



G M I N A T Ł U S Z C Z
u l . W a r s z a w s k a 1 0
0 5 - 2 4 0 T ł u s z c z

Tłuszcz, dnia 08.03.2012 r.

ZP.271.43.11.2012
Tel./Faks. 29 777 52 63

Wykonawcy pobierający SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.11.2012 na: „**Zakup systemu informatycznego E-urząd**”.

Odpowiedzi na pytania i modyfikacja treści SIWZ

Do dnia 08.03.2012 r. do Zamawiającego wpłynęły pytania, na które zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” udziela odpowiedzi:

Pytanie 1

W ogłoszeniu pkt. II.5 INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM znajduje się następujący zapis:

w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o doprecyzowanie, jakiego rodzaju dokumenty Wykonawca zdaniem Zamawiającego powinien załączyć/przedłożyć by potwierdzić niniejszy zapis?

Odpowiedź:

Dokumentem, który powinien złożyć Wykonawca jest Formularz nr 5 – Formularz oferowanego sprzętu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Pytanie 2

W OGŁOSZENIU PRZETARGOWYM NUMER OGŁOSZENIA: 47467-2012 ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE „Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 02.04.2012 r. do dnia 23.04.2012. oferty proponujące inny termin zostaną odrzucone.” Powyższy termin jest zbyt krótki na zakończenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia naszym zdaniem narusza to zasadę uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców. W związku z tym proszę o odpowiedź czy przypadkiem termin nie został błędnie określony?

Odpowiedź:

Zamawiający przedłuża termin realizacji zamówienia do 04.05.2012 r.

W związku z powyższym działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający dokonuje modyfikacji treści SIWZ:

1. art. 3 § 2 otrzymuje brzmienie:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 02.04.2012 r. do dnia 04.05.2012 r.**

Oferty proponujące inny termin zostaną odrzucone.

2. Formularz oferty pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie wykonamy: od dnia 02.04.2012r do dnia 04.05.2012r.

Pytanie 3

Czy zamawiający mógłby sprecyzować zapis „system powinien pozwalać na wykorzystanie ze słownikowych terminów załatwienia sprawy”?

Odpowiedź:

„System powinien pozwalać na wykorzystanie ze słownikowych terminów załatwienia sprawy. System powinien pozwalać na uzupełnianie słownika o nowe wartości”, czyli korzystać ze słownika terminów załatwienia sprawy, które były już odnotowane w systemie oraz umożliwić definiowanie nowych terminów.

Pytanie 4

Czy zamawiający może sprecyzować jakiego rodzaju zestawienia obowiązujące pracę na poszczególnych stanowiskach chciałby generować? Pojęcie „dowolne” jest zbyt ogólne i wskazuje na nieskończoną możliwość tworzenia typów zestawień.

Odpowiedź:

„System powinien pozwalać na wygenerowanie dowolnego zestawienia obrazującego pracę na poszczególnych stanowiskach (m.in. stan załatwienia sprawy). Zestawienia powinny być generowane w formie tabelarycznej, graficznej (wykresy) oraz za pomocą tabeli przestawnej.”



„Dowolne zestawienie”, czyli zestawienie, w którym zawarte będą dane odnotowywane na danym stanowisku np.: Daty , godziny, stan sprawy, osoby prowadzące itp. Słowo „dowolne” zestawienie dotyczy wyboru tych danych w dowolnym zestawie i przedstawienie ich formie tabelarycznej, graficznej (wykresy) oraz za pomocą tabeli przestawnej

Pytanie 5

Co zamawiający rozumie pod pojęciem „grupowanie zagnieżdżonych spraw”?

Odpowiedź:

„Grupowanie zagnieżdżone” wg Osoby oznacza np. grupowanie według osoby i jej wszystkie sprawy i wszystkie dane w danej sprawie.

Pytanie 6

Czy zamawiający uzna, że Wydziały i Referaty to Komórki Organizacyjne?

Odpowiedź:

NIE

Pytanie 7

Jaki czas Zamawiający przewiduje na szkolenie jednego uczestnika?

Odpowiedź:

Szkolenie

co najmniej 3 grupy po 12 osób po 6 godzin na grupę dodatkowo 18 godzin dla dwóch administratorów.

Pytanie 8

czy zamawiający mógłby wyjaśnić zapis „zarządzanie wzorami formularza (m.in. UPO, UPD) utworzenia konta interesanta?

Odpowiedź:

Moduł Elektronicznej Skrzynki Podawczej wraz z urządzeniem HSM z poziomu zarządzania Administratora musi pozwalać na zarządzanie wzorami szablonów m.in. Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD), utworzenia konta Interesanta.

Z poważaniem

Burmistrz Tłuszcza

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

