

UMOWA Nr 10.032.G.2014.EB1/1

Zawarta w dniu24.10.2014 r. w Tłuszczu pomiędzy:
Gminą Tłuszcz ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,
reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu ul. Wiejska 56, 05-240 Tłuszcz,

- Jednostką Organizacyjną Gminy Tłuszcz

reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu – Mariusza Dembińskiego
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania pn:
„Modernizacja wodociągu na odcinku ul. Spacerowej i Starowiejskiej w Postoliskach”

w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Gminy Tłuszcz na rok 2014 jako dotacja dla ZGKiM pn.:

„Modernizacja wodociągu na odcinku ul. Spacerowej i Starowiejskiej w Postoliskach”

2. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do zawarcia umów z wykonawcami; nadzorowania, odbioru oraz prawidłowego rozliczenia inwestycji.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 2

1. Terminy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się następująco:
 - 1) ostateczne zakończenie realizacji zadania wraz z jego prawidłowym rozliczeniem: nie później niż do dnia **28 listopada 2014 roku**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.
3. Do zamówień na roboty, dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z póź. zm.).

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, kwotę dotacji w wysokości **60 000 zł netto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr: 40 8006 0000 0053 9092 20000 0001, na podstawie wniosków złożonych przez Zleceniobiorcę.



2. Zleceniobiorca oświadcza, że jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 4

Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 nie może być wydatkowana na:

- 1) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności Zleceniobiorcy;
- 2) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania Zleceniobiorcy (w tym: kosztów czynszu, energii elektrycznej, opłat telefonicznych, wynagrodzeń i pochodnych składników);
- 3) zakup nieruchomości.

§ 5

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Faktury za wykonane prace i roboty w ramach zadań i inwestycji będą wystawiane na Zleceniobiorcę.
3. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, płaconego w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca opatrza na odwrocie pieczęcią podmiotów oraz sporządzonych w sposób trwały opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Przedstawione do rozliczeń dokumenty powinny być opisane pod względem formalnym i rachunkowym. Informacje te powinny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych jednostki.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, której mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądań udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.



2



§ 7

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1., w terminie 14 dni od dnia zakończenia jego realizacji. Podstawą przyjęcia sprawozdania będą łącznie:
 - 1) oryginały faktur do wglądu i kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem wystawione na Zleceniobiorcę,
 - 2) protokoły odbioru inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
6. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o raz innych dokumentach urzędowych.

§ 8

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia **28 listopada 2014 roku**. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001.
4. Niewykorzystane przychody netto i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;



3



- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 7 ust. 2, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 11

Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1; rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§ 12

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 13

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z póź. zm.).

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 16

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Dyrektor Zakładu

mgr Mariusz Dembiński

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
05-240 Tłuszcz, ul. Wiejska 56
woj. mazowieckie, pow. wołomiński
tel. (0-29) 757 30 22, 757 31 93
NIP: 762-00-07401

Zleceniodawca:

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bodurczyk
mgr inż. Piotr Kasprzak