



**G M I N A T Ł U S Z C Z**  
**u l . W a r s z a w s k a 10**  
**0 5 - 2 4 0 T ł u s z c z**  
**zamowieniapubliczne@tluszcz.pl**

**SIWZ opublikowana na stronie: [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

### **Konserwacja oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

**50.23.21.00-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego**

- |                   |                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Rozdział I     | - Instrukcja                                       |
| 2. Rozdział II    | - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami |
| 3. Rozdział III   | - Wzór umowy                                       |
| 4. Załącznik Nr 1 | - Wykaz obiektów objętych konserwacją              |

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

### **art. 2**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§ 1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

##### **§ 2**

##### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Dopuszcza się możliwość wykonania robót objętych przetargiem z udziałem podwykonawców, przy czym wymagane jest, by wykonawca, składając ofertę, wykazał udział podwykonawców w wykonaniu zadania.

### **art. 3**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja lamp oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz.

2. Zakres usług obejmuje pełnienie bieżącej konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego obejmujący:
- 1) przegląd i konserwacja aparatury łączeniowej i sterowniczej,
  - 2) czyszczenie i konserwacja tablic sterowniczych i rozdzielczych,
  - 3) kontrola i konserwacja złącz kablowych w latarniach,
  - 4) wymiana bezpieczników,
  - 5) czyszczenie opraw, kloszy,
  - 6) wymiana i naprawa elementów opraw,
  - 7) wymiana uszkodzonych źródeł światła,
  - 8) regulacja położenia źródeł światła względem kloszy,
  - 9) konserwacja konstrukcji wsporczych, słupów oświetlenia wydzielonego, wysięgników, przewieszek,
  - 10) regulacja zwisów przewodów oświetlenia ulicznego,
  - 11) prostowanie słupów oświetlenia wydzielonego,
  - 12) uzupełnianie i konserwacja zamknięć skrzynek, wnęk itp.,
  - 13) malowanie konstrukcji stalowych, szafek, wnęk, uzupełnianie opisów,
  - 14) wycinka gałęzi zasłaniających oprawy oświetleniowe i linie napowietrzne przewodów oświetleniowych,
  - 15) lokalizacja i naprawa uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetlenia,
  - 16) wymiana uszkodzonych zasilen punktów sterowania oświetleniem ulicznym podwieszonym pod liniami napowietrznymi n.n.,
  - 17) współpraca ze Zleceniodawcą w celu usprawnienia funkcjonowania oświetlenia poprzez wykorzystywanie nowych, energooszczędnych i efektywnych urządzeń technicznych, lamp, zegarów, przekaźników zmierzchowych, wyłączników, itp.;
  - 18) utylizacja zdemontowanych urządzeń oświetlenia oraz źródeł światła zgodnie z obowiązującymi przepisami w zależności od klasyfikacji odpadów;
  - 19) zabezpieczenie na własny koszt części i materiałów niezbędnych do wykonywania czynności z zakresu konserwacji;
  - 20) bieżące odbieranie reklamacji i zgłoszeń awarii od Zleceniodawcy;
  - 21) pisemnie przekazywanie Zleceniodawcy informacji o likwidacji zgłoszonych usterek,
  - 22) sprawdzanie działania urządzeń sterowania,
  - 23) sprawdzenie stanu technicznego,
  - 24) pomiary rezystancji izolacji,
  - 25) wymianę uszkodzonych źródeł światła, opraw, wysięgników, dławików, kondensatorów, bezpieczników, drzwiczek wnęk latarni, zabezpieczenie antykorozyjne opraw, wysięgników i latarni, wymianę uszkodzonego osprzętu kablowego i przewodowego obwodów oświetleniowych,

26) sprawdzanie stanu technicznego tablic oświetleniowych i przekaźnikowo – sterowniczych, połączeń prądowych i działań urządzeń sterowania, wymiany uszkodzonych elementów (przekaźniki zmierzchowe, łączniki, bezpieczniki, zegary sterujące itp.), regulacje i naprawy urządzeń sterowania, naprawy osłon i zamknięć rozdzielnic oświetleniowych n.n.,

27) sprawdzanie stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetlenia,

28) pozostałe czynności konserwacyjne i naprawy zapewniające poprawę pracy urządzeń oświetlenia ulicznego nieobjęte umową.

3. Wykaz obiektów – instalacji oświetlenia ulicznego objętych konserwacją stanowi zał. nr 1 do SIWZ. Podane w wykazie ilości obiektów będą sukcesywnie aktualizowane o nowo wykonane lub zlikwidowane instalacje.

4. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zleconych prac Wykonawca zapewnia na własny koszt. W przypadku, gdy w specyfikacji technicznej, kosztorysie ofertowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. O zamiarze zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych Wykonawca obowiązany jest każdorazowo powiadomić Zamawiającego, przedkładając jednocześnie informację o równoważnych parametrach technicznych zaproponowanego materiału lub urządzenia.

5. Materiały zużyte i pochodzące z demontażu Wykonawca wywiezie na własny koszt zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

## **§ 2**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności:

1) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

a także z godnie ze wszystkimi przepisami i normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług.

4. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w art. 5 § 3 ust. 2 niniejszej SIWZ.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: 31.12.2012r

### **§ 4**

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły około 20% wartości zamówienia podstawowego i będą dotyczyły zakresu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji.

### **art. 4**

#### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW.**

### **§ 1**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie, co najmniej 1 usługi polegającej na

ciągłej (przez okres co najmniej 1 roku) konserwacji oświetlenia ulicznego. Wykazana usługa musi być na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 PLN brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3.1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował :

a) jednym pojazdem wyposażonym w podnośnik koszowy, niezbędny do wykonania zamówienia oraz oświadczy, że pojazd jest ubezpieczony, sprawny technicznie i posiada aktualne badanie techniczne dopuszczenia do ruchu.

b) jednym samochodem dostawczym oraz oświadczy, że pojazd jest ubezpieczony, sprawny technicznie i posiada aktualne badanie techniczne dopuszczenia do ruchu.

3.2) Wykonawca wykaże 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3.3) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca oświadczy, że:

osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają:

- świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E),

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ( Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA).

## **§ 2**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów :

- 1) **Formularz nr 1** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Formularz nr 2** – oświadczenie – „WYKAZ USŁUG”

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie, co najmniej 1 usługi polegającej na ciągłej (przez okres co najmniej 1 roku) konserwacji oświetlenia ulicznego. Wykazana usługa musi być na kwotę o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 PLN brutto.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) **Formularz Nr 3** – oświadczenie – „WYKAZ POJAZDÓW”

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, wraz z informacją o podstawie dysponowania:

- a) jednym pojazdem wyposażonym w podnośnik koszowy, niezbędnym do wykonania zamówienia oraz oświadczy, że pojazd jest ubezpieczony, sprawny technicznie i posiada aktualne badanie techniczne dopuszczenia do ruchu.
- b) jednym samochodem dostawczym oraz oświadczy, że pojazd jest ubezpieczony, sprawny technicznie i posiada aktualne badanie techniczne dopuszczenia do ruchu.

- 4) **Formularz nr 4** - oświadczenie – „WYKAZ OSÓB”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.1.) W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają:

- kwalifikacje uprawniające do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ( Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

1) **Formularza nr 5** – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

2) Do formularza nr 5 Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) Dowód wniesienia wadium. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy

- i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 3) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 6**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
  5. Zaleca się dołączenie do oferty sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp. jako **Formularz nr 7**.
  6. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

### § 3

#### **Informacje dotyczące konsorcjum**

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Formularz nr 1 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum
- 4) Formularz nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp.

poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

- 5) Formularz nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Ilość narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.

- 6) Formularz nr 4 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Ilość osób wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.

**Formularz Nr 5** - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 5, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz. Ta sama zasada dotyczy załączników do formularza Nr 5 wymienionych w art. 4 § 2 ust. 3 pkt.2, Kserokopie poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik i odpowiedni członek konsorcjum, którego dokument dotyczy.

- 7) Formularz Nr 6, Nr 7 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.

- 8) Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

#### **§ 4**

##### **Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:

- 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

- 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
- 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.
- 7) Zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

## **§ 5**

### **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **§ 6**

### **Forma dokumentów**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **art. 5.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

#### **§ 1**

##### **Forma porozumiewania się**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Uzupełnienia dokumentów wynikające z art. 26 ust. 3 ustawy, należy składać w formie oryginału lub kopi poświadczonej na zgodność z oryginałem.

#### **§ 2**

##### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Renata Duraj - w sprawach proceduralnych – tel. 29 777 52 63  
Marta Świdorska – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – tel. 29 75 73 016 wew. 205.
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 10.00 - 13.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie zamawiającego, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Urząd Miejski w Tłuszczu**

**ul. Warszawska 10**

**05-240 Tłuszcz**

**faks: 29 777 52 63**

## **art. 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wniesie wadium.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku.  
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 ust. 7 niniejszej SIWZ.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
**Nr 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001** z podaniem numeru przetargu(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji)
7. Wadium wniesione przelewem na konto Urzędu Gminy uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

## **§ 2**

### **Zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).
2. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**art. 7.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**art. 8.**

**CENA OFERTY**

**§ 1.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest Formularz oferty. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
3. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – wszystkie opłaty, podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi.
4. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "ŁĄCZNIE".
6. Cenę oferty określoną w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 9**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 %** (waga kryterium)

1. Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:  
Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.  
Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi - wskaźnik oceny oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % - waga kryterium ceny

## **art. 10**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.  
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
5. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
6. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem”.

zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.

7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
9. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
14. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **art. 11**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **§ 1**

#### **Informacje o sposobie składania ofert**

1. Składanie ofert:

- 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Nazwa Wykonawcy/pieczęć**

**Zamawiający: Gmina Tłuszcz**

**ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz**

**O F E R T A**

**w przetargu nieograniczonym Nr ZP.271.4.2012 na:**

**„Konserwacja oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz”**

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, pok. 30, nie później niż do dnia **25.01.2012 r. do godziny 10.00,**

b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

c) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **§ 2**

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10 w dniu **25.01.2012 r. o godzinie 10.15.**

2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:

1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwoty, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnej części zamówienia,

2) podczas otwarcia ofert – nazwa (firma) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz protokół wraz z załącznikami są jawne – zgodnie z odpowiednimi zapisami art. 96 ustawy.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.
6. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

## **art. 12**

### **SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **§ 1**

##### **Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

#### **§ 2**

##### **Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 1, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

#### **§ 3**

##### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 4**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy:
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 5**

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **art. 13**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **art. 14**

### **ZAWARCIE UMOWY**

#### **§ 1**

#### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.

## **§ 2**

### **Istotne warunki umowy**

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

## **art. 15**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Tłuszcz, dnia 17.01.2012 r.

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Tłuszcza

*mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk*

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

.....dnia.....

**FORMULARZ OFERTY**  
**wraz z załączonymi formularzami: Nr 1 ÷ 7**

**Gmina Tłuszcz**  
**ul. Warszawska 10**  
**05-240 Tłuszcz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym Nr ZP.271.4.2012 na:  
„Konservację oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz”.

.....  
/pełna nazwa firmy wykonawcy/

posiadając/ego/a siedzibę:

.....  
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....  
/województwo powiat/

.....  
/telefon /telefax/

..... . pl. ....@.....

Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)**  
**(liczbowo)..... zł**  
**(słownie:.....)**

kwota netto (liczbowo) ..... zł

nałężny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) .....zł

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową - art. 8 SIWZ.

3. **Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: 31.12.2012 r.**

4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami

umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy – rozdział III, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy wraz ze zmianami.

5. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości ..... zł brutto
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
7. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wadium w kwocie 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych ) zostało uiszczone w dniu ..... w formie .....  
Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
11. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku: .....
12. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać zwrócone wadium: .....  
.....
13. Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono jako załączniki:

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### **FORMULARZ NR 1**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.4.2012 na „**Konserwację oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz**”.

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr Zp.271.4.2012 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 459 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### FORMULARZ NR 2

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.4.2012 na „**Konserwację oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz**”.

#### OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG

| <b>L.p.</b> | <b>Nazwa i adres<br/>Zamawiającego,<br/>tel. kontaktowy</b> | <b>Przedmiot<br/>zamówienia<br/>(zakres usług)</b> | <b>Wartość<br/>zamówienia netto<br/>w PLN</b> | <b>Data<br/>wykonania</b> |
|-------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1.</b>   |                                                             |                                                    |                                               |                           |

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### FORMULARZ NR 3

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.4.2012 na „**Konserwację oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz**”.

#### OŚWIADCZENIE – WYKAZ POJAZDÓW

Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia jaki posiada wykonawca, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

#### POJAZD WYPOSAŻONY W PODNOŚNIK KOSZOWY

|                     |                                                   |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>marka</b> .....  | <b>rok produkcji</b> .....                        | <b>tytuł użytkowania (własny, dzierżawa itp.)</b> |
| <b>typ</b> .....    | <b>stan techniczny</b> .....                      | .....                                             |
| <b>nr rej</b> ..... | <b>data ostatniego badania technicznego</b> ..... | .....                                             |

#### SAMOCHÓD DOSTAWCZY

|                     |                                                   |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>marka</b> .....  | <b>rok produkcji</b> .....                        | <b>tytuł użytkowania (własny, dzierżawa itp.)</b> |
| <b>typ</b> .....    | <b>stan techniczny</b> .....                      | .....                                             |
| <b>nr rej</b> ..... | <b>data ostatniego badania technicznego</b> ..... | .....                                             |

Oświadczam, że w/w. pojazdy, którymi posłużę się do wykonania usługi są ubezpieczone, sprawne technicznie i posiada aktualne badania techniczne dopuszczenia do ruchu.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

#### FORMULARZ NR 4

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.4.2012 na „**Konserwację oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz**”.

#### OŚWIADCZENIE - WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

| Lp | Imię<br>Nazwisko | Dysponowanie<br>osobą                                                  | Podstawa do<br>dysponowania<br>(np. umowa o pracę<br>– pracownik<br>Wykonawcy, inna<br>osoba –<br>zobowiązanie<br>innego podmiotu do<br>udostępnienia danej<br>osoby) | Kwalifikacje zawodowe,<br>doświadczenie, wykształcenie<br>oraz posiadane uprawnienia<br>(w jakiej specjalności oraz numer i data<br>wydania) | Rola w wykonaniu<br>niniejszego<br>zamówienia |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                               |
| 2  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                               |

\* niepotrzebne należy skreślić

#### **Oświadczamy:**

Iż osoba wymieniona w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

#### **Załączamy:**

-w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### **FORMULARZ NR 5**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.4.2012 na „**Konserwację oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz**”.

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.4.2012 oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ NR 6**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.4.2012 na „**Konserwację oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz**”.

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA  
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

| LP | Zakres prac zleczanych podwykonawcom |
|----|--------------------------------------|
|    | RZECZOWY                             |
| 1  |                                      |
| 2  |                                      |
| 3  |                                      |
| 4  |                                      |

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ NR 6

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.4.2012 na „**Konserwację oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz**”.

## SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ..... kartek.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy