

**Harmonogram działania Służby Stałego Dyżuru
Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w czasie wprowadzania wyższych
stanów gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania zadań
zawartych w Planie Operacyjnym.**

Lp.	Zasadnicze przedsięwzięcia.	Kto realizuje		Czas realizacji		Uwagi
		Kierownik zmiany	Dyżurny	Operacyjny	Astronomi- czny	
1	2	3	4	5	6	7
1	Przyjąć i zanotować treść sygnału wprowadzającego określony stan gotowości obronnej państwa w książce otrzymanych sygnałów.		*	Od G do G + 00.10		
2	Sprawdzić tożsamość i upoważnienie osoby przekazującej sygnał.	*		Do G + 00.20		
3	Powiadomić CZK Starosty o wprowadzonym sygnale	*		Do G + 00.30		
4	Powiadomić Burmistrza o treści otrzymanego sygnału.	*		Do G + 01.30		
5	Powiadomić Zastępcę Burmistrza o treści otrzymanego sygnału oraz o decyzjach podjętych przez Burmistrza.		*	Do G + 01.50		
6	Powiadomić miejską administrację.		*	Do G + 04.00		

7	Przekazać treść otrzymanego sygnału do podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych biorących udział w realizacji zadań operacyjnych.	*	*	Do G + 08.00		
8	Być w gotowości do przyjmowania, rozkodowywania za pomocą TABELI ZGŁOSKOWANIA i przekazywania zadań (zestawów zadań) Burmistrzowi.	*	*	Od G + 12.00		
9	Osiągnąć gotowość do przyjmowania i przekazywania sygnałów alarmowych zawartych w Załączniku Nr 10 do Instrukcji Stałego Dyżuru	*	*	Od G + 12.00		Sygnały przekazywane są przez obsadę CZK Starosty
10	Być w gotowości do przekazywania decyzji Burmistrza w sprawie uruchomienia zadań zawartych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych Gminy Tłuszcz”.	*	*	Od G + 13.00		
11	Realizacja zadań zleconych przez Burmistrza.	*	*			Proces ciągły
12	Składanie meldunków z realizacji zadań postawionych przez przełożonych.	*	*			Proces ciągły