowania przez Dotowanego warunków Umowy, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem wskazanym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - 2) nieprzystąpienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 2 lub odstąpienia od realizacji Zadania, na realizację którego dotacja została przyznana;
 - 3) niezakończenia Zadania w terminie lub nie osiągnięcia zaplanowanych efektów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i kartą efektów ekologicznych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy;
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 3, Dotujący, poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, obciąży Dotowanego odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wypłaty środków.
3. W razie wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust.2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma w tej sprawie.
4. Zwrot kwoty dotacji, nastąpi na **konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w banku BOŚ S.A. I O/Warszawa nr rachunku 20 1540 1102 2001 5701 1774 0002.**

§ 5.

1. Strony ustalają, iż Dotującemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zobowiązany jest do zapewnienia Dotującemu możliwości przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania na każdym jego etapie.
3. W przypadku dofinansowania przekazywanego przez Fundusz za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy, jest dotowana jednostka samorządu terytorialnego.
4. Dotowany zobowiązuje się do dostarczenia Dotującemu: rozliczenia końcowego (zgodnie z *Instrukcją rozliczenia końcowego dotacji* stanowiącą załącznik do Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, dostępną na stronie internetowej www.wfosigw.pl), zawierającego m.in. pełne rozliczenie poniesionych kosztów realizacji Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, **zestawienia faktycznych źródeł finansowania**, zbiorczego zestawienia faktur lub innych dokumentów finansowych i ich potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii, a także dokumentów potwierdzających zakończenie Zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego oraz **zestawienie kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia (zawierające w szczególności datę złożenia odpadów na składowisku dla poszczególnych przedsięwzięć, masę oraz rodzaj unieszkodliwianych odpadów), w terminie do dnia 09.03.2015 roku.**
5. W sytuacji gdy Dotowany nie dostarczy w terminie dokumentów wskazanych w ust. 4

Dotujący może wypowiedzieć Umowę z zastosowaniem przepisów § 4 ust. 2 i 3.

6. Dotowany oświadcza, że na przedmiot lub element Zadania wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 nie uzyskał dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
7. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Funduszu o wystąpieniu o przyznanie dofinansowania na realizację Zadania objętego niniejszą Umową ze środków Unii Europejskiej. W sytuacji gdy kwota udzielonej, na podstawie niniejszej Umowy, dotacji wraz z kwotą dofinansowania ze środków Unii Europejskiej przekroczy wartość Zadania Dotowany, bez odrębnego wezwania, zwróci Funduszowi przekazane środki w kwocie stanowiącej nadwyżkę nad kosztami realizacji Zadania, w terminie 14 dni od dnia uznania rachunku bankowego przedmiotowym dofinansowaniem.
8. Dotowany zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy w części dotyczącej uzyskanego zwrotu podatku VAT, będącego jego kosztem w terminie 14 dni od dnia uznania rachunku bankowego kwotą zwrotu podatku VAT.
9. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 8, Funduszowi przysługują odsetki ustawowe od kwoty podlegającej zwrotowi, liczone od dnia upływu terminu zwrotu należności do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu.

§ 6.

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) **niezwłocznego** informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wypełnienie przez Dotowanego zapisów niniejszej Umowy;
 - 2) **w przypadku powstania okoliczności powodujących zmianę warunków finansowych Zadania, a w szczególności kosztu kwalifikowanego oraz wysokości dotacji o więcej niż 20 %, w stosunku do ustalonych w niniejszej Umowie, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć w Funduszu wniosek o zmianę warunków Umowy wraz ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz kartą efektu ekologicznego w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia . Zmiana kosztu niekwalifikowanego nie wymaga zmiany niniejszej umowy;**
 - 3) trwałego umieszczenia w terminie 60 dni od daty podpisania Umowy na własny koszt w widocznym miejscu w *siedzibie Dotowanego*, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego o treści: „**Odbiór i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Tłuszcz dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl**”, zgodnie instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl;
 - 4) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „**Odbiór i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Tłuszcz dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie 7.925,00 zł**”, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
 - 5) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „**Odbiór i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Tłuszcz dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie**

- 7.925,00 zł", powinna zawierać logo Funduszu;
- 6) przekazywania do publicznej wiadomości we wszystkich wydawanych/udzielanych w tym zakresie przez Dotowanego oświadczeniach, wywiadach i publikacjach, informacji o otrzymanym dofinansowaniu. Dotowany powinien informować o wsparciu realizacji Zadania ze środków Funduszu we wszystkich publikacjach prasowych, wydanych po 30 dniach od daty podpisania Umowy (jeżeli Dotowany takie wydaje). Informacja powinna zawierać logo Funduszu;
 - 7) nieodpłatnego przekazania Dotującemu wydanych we własnym zakresie publikacji, wywiadów, artykułów itp. na temat realizowanego Zadania dofinansowanego przez Dotującego;
 - 8) dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, dobrej jakości kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji Zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Dodatkowo Dotowany przekaże Dotującemu ww. zdjęcia na nośniku elektronicznym (płyta CD), zapisane z rozszerzeniem JPG;
 - 9) niezwłocznego poinformowania Funduszu o wystąpieniu do Urzędu Skarbowego o zwrot podatku VAT będącego kosztem Zadania objętego niniejszą Umową;
2. **W sytuacji nie spełnienia przez Dotowanego warunków określonych w ust. 1 pkt 1 – 8, Dotujący może wypowiedzieć niniejszą Umowę i zażądać natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.**
 3. W przypadku nie spełnienia przez Dotowanego warunków określonych w ust. 1 pkt 9, Dotujący może wypowiedzieć niniejszą Umowę, a także naliczyć odsetki ustawowe od kwoty podlegającej zwrotowi, liczone od dnia upływu terminu zwrotu należności, o którym mowa w § 5 ust. 8, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu.

§ 7.

Dopuszcza się możliwość renegocjacji zapisów niniejszej Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.

§ 8.

1. **Po zakończeniu realizacji Zadania i jego rozliczeniu pod względem rzeczowym, finansowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego, Dotujący potwierdza prawidłowość rozliczenia w stosownym piśmie skierowanym do Dotowanego.**

§ 9.

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, wszelka korespondencja wysłana przez Dotującego na ostatnio wskazany przez Dotowanego adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na postanowienia niniejszej Umowy.
4. Wszelkie zmiany warunków realizacji Zadania, które powodowałby niezgodność jego realizacji w stosunku do wniosku o dofinansowanie, wymagają zgody Funduszu.
5. Dotowany oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Dotowanego;

- 2) w stosunku do Dotowanego nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał wniosku o wszczęcie postępowania naprawczego lub upadłościowego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.

§ 10.

Niniejsza Umowa wygasa po wypełnieniu przez Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 11.

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd z siedzibą właściwą dla Dotującego.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” oraz regulacje zawarte w Programie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, według stanu prawnego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 12.

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i dwa dla Dotującego.

D O T O W A N Y

D O T U J Ą C Y

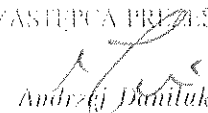
BEZIMENIOWY

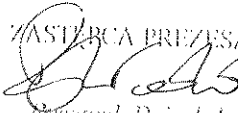
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kuchcik

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO

Andrzej Domitruk

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO

Ryszard Dziaduk

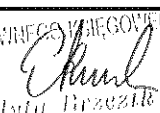
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
00-893 Warszawa
ul. Ogrodowa 5/7

SPECJALISTA


Dorota Salatowska
Przygotował/a: Dorota Salatowska

GLÓWNY SPECJALISTA


Paweł Zachariasz

p.o. GLÓWNEGO SPECJALISTY

Edyta Trzeźniak

DYREKTOR
Wydziału Realizacji Umów


Włocław Mirko

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Zadania pn.: „Odbiór i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Tłuszcz				Koszty zadania (w tym udział środków z WFOŚiGW w Warszawie)				Planowane nakłady do poniesienia do zakończenia zadania w okresach półrocznych (w zł)			
Lp.	Wyszczególnienie elementów składowych zadania -	Koszty poniesio- ne do dnia zło- żenia wniosku		Ogółem rubryki		2014 rok		201 rok			
		j.m.	ilość	6	7	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze		
1	2	3	4	5							
I.											
Koszty kwalifikowane zadania											
Udział środków WFOŚiGW											
1.	Odbiór i utylizacja odpadów	MG	39,64	0,00	10960,5			10960,5			
2.					7 925,00			7 925,00			



Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”

Nr programu:

2014-OZ-21

GMINA TŁUSZCZ

pow. wotomiński

woj. mazowieckie

Załącznik nr 2

.....
(Pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

KARTA EFEKTU EKOLOGICZNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nazwa i adres Wnioskodawcy:

GMINA TŁUSZCZ

05-240 TŁUSZCZ, UL. WARSZAWSKA 10

Nazwa zadania:

„Odbiór i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Tłuszcz”

EFEKT EKOLOGICZNY:

Ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do utylizacji 39,643 Mg.

Średnia waga 1 m² odpadu podlegającego utylizacji wynosi 15 kg

Termin osiągnięcia efektu ekologicznego jest jednoznaczny z datą zakończenia zadania.

BURMISTRZ


mgr inż. Piotr Marek Rednarczyk

