



G M I N A T Ł U S Z C Z
u l . W a r s z a w s k a 1 0
0 5 - 2 4 0 T ł u s z c z

SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Zaprojektowanie, wykonanie, modernizacja i rozbudowa istniejącej sieci LAN
oraz adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na
potrzeby serwerowni wraz z jej wyposażeniem.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45000000 - 7 Roboty budowlane,
45300000 - 0 Roboty instalacyjne w budynkach,
45310000 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne,
45311000 - 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
45314320 - 0 Instalowanie okablowania komputerowego,
45400000 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45420000 - 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45331200 -8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45331210-1 Instalowanie wentylacji,
45312200 -9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych,
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,
45421111 -5 Instalowanie framug drzwiowych,
45421130-4 Instalowanie drzwi i okien,
44112200 – 0 Wykładziny podłogowe,
45432130 -4 Pokrywanie podłóg,
45442100 - 8 Roboty malarskie,
45421131-1 - Instalowanie drzwi,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



32410000-o lokalna sieć komputerowa

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

Załącznik do SIWZ - Dokumentacja:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) przedmiar robót budowlanych,
- 3) przedmiar robót na wykonanie modernizacji i rozbudowy istniejącej sieci LAN, adaptacja serwerowni,
- 4) przedmiar zasilania elektrycznego serwerowni,
- 5) rzut parteru – rys. 1,
- 6) rzut I piętra – rys. 2,
- 7) rzut poddasza – rys. 3.

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.



§2

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Dopuszcza się możliwość wykonania robót objętych przetargiem z udziałem podwykonawców, przy czym wymagane jest, by wykonawca, składając ofertę, wykazał udział podwykonawców w wykonaniu zadania.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, modernizacja i rozbudowa istniejącej sieci LAN oraz adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na potrzeby serwerowni wraz z jej wyposażeniem.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy projektu RPMA.02.02.00-14-048/08 „Usługi publiczne świadczone przez Gminę Tłuszcz drogą elektroniczną katalizatorem rozwoju społeczno-gospodarczego regionu” w ramach Priorytetu II – „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” Działania 2.2 Rozwój e-usług Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszego zamówienia został określony w dokumentacji, na którą składają się w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiar robót budowlanych,
 - 3) przedmiar robót na wykonanie modernizacji i rozbudowy istniejącej sieci LAN, adaptacja serwerowni,
 - 4) przedmiar zasilania elektrycznego serwerowni,
 - 5) rzut parteru – rys. 1,
 - 6) rzut I piętra – rys. 2,

- 7) rzut poddasza – rys. 3.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
 7. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zachowaniem wymagań i obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa budowlanego, przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401 z 2003 r.) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
 8. Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 9. Do wykonania zamówienia należy zastosować materiały i urządzenia zgodnie z dokumentacją, o której mowa w ust. 3 niniejszej SIWZ oraz dopuszczone do stosowania w budownictwie, poświadczone odpowiednimi dokumentami. Zaproponowane materiały nie mogą być gorszej jakości niż wynika to z dokumentacji.
 10. Materiały i urządzenia wskazane w dokumentacji, o której mowa w ust. 3 niniejszej SIWZ należy traktować jako przykładowy standard do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować materiały i urządzenia równoważne o parametrych technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.
 11. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
 13. Organizacja robót:
 - 1) Wykonawca winien zorganizować sobie zaplecze robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Powierzchnie składowe i magazynowe wykonawca organizuje we własnym zakresie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego.

- 2) Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia wykonawcy robót.
 - 3) Przed rozpoczęciem robót, wykonawca dokona niezbędnych zabezpieczeń terenu robót i utrzymywać go w czasie robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca (kierownik robót)
 - 4) Wykonawca zorganizuje roboty w taki sposób aby nie zakłócały pracy Urzędu Miejskiego.
 - 5) Gruz i odpady Wykonawca będzie gromadził w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym a po zakończeniu robót całkowicie uporządkuje teren,
 - 6) Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania.
14. Wymagania Zamawiającego dotyczące zamawianego sprzętu:
- 1) oferowane Szafy rackowe 19" z osprzętem muszą pochodzić od jednego producenta,
 - 2) producent oferowanych urządzeń musi posiadać normę jakości ISO 9001:2001 lub normę równorzędną, którą Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty,
 - 3) urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była zarówno identyfikacja produktu jak i producenta.
 - 4) urządzenia muszą być dostarczone zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
 - 5) do każdego urządzenia musi być dołączony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej,
 - 6) urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach 230V z dopuszczeniem 10%-owej tolerancji.
15. Warunki gwarancji:
- Wykonawca nie może zaoferować krótszego terminu gwarancji niż 24 miesiące. W przypadku gdy producent urządzenia udziela gwarancji na dłuższy okres obowiązuje gwarancja producenta.
16. Warunki dostawy:
- Urządzenia mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego i uruchomione.

§2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagane terminy (okresy) realizacji przedmiotu zamówienia:
4 tygodnie od daty podpisania umowy.

2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin zakończenia realizacji zamówienia niż przedstawiono wyżej. Oferty proponujące dłuższy termin zakończenia realizacji zostaną odrzucone.

§ 3.

Wymagany okres i warunki rękojmi na przedmiot zamówienia

1. Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń, w ciągu 36 miesięcy po dokonaniu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu rękojmi oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

§4

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

art. 4

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW.

§1

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.1) Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3.2) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca oświadczy że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają :

kierownik robót:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz. 578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- 1 osoba posiadająca:

uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U z 2006 r. Nr 83, poz. 578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§2

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów :
 - 1) **Formularz nr 1** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **Formularz nr 2** – oświadczenie – „WYKAZ OSÓB”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Określi jakie uprawnienia budowlane w jakiej specjalności posiada wykazana osoba oraz datę ich wydania.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać osoby spełniające poniższe wymogi:

- kierownik robót:

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz. 578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,



- 1 osoba posiadająca:

uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U z 2006 r. Nr 83, poz. 578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane, osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

- 3) W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:
Formularz nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Do formularza nr 3 Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Ponadto Wykonawca złoży:
 - 1) Dowód wniesienia wadium. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.



- 2) kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną,
- 3) zestawienie materiałów i urządzeń
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie,
- 3) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 4**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
4. Zaleca się dołączenie do oferty sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp. jako **Formularz Nr 5**.
5. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 3

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę

nie mniejszą niż 100.000 PLN lub równowartość tej kwoty, według średniego kursu NBP z dnia 10.01.2012 r.

§ 4.

Informacje dotyczące konsorcjum

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestacyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Formularz Nr 1 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 1, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz.
- 4) Formularz Nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Osoby wykazane we wspólnym Formularzu dla całego konsorcjum sumują się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 5) Formularz Nr 3 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 4, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz. Ta sama zasada dotyczy załączników do formularza Nr 3, wymienionych w art. 4 § 2 ust 2, Kserokopie poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik i odpowiedni członek konsorcjum, którego dokument dotyczy.

- 6) Formularz Nr 4 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 7) Formularz Nr 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 8) Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców, w sytuacji gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w SIWZ.

§ 5.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 4 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.

§6

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

art. 5.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW**

§1

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków
zamówienia**

1. Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Rozdział I -Instrukcja,
 - 2) Rozdział II -Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami,
 - 3) Rozdział III -Wzór umowy,
 - 4) Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
przedmiar robót budowlanych,
przedmiar robót na wykonanie modernizacji i rozbudowy istniejącej sieci LAN, adaptacja serwerowni,
przedmiar zasilania elektrycznego serwerowni,
rzut parteru – rys. 1,
rzut I piętra – rys. 2,
rzut poddasza – rys – 2.
2. Wykonawcy otrzymują po jednym egzemplarzu Specyfikacji wraz z załącznikami. Treść wszystkich dokumentów należy odczytywać wraz ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami wprowadzonymi na podstawie ustaleń niniejszego paragrafu.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą osobiście lub drogą elektroniczną) na adres Zamawiającego podany w paragrafie 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§2

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W odniesieniu do uzupełnień ofert, wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy oraz korespondencji związanej z procedurą odwoławczą należy zachować formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

§3

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Renata Duraj – w sprawach proceduralnych – tel. (29) 777 52 63
Andrzej Powierża – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – tel. (29) 777 5262
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 10.00 -13.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Urząd Miejski w Tłuszczu
ul. Warszawska 10,
05-240 Tłuszcz
faks.: (29) 777 52 63

e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku. Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji)
7. Wadium wniesione przelewem na konto Gminy Tłuszcz uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



art. 8.

CENA OFERTY

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę składa kompletny kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie kwoty z formularza oferty cena brutto – „Łącznie”.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania robót, wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną kosztorysową.
4. W przypadku udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym, nie mogą być zwiększone.
W przypadku zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń, uzgodnione zostaną z Zamawiającym nowe ceny jednostkowe, ustalone na podstawie nie wyższych czynników cenotwórczych niż zawarte w ofercie.
5. Ilości obmiarowe robót przekraczające ilości przedmiarowe, a wynikające z braku możliwości zweryfikowania ich z dokumentacją i stanem faktycznym budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia mogą być przedmiotem odrębnego zamówienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty wymienione w ust. 5 będzie ustalone na podstawie wynegocjowanego (uzgodnionego) wynagrodzenia, z uwzględnieniem zapisu ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Ostateczne wynagrodzenie w zakresie złożonego kosztorysu ofertowego zostanie ustalone kosztorysem powykonawczym zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi i czynnikami cenotwórczymi wyszczególnionymi w kosztorysie ofertowym oraz rzeczywiście wykonanymi i odebranymi ilościami robót, z zastrzeżeniem ust. 5, udokumentowanych książką obmiarów potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
8. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 zł w górę)
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “ŁĄCZNIE”.

§ 2.

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 3.

Kosztorys ofertowy

1. Koszt robót ma być wyliczony poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego, opracowanego metodą szczegółową z wyszczególnieniem cen jednostkowych pozycji kosztorysowych. Należy wycenić wszystkie jednostki przedmiarowe w każdej pozycji, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót i załączonego przedmiaru robót. Kosztorys ofertowy musi zawierać wykaz zastosowanych materiałów z jednoczesnym podaniem nazw handlowych/katalogowych. W kosztorysach ofertowych należy podać nazwy handlowe lub katalogowe tylko tych materiałów (lub ich zamienników) dla których występują przykłady w przedmiarze robót (zał. Nr 1 do SIWZ).

Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o przedmiar robót.

2. Każdy wykonawca musi podać ceny jednostkowe i wartości wszystkich pozycji robót.
3. Przyjmuje się, że cena jednostkowa każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, obejmuje wszystkie koszty uwzględniające czynniki cenotwórcze oraz koszty usług zewnętrznych.

W ofercie ocenie (art. 9 SIWZ) podlegać będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryterium wyboru ofert jest: cena /C/ -100 % (waga kryterium).
Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty –ilość punktów wyliczona wg wzoru :

cena najniższa x 100 pkt

Ci= _____

C - cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$Woi = Ci \times 100 \%$

gdzie:

Woi - wskaźnik oceny oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % - waga kryterium ceny

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§1

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.

6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji -w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – paraafa obligatoryjna.
Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (paraafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane -art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający:

**Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz**

.....

pieczęć/imię i nazwisko wykonawcy

OFERTA

w przetargu nieograniczonym Nr ZP.271.1.2012 na:

„Zaprojektowanie, wykonanie, modernizacja i rozbudowa istniejącej sieci LAN oraz adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na potrzeby serwerowni wraz z jej wyposażeniem”

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, pok. 30, nie później niż do dnia **01.02.2012 r. do godziny 10.00**,

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

b) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

2. Oferty złożone po terminie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§2

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – w Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w Sali Konferencyjnej Urzędu **w dniu 01.02.2012 r. o godzinie 10.15**

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

§1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, – błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto liczbowo.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

§2

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§1

Powiadomienie o wynikach postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferta w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

§2

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 15

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Tłuszcz, dnia 17.01.2012 r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Tłuszcz

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk



.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....dnia.....
(miejscowość)

FORMULARZ OFERTY

wraz z załączonymi formularzami

OFERTA

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ZP.271.1.2012 na:
„Zaprojektowanie, wykonanie, modernizacja i rozbudowa istniejącej sieci LAN oraz adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na potrzeby serwerowni wraz z jej wyposażeniem”

.....
/pełna nazwa firmy wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę:

.....
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....
/województwo powiat/

.....
/telefon /telefax/

.....@.....

/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP, REGON
będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:



Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji i rozbudowy sieci istniejącej LAN:

kwota brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł

(słownie):.....)

należny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł

kwota netto

(liczbowo) zł.

Adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na potrzeby serwerowni:

kwota brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł

(słownie):.....)

należny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł

kwota netto

(liczbowo) zł.

Dostawa urządzeń:

kwota brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł

(słownie):.....)

należny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł

kwota netto

(liczbowo) zł.

ŁĄCZNIE CENA OFERTY:

kwota brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł

(słownie):.....)

należny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł

kwota netto

(liczbowo) zł.

- 2) Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną kosztorysową - art. 8 SIWZ.
- 3) **Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia :**
-
Termin ten uwzględnia odbiór końcowy robót przez Zamawiającego oraz dostawę i usługi (należy wpisać termin nie dłuższy niż 4 tygodni)
Oferty proponujące dłuższy termin zakończenia realizacji zostaną odrzucone.
- 4) Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy – rozdział III, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy.
- 5) Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości zł brutto
- 6) W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
- 7) Na przedmiot zamówienia udzielimy rękojmi na okres 36 miesięcy po dokonaniu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
- 10) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) Wadium w kwocie zł (słownie: złotych) zostało uiszczone w dniu w formie Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
- 12) Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:
- 13) Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać zwrócone wadium:

Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono jako załączniki:

- 1).....
2).....



- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7)
- 8)
- 9)

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.1.2012 na:

„Zaprojektowanie, wykonanie, modernizacja i rozbudowa istniejącej sieci LAN oraz adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na potrzeby serwerowni wraz z jej wyposażeniem”

O Ś WIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP-271.1.2012 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.1.2012 na:

„Zaprojektowanie, wykonanie, modernizacja i rozbudowa istniejącej sieci LAN oraz adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na potrzeby serwerowni wraz z jej wyposażeniem”

OŚWIADCZENIE -WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp	Imię Nazwisko	Dysponowanie osobą	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę– pracownik Wykonawcy, inna osoba – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe oraz posiadane uprawnienia (w jakiej specjalności oraz numer i data wydania)	Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia
1		Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			Kierownik robót
2		Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			

• niepotrzebne skreślić

Oświadczamy:

Iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.



Załączamy:

-w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.1.2012 na
„Zaprojektowanie, wykonanie, modernizacja i rozbudowa istniejącej sieci LAN oraz adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na potrzeby serwerowni wraz z jej wyposażeniem”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.2012 oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.1.2012 na:

„Zaprojektowanie, wykonanie, modernizacja i rozbudowa istniejącej sieci LAN oraz adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na potrzeby serwerowni wraz z jej wyposażeniem”

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

LP	Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	
4	

Należy wykazać(określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.1.2012 na:

„Zaprojektowanie, wykonanie, modernizacja i rozbudowa istniejącej sieci LAN oraz adaptacja niezagospodarowanej przestrzeni budynku Urzędu na potrzeby serwerowni wraz z jej wyposażeniem”

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera kartek.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

