



Wyzwólmy w sobie energię!
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Umowa nr OPS.272.1.2013

zawarta w dniur. w Tłuszcz, pomiędzy: Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz reprezentowanym przez Katarzynę Rostek - Kierownika zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Zleceńbiorcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.1.2013 na **Przeprowadzenie szkolenia Roboty wykończeniowe w budownictwie**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i prowadzenie usługi szkolenia: **Roboty wykończeniowe w budownictwie**
2. **Przedmiot zamówienia dotyczy projektu „Wyzwólmy w sobie energię!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**
3. **Beneficjentem projektu jest Gmina Tłuszcz/Ośrodek Pomocy Społecznej.**
 - 1) Zakres przedmiotu umowy obejmuje: organizację i prowadzenie usługi szkolenia roboty wykończeniowe w budownictwie w ramach remontu łazienki w budynku Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, ul. Szkolna 1;
 - 2) Szkolenie osób dorosłych, uczestników projektu „Wyzwólmy w sobie energię!”,
 - a) lokalizacja miejsca szkolenia: zajęcia teoretyczne: w siedzibie instytucji szkoleniowej w Tłuszczu lub w max. odległości od Tłuszcza – 60 km, miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp.,
 - b) zajęcia praktyczne: Centrum Kultury Sportu i Rekreacji ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz
 - 3) wymagana ilość godzin zajęć: 120 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne,
 - 4) za godzinę zegarową kursu należy przyjąć 60 minut,



Wyzwólmy w sobie energię!

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 5) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 8⁰⁰ do 18⁰⁰,
- 6) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia,
- 7) wykonawca zakupi dla uczestników kursu podręczniki i przekaze je na własność uczestnikom szkolenia. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników,
- 8) wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi na własność: notatnik (format A4, twarda oprawa), długopis.
- 9) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi odzież ochronną.
- 10) W trakcie zajęć wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu codzienny serwis co najmniej drugiego dania(mięsi/ryba min. 120 g., ziemniaki/ryż/kasza/makaron min. 200 g., zestaw surówek min. 150 g – poszczególne dania nie mogą powtarzać się w trakcie kolejnych trzech dni szkoleniowych) Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Ponadto Wykonawca zapewni stały i nieograniczony dostęp do wody pitnej butelkowanej, min. 250 ml herbaty, min. 250 ml kawy oraz cukier, mleczko do kawy i naczynia do napojów.
- 11) Program kursu musi obejmować zagadnienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 12) wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście oraz dostarczeniu zamawiającemu dokumentów takich jak: program zajęć, dziennik przeprowadzonych zajęć, listę potwierdzającą odbiór książek i materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia przez uczestników szkolenia oraz uwierzytelnione kserokopie certyfikatów i zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestników szkolenia. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę musi być oznakowana zgodnie z wytycznymi w zakresie oznakowania projektów i dokumentów zgodnie z wytycznymi POKL,
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania emblematu Unii Europejskiej oraz logo POKL w Sali szkoleniowej, na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz na drzwiach wyremontowanego pomieszczenia,
- 14) Wykonawca przedstawi Zleceniodawcy harmonogram zajęć uwzględniający ilość godzin w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały,
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.



Wyzwólmy w sobie energię!
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 1) Kurs zakończy się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną oraz wydaniem:
Zaświadczenia o ukończeniu kursu (w języku polskim i angielskim) – przygotowanego wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186) wraz z uzupełnieniem w postaci suplementu zawierającego okres trwania szkolenia, tematy i wymiary godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs (UWAGA! Powyższe zaświadczenie nie jest obligatoryjne i może je wystawić tylko Wykonawca, który ma do tego uprawnienia) lub – zaświadczenia, certyfikatu, innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia (a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość), nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin, zajęć, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy – (Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o przeprowadzeniu zajęć na stronie www.inwestycjawkadry.pl i przekazania dokumentów potwierdzających to zdarzenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

§ 2

Program szkolenia musi być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, dostępny na stronie www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
2. Terminy szkolenia: 4 tygodnie od daty udzielenia zamówienia

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Umieszczania emblematu Unii Europejskiej, POKL i nazwy projektu „Wyzwólmy w sobie energię!” na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych.
- 2) Umieszczania na wydanych certyfikatach logo UE i POKL, nazwy projektu „Wyzwólmy w sobie energię!”, informacji: „Projekt współfinansowany ze środków



Wyzwólmy w sobie energię!
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz nazwy Zleceniodawcy wraz z przekazanymi przez niego logotypami. Loga UE i POKL powinny być umieszczone w jednej linii, najlepiej u szczytu strony i powinny być tych samych rozmiarów.

- 3) Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
 - a) prowadzenie imiennej listy obecności uczestników kursu, bieżące jej uzupełnianie oraz przekazywanie jej Zleceniodawcy na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym odbywało się szkolenie,
 - b) bieżące informowanie na piśmie Zleceniodawcy o przypadkach nieobecności beneficjentów na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - c) informowanie Zleceniodawcy o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników szkolenia w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia zdarzenia.
- 4) Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- 5) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzenia kursu i przekazanie Zleceniodawcy na płycie CD.
- 6) Zakończenie szkolenia poprzez:
 - a) przeprowadzenie zaliczeń cząstkowych (jeżeli wynika to z przedstawionego programu),
 - b) przeprowadzenie ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego,
 - c) wydanie dokumentów o ukończeniu szkolenia oraz przekazanie potwierdzonych kopii do Zleceniodawcy.
- 7) Dostarczenia Zleceniodawcy, w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia faktury z opisem: Przeprowadzenie kursu stacjonarnego firmowo-księgowego - Szkolenie realizowane w ramach projektu „Wyzwólmy w sobie energię!” oraz kserokopii następujących dokumentów:
 - a) kopii dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - b) kopii zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- 8) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Zleceniobiorcę.



Wyzwólmy w sobie energię!
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Skierowania na szkolenieosób dorosłych, zastrzegając sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia w terminie 2 dni od daty rozpoczęcia szkolenia.
2. Przekazania najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem kursu imiennego wykazu osób skierowanych na szkolenie.
3. Wypłacenia Zleceniobiorcy tytułem wynagrodzenia kwoty wskazanej w fakturze, zł (słownie.....zł.) zgodnie z przedstawioną ofertą.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy Zleceniodawca wypłaci w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy,
5. Należność Zleceniodawca ureguje przelewem na konto Zleceniobiorcy nr ,
6. W razie braku środków Zleceniodawca wypłaci zobowiązanie w terminie późniejszym bez odsetek.

§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu na warunkach przedstawianych w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) niezwłocznego rozwiązania umowy /w terminie 3 dni/ w razie nienależytego jej wykonania przez Zleceniobiorcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości,

§ 7

Zamawiający dopuszcza zmianę kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie było można przewidzieć w dniu zawarcia umowy – zmiana jest możliwa pod warunkiem zapewnienia nowej kadry o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (Wykonawca powinien dostarczyć na piśmie wykaz nowej kadry z opisem jej kwalifikacji zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizowała przy wykonywaniu zamówienia wraz z uzasadnieniem zmiany).

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



Wyzwólmy w sobie energię!

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

W przypadku, o którym mowa w § 8, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Oferta Zleceniobiorcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759).

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd powszechny.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zleceniodawcy jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA