



**Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz**

**SIWZ opublikowana na stronie: [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku.**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

**85 14 23 00-9, 85 31 11 00-3, 85 31 22 00-1, 85 31 21 00-0**

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 762-17-18-619, REGON: 550090833, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., poz. 175, poz. 1362 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),

### **art. 2**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

##### **§2**

##### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi, jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

### **art. 3**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **§1**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz, (na podstawie art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu, zgodnie z ilością godzin i **zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej** przyznającej świadczenie.
  - 2) Usługi mają być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy, a także – w uzasadnionych stanem zdrowia podopiecznego przypadkach - w godzinach nocnych.
  - 3) Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy.

- 4) Szacunkowa miesięczna ilość godzin w okresie trwania umowy tj. od dnia 01.01.2014 do 31.12.2014 roku wynosi 21.000 h (dwadzieścia jeden tysięcy godzin) rocznie.
- 5) Szacunkowa ilość osób korzystających z usług opiekuńczych: 40 (czterdzieści).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dysponować biurem na terenie miasta Tłuszcz.
- 7) Wykonawca spośród osób wykonujących zamówienie wyznaczy koordynatora z którym Zamawiający będzie miał kontakt telefoniczny i e-mailowy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej trzy osoby wskazane przez Zamawiającego, ze statusem osoby bezrobotnej, które przeszły proces reintegracji społecznej i zawodowej w Klubie Integracji Społecznej w Tłuszczu oraz posiadają kwalifikacje do opieki nad osobami starszymi.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby do 30 stycznia. Okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

**3. Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i finansowej, obejmuje w szczególności:**

**A. U osób samotnych:**

- 1) Pomoc w opiece higienicznej (mycie, kąpanie, czesanie itp.).
- 2) Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, posłanie łóżka.
- 3) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
- 4) Zakup artykułów spożywczych i innych produktów potrzebnych w gospodarstwie domowym.
- 5) Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego.
- 6) Pomoc przy spożywaniu posiłku.
- 7) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu.
- 8) Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych.
- 9) Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego.
- 10) Dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży podopiecznego (w miarę potrzeb oddawanie do pralni).
- 11) Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody.
- 12) Utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie porządków bieżących oraz mycie okien (cztery razy w roku).
- 13) Organizowanie spacerów.
- 14) Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (np. dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną.
- 15) Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych potrzeb podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, media itp.
- 16) Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia realizacja recept.
- 17) Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.

**B. U osób mieszkających wspólnie z rodziną:**

- 1) Podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków.
- 2) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego.

- 3) Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego.
- 4) Palenie w piecach w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego.
- 5) Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (np. czytanie prasy, książek, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych).
- 6) Zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga.
- 7) Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych potrzeb podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, media itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania kadrą niezbędną do realizacji zadania, tj.: personelem posiadającym ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, dyplomami itp.) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w ilości nie mniej niż **10 (dziesięć) osób**, w wymiarze wykonywanych usług zapewniającym nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi OPS w Tłuszczu, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia.
5. W/w osoby powinny posiadać odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych a także w trakcie realizacji usług zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków osoby sprawującej opiekę nad podopiecznymi OPS w Tłuszczu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby z realizacji usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz.
6. Wykonawca podda się okresowej kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności w celu badania:
  - 1) stanu realizacji umowy,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
  - 3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia, a w szczególności **kart kontrolnych pracy** osób realizujących usługi w domach podopiecznych.
7. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn sumy roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym i stawki brutto za jedną osobogodzinę. Wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, do 14 (czternastu) dni po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dostarczy fakturę za jeden miesiąc kalendarzowy (rozliczeniowy) do siedziby Zamawiającego do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie właściwa realizacja usług opiekuńczych nad podopiecznymi OPS w Tłuszczu potwierdzona przez prawidłowo prowadzoną dokumentację (specyfikację) obecności osób sprawujących opiekę w domach podopiecznych, w tym rozliczeniem kart kontrolnych zgodnym z wydanymi przez OPS w Tłuszczu decyzjami administracyjnymi, zawierającym listę odpłatności osób korzystających z usług.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## §2

### Termin wykonania zamówienia

Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

## §3

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

**art. 4**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY  
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU  
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ  
I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I  
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

**§ 1**

**Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania  
braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca złoży:
  - 1) **Formularz nr 1** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, ww. informacja stanowi **Formularz nr 2** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.

**§ 2****Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:  
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### § 3

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca wykaże wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie co najmniej 1 usługi na terenie co najmniej 1 (jednej) gminy, której przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wg opisu przedmiotu zamówienia;

Wykonawca wykaże co najmniej 10 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 4) sytuacji ekonomicznej finansowej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 4 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

## § 4

**Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców przedłoży wraz z ofertą - zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez Zamawiającego) - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **Formularz Nr 3** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 2) **Formularz nr 4** – oświadczenie – WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie co najmniej 1 usługi na terenie co najmniej 1 (jednej) gminy, której przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. powyżej.
- 3) W przypadku zamówień na dostawy i usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych (Formularz nr 4) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 3) **Formularz nr 5** – oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i niezbędnych do wykonania zamówienia oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

W Formularzu tym Wykonawca wykaże co najmniej 10 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych

niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## § 5

### **Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

1. Wykonawca złoży:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).  
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 4) **Formularz Nr 6** - informacja o zakresie zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza),
2. Zaleca się dołączenie do oferty:
 

**Formularza Nr 7** – sporządzone przez Wykonawcę szczegółowe zestawienie (spis) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

## § 6

### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwanych „konsorcjum”**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
2. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.  
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczane za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.  
Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 4) Formularz nr 1 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Załącznik do Formularza nr 1 (dokumenty wymienione w art. 4 § 1) obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do Formularza nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 5) Formularz nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz nr 2 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. grupy kapitałowej, podpisana przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 6) Formularz nr 3 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.
- 7) Formularz nr 4 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.  
Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki (dowody, czy usługi zostały wykonane należycie) poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 8) Formularz nr 5 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum. Uprawnienia, kwalifikacje wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 9) Formularz nr 6 i 7 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 10) Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

## § 7

### **Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszego artykułu.
  - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
  - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
  - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
  - 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
  - 6) Oferta musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa
  - 7) w przetargu.

- 8) Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.
3. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **§ 8**

### **Forma dokumentów**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **art. 5.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW**

## **§1**

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

1. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w § 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

## **§2**

### **Forma porozumiewania się**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **§3**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) Katarzyna Rostek - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia– tel. (29) 777 52 93.
  - 2) Renata Duraj – w sprawach proceduralnych – Tel. 29 777 52 63
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 8.00 - 14.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Warszawska 10,  
05-240 Tłuszcz  
faks: (29) 777 52 63**

**art. 6****WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**art. 7.****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**art. 8.****CENA OFERTY****§ 1.****Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować koszty związane z wykonaniem usług w ilości szacunkowej 21 000 (dwadzieścia jeden tysięcy) godzin wyszczególnionych w pozycjach przedmiarów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "ŁĄCZNIÉ".
5. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów

**§ 2.****Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 9****OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT****§1****Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryterium wyboru ofert jest: cena /C/ -100 % (waga kryterium).  
Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty –ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{C - \text{cena oferty badanej}}$$

i -numer oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi -wskaźnik oceny oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % -waga kryterium ceny

#### **art. 10**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **§1**

#### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.  
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
8. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W Formularzu Nr 6 należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie (nie dopuszcza się stosowania korektora) wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane -art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
13. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## §2

### **Zamiana lub wycofanie oferty**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.

## art. 11

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## §1

### **Informacje o sposobie składania ofert**

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert:

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Zamawiający:**  
**Gmina Tłuszcz**  
**ul. Warszawska 10**  
**05-240 Tłuszcz**

### **OFERTA**

**w przetargu nieograniczonym Nr ZP.271.2.2013 na:**  
**Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2013 roku.**

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie -w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, pok. 21, nie później niż do dnia **06.12.2013 r. do godziny 9.00,**

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

b) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**§2****Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w pok. 26 w dniu 06.12.2013 r. o godzinie 9.15.

**art. 12****SPOSÓB OCENY OFERT****Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,  
Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo.
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
    - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
    - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

**art. 13****ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 14****ZAWARCIE UMOWY**

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 5 § 2 ust. 2 SIWZ, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**art. 15****POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Dla niniejszego postępowania zastosowanie mają środki odwoławcze dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**ZATWIERDZAM**

Z up. Burmistrza Tłuszcza

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Katarzyna Rostek*

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....dnia.....

## FORMULARZ OFERTY

wraz z załączonymi formularzami 1÷7

### OFERTA

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Warszawska 10**  
**05-240 Tłuszcz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr OPS.271.2.2013 na: **Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2013 roku.**

.....  
/pełna nazwa firmy wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę:

.....  
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....  
/województwo powiat/

.....  
/telefon /telefax/

.....@.....  
/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP ....., REGON ..... będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj.: „**Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2013 roku**” w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia : za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł

(słownie):.....)

należny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł

kwota netto

(liczbowo) ..... zł.

Cena **netto** za 1 (jedną) osobogodzinę realizacji usług opiekuńczych: .....zł (słownie:

.....)

Cena **brutto** za 1 (jedną) osobogodzinę realizacji usług opiekuńczych: .....zł

(słownie: .....)

1. Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z prowadzeniem usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych OPS w Tłuszczu.
2. **Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2014r. do 31.12.2014 r.**

3. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego modyfikacjach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zatrudnienia 3 osób ze statusem osoby bezrobotnej, które przeszły proces reintegracji społecznej i zawodowej w Klubie Integracji Społecznej w Tłuszczu oraz posiadają kwalifikacje do opieki nad osobami starszymi.
5. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości ..... zł brutto
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku  
.....
9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono jako załączniki:  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania      wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### FORMULARZ NR 1

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr OPS.271.2.2013 na: **„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku.”**

#### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego Nr OPS.271.2013 na: **„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2013 roku”** oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ NR 2

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr OPS.271.2.2013 na: „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku.”

### INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr OPS.271.1.2013 informuję, iż:\*

- 1) Do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Nie należę do grupy kapitałowej.

\*niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt. 1 lub pkt. 2.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

### FORMULARZ NR 3

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr OPS.271.2.2013 na: „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku.”

#### O Ś WIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr OPS.271.2013 „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku”, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ NR 4

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr OPS.271.2.2013 na: „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku”

### OŚWIADCZENIE –WYKAZ USŁUG

| Lp. | Nazwa i adres<br>Zamawiającego, tel.<br>kontaktowy | Przedmiot zamówienia<br>(zakres świadczenia usług<br>opiekuńczych) | Wartość zamówienia<br>brutto w PLN | Data<br>wykonania<br><br>(podać<br>miesiąc i rok<br>rozpoczęcia<br>oraz<br>zakończenia) |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                                                    |                                                                    |                                    |                                                                                         |

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### FORMULARZ NR 5

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr OPS.271.2.2013 na: „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku”

#### WYKAZ OSÓB , KTÓRYMI DYSPONUJEMY LUB BĘDZIEMY DYSPONOWAĆ I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

| Lp. | Imię<br>Nazwisko | Dysponowanie<br>osobą<br>(Należy wpisać<br>osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować) | Podstawa do<br>dysponowania<br>(np. umowa o pracę–<br>pracownik<br>Wykonawcy, inna<br>osoba –<br>zobowiązanie<br>innego podmiotu do<br>udostępnienia danej<br>osoby) | Posiadane<br>uprawnienia<br>(w<br>szczegółności-<br>jakie, w<br>specjalności oraz<br>data wydania) | Rola<br>w wykonaniu<br>niniejszego<br>zamówienia |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1   |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | Koordynator                                      |
| 2   |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                  |
| 3   |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                  |
| 4   |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                  |
| 5   |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                  |
| 6   |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                  |
| 7   |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                  |
| 8   |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                  |
| 9   |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                  |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 10 |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|

**Oświadczamy:**

iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**Załączamy:**

-w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### FORMULARZ NR 6

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr OPS.271.2.2013 „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku”

#### INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

| LP | Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY |
|----|-----------------------------------------------|
| 1  |                                               |
| 2  |                                               |
| 3  |                                               |
| 4  |                                               |

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### FORMULARZ NR 7

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr OPS.271.2.2013 na: **„Świadczenie usług  
opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz w 2014 roku”**

#### SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ..... kartek.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy