

Umowa Nr UGK. 272 ^M... 2014
o wykonanie książeczek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W dniu22.08..... 2014 r. w Tłuszczu pomiędzy: Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Haliny Kusak, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a:

Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowym CONTINEX Sp. z o.o., z siedzibą 31-466 Kraków, ul. Księży Pijarów 3, NIP 945-211-63-55, REGON 120795707 /wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy/ zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu - Dariusza Andrzeja Kaletę,

na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie i dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy książeczek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie czynności związane z wykonawstwem książeczek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wykonaniu niniejszej umowy, będą prowadzone w ramach prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej, przy użyciu należących do Zleceniobiorcy środków, za wynagrodzeniem płatnym przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy co najmniej **4900 szt. książeczek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi**.
2. Okładka książeczki winna zawierać logo gminy oraz nazwę i adres. Dodatkowo okładka zawierać będzie także inne informacje opracowane przez urząd. Ostateczny wzór okładki ustalony zostanie na etapie przygotowania do druku, a ostateczna ilość książeczek – po przygotowaniu bazy.
3. Każda książeczka winna zawierać **12 blankietów** wpłat i być oprawiona okładkami oraz zszyta dwupunktowo.
4. Każdy blankiet winien zawierać dwa odcinki: dla wpłacającego oraz odcinek dla banku, spełniający wymogi PN-F01101 wraz z personalizacją danych tj. dane gminy, dane podatnika oraz indywidualny numer rachunku.
5. Dla potrzeb personalizacji książeczek, Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy stosowne dane podatnika w terminie **do dnia 22 sierpnia 2014 r.**

1

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac ze strony Zleceniodawcy jest: Beata Górecka, dane kontaktowe: 29 / 757 30 16 wew. 233.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac ze strony Zleceniobiorcy jest: Jakub Kaleta dane kontaktowe 502 060 509 lub 12/ 410 04 70
3. Przed przystąpieniem do seryjnej produkcji książeczek, Zleceniobiorca winien uzyskać od Zleceniodawcy pisemną akceptację wzoru pierwszego egzemplarza książeczki, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania danych od Zleceniodawcy.
4. Ustala się ostateczny termin wykonania i dostarczenia książeczek do siedziby Zleceniodawcy na dzień **02 września 2014 roku**.
5. Zleceniobiorca dostarczy wykonane książeczki na adres: **Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz**.
6. Dostarczane do Zleceniodawcy książeczki opłat, winny być ułożone wg kolejności, w jakiej zostały zapisane dane niezbędne do ich wykonania.

§ 4

1. Strony ustaliły, że Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie (zwane dalej Wynagrodzeniem) za poprawne i terminowe wykonanie i dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy wszystkich zamówionych książeczek opłat w wysokości **0,42 zł netto** za jedną książeczkę. W cenie jednostkowej netto zawarte są koszty dostawy ponoszone przez Zleceniobiorcę.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy stanowi kwota brutto w wysokości nie większej niż **2 600,00 zł**.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, na nr rachunku bankowego Zleceniobiorcy 83 1090 1665 0000 0001 1978 5572 w terminie **21 dni** od daty protokolarnego odbioru książeczek przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dla celów realizacji postanowień niniejszej Umowy, przetwarzanie danych osobowych składających deklarację, dla których będą drukowane książeczki opłat, w zakresie: nazwisko i imię (nazwa przedsiębiorstwa w przypadku lokali użytkowych), adres, indywidualny numer rachunku do opłat za odpady komunalne.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w odniesieniu do danych osobowych, które powierzono mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do całości przedsięwzięcia objętego niniejszą umową.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych mu danych osobowych, w oparciu o wymogi Ustawy i rozporządzeń wydanych na jej podstawie. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy, tj. obowiązany jest:

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

- a) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed **ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,**
 - b) zapewnić kontrolę nad tym jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały ewentualnie dodatkowo wprowadzone do zbioru oraz komu są przekazywane, zwłaszcza przypadkowo za pomocą urządzeń teletransmisji danych (na adres e-mailowy),
 - c) prowadzić u siebie ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu powierzonych mu danych w ramach Umowy,
 - d) zapewnić, aby osoby, mające dostęp do powierzonych mu w ramach Umowy danych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy i współpracy).
6. Zleceniobiorca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych danych są zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100 poz. 1024).
7. Po wykonaniu przewidzianych w umowie czynności lub w przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Zleceniodawcy nośników z danymi osobowymi, których przetwarzanie zostało im powierzone na mocy niniejszej umowy oraz usunięciu kopii tych danych z posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych ewentualnie kopii papierowych.

§ 6

W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z terminowej realizacji prac, bądź wadliwego ich wykonania, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Zleceniobiorcę kosztami powstałymi z tego tytułu.

§ 7

Zleceniodawca nie wyraża zgody na udzielenie przez Zleceniobiorcę na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy kary umowne za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie, o którym mowa w § 3 ust.4.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia

§ 9

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie i wyniku realizacji umowy.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tuszczu Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tuszcz.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Zleceniodawca

SKARBNIK GMINY

mgr Sławomir Kusak

Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowe
CONTINEX
31-456 Kraków, ul. Księży Piardów 3
tel. (12) 410 04 70, 350 41 58 fax: 350 45 80
NIP 945-211-63-55 REGON 140795707
www.continex.pl

Zleceniobiorca.

Dariusz Kuleta
Dariusz Kuleta