



Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Wykonanie usługi Inżyniera kontraktu

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

71520000, 71521000, 71530000, 71540000, 79421000, 79421100, 71318000

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III – wzór umowy

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm).



art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE.

§ 1.

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców,

art. 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu podczas realizacji Projektu pn. „ Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno-**

ściekowej w południowo-wschodniej części Tłuszcza poprzez modernizację oczyszczalni ścieków oraz rozbudowę systemu kanalizacyjnego i wodociągowego – realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 Priorytet IV Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka Działanie 4.1. Gospodarka wodno-ściekowa, zwanego dalej „Projektem”

2. Przedmiotem Projektu jest 6 zadań tworzących odrębne Kontrakty na roboty budowlane, dla których wykonawcy zostaną wyłonieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Przebudowa oczyszczalni ścieków,
 - 2) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej osiedla "Sasanki- Wierzbowa",
 - 3) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej osiedla " Słoneczna",
 - 4) Budowa sieci wodociągowej osiedla "Sasanki - Wierzbowa",
 - 5) Budowa sieci wodociągowej osiedla "Borki",
 - 6) Budowa sieci wodociągowej osiedla "Długa-Zakrzewie".

§ 2.

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich obowiązków związanych z realizacją Projektu z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz wymogami Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie działał jako przedstawiciel Zamawiającego, będzie zarządzał i koordynował realizację Projektu oraz wykonywał jego rozliczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Zamawiającego – z uwzględnieniem specyfiki rozliczeń środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzanie merytorycznej analizy i weryfikacji wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu pod kątem ich zgodności z celem i zakresem zamówienia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie wszystkich czynności i zadań, w tym także nie wymienionych wprost w niniejszej SIWZ i umowach zawartych w związku z realizacją Projektu, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Projektu i przedmiotu zamówienia oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem oraz wymaganiami Zamawiającego, a w szczególności:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) informowanie wszystkich uczestników realizacji projektu o wymaganiach Projektu uwzględniających wszystkie wytyczne Zamawiającego,
- 2) bieżące przeprowadzanie analizy i weryfikacji wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu pod względem wymagań określonych w przepisach prawa, względnie zgłoszenie Zamawiającemu w terminie 7 dni na piśmie zastrzeżeń, z uwzględnieniem w szczególności konieczności dokonania aktualizacji map, uzyskania uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz wskazania innych czynności, których podjęcie będzie konieczne bądź wskazane dla optymalnej realizacji Projektu;
- 3) terminowe sporządzanie opracowań pisemnych wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu;
- 4) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i formalnych związanych z realizacją Projektu;
- 5) zapewnienie obsługi prawnej reprezentującej interes Zamawiającego podczas realizacji Projektu;
- 6) udział w procedurze przetargowej wyłaniającej wykonawców robót budowlanych;
- 7) prowadzenie na rzecz Zamawiającego korespondencji, postępowania wyjaśniającego (sporządzanie wyjaśnień, odwołań, informacji itp.);
- 8) przygotowywanie korespondencji kierowanej do Instytucji Wdrażającej – zgodnie z wymogami Zamawiającego i umową o dofinansowanie;
- 9) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy wzorów: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów o postępach robót, raportów finansowych, protokołów odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, sprawozdań z wypłaconych kwot wynagrodzenia wykonawców robót budowlanych będących podstawą do wystawienia faktury i wszelkich innych dokumentów, jakie Wykonawca uzna za konieczne w toku realizacji Projektu;
- 10) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy, zasad zapewnienia systemu jakości włączając w to plany, harmonogramy oraz zasady kontroli i inspekcji, które będą wykonywane w związku z realizacją Projektu;
- 11) utrzymanie bieżącej komunikacji pomiędzy wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w realizacji Projektu;
- 12) koordynacja działań podmiotów uczestniczących w realizacji Projektu;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 13) przygotowywanie, weryfikacja i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
- 14) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w jakichkolwiek dokumentach, konieczności ich uzupełnienia lub braku ich akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć, dokonać stosownych uzupełnień lub dostosować do wymogów Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się dłuższy termin, niż 7 dni;
- 15) monitoring i kontrola wykonania Kontraktów oraz innych umów zawartych w związku z realizacją Projektu w szczególności pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym i terminowym;
- 16) udzielanie wszelkich informacji i wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego żądanie i we wskazanej przez niego formie i terminie (w tym m.in.: telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną) dotyczących realizacji Projektu;
- 17) doradzanie Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją Projektu, a zwłaszcza dotyczących wykonywania robót na podstawie Kontraktów, w szczególności w celu optymalizacji realizacji Projektu, w tym obniżenia kosztów prowadzonych robót i ich wykonania w optymalnym terminie;
- 18) informowanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach/nieprawidłowościach/zastrzeżeniach w szczególności odnośnie dokumentacji, w toku realizacji Projektu, łącznie z podejmowanymi lub planowanymi działaniami zapobiegawczymi i naprawczymi; w razie niewykonania w/w obowiązku lub jego nieterminowego lub niewłaściwego wykonania, wszelkie ryzyko związane z takimi nieprawidłowościami obciąża Wykonawcę;
- 19) wstrzymanie w porozumieniu z Zamawiającym wykonywania robót realizowanych w związku z realizacją Projektu w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne. Zamawiający przyjmuje, iż znaczne straty materialne są to straty przekraczające 10 000,00 zł;
- 20) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, niezwłoczne dokonywanie analizy sytuacji i niezwłoczne przedstawianie Zamawiającemu stanowiska Wykonawcy wraz z rekomendacjami dotyczącymi możliwości rozwiązania problemu oraz zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót budowlanych przedstawionego na taką okoliczność;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 21) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu/ów i innych ewentualnych umów zawartych w związku z realizacją Projektu, w tym ustalanie punktów krytycznych Projektu;
- 22) inicjowanie, organizacja i prowadzenie narad w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 14 dni, przy udziale podmiotów uczestniczących w realizacji Projektu bądź innych osób, których obecność będzie uzasadniona z punktu widzenia optymalnej realizacji Projektu;
- 23) sporządzanie i analiza raportów z narad, prowadzenie rejestru raportów oraz przekazywanie kopii raportów (minimum to forma pisemna) uczestnikom w/w narad oraz Zamawiającemu w ciągu 3 dni od ich przeprowadzenia;
- 24) analizowanie, weryfikacja i zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramów wykonania robót związanych z realizacją Projektu oraz ich zmian w celu optymalizacji kosztów i terminów ich ukończenia;
- 25) rekomendowanie Zamawiającemu propozycji stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany harmonogramów robót i/lub płatności w ciągu 7 dni od dnia ich zaistnienia;
- 26) zapewnienie obecności na terenie budowy odpowiednio wykwalifikowanych inspektorów nadzoru budowlanego, we właściwej liczbie, zgodnie z wymogami przepisów prawa (zwłaszcza Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) we wszystkich wymaganych branżach a w szczególności:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - d) drogowej
- 27) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane;
- 28) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, Polskimi Normami, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego, w celu optymalnej realizacji Projektu;
- 29) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawców robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p-poż oraz regulaminów utrzymania czystości i porządku;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 30) ciągle monitorowanie i sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych w szczególności w toku prowadzenia regularnych inspekcji i testów, a zwłaszcza zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 31) zatwierdzanie próbek wszelkich materiałów i urządzeń wbudowanych, dostarczonych zgodnie z warunkami Kontraktów w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia wniosku o zatwierdzenie;
- 32) ciągle sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających i ich inwentaryzacja geodezyjna;
- 33) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych wszelkich instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót;
- 34) wydawanie kierownikowi budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących w szczególności: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 35) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, w szczególności dokonywanie obmiarów robót wykonanych przez wykonawców robót budowlanych i kontrola obmiarów wykonanych przez wykonawców robót budowlanych;
- 36) kontrolowanie rozliczeń budowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 37) sprawdzanie, opiniowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu faktur wystawianych przez wykonawców robót budowlanych i innych uczestników realizacji projektu.
- 38) nadzorowanie usuwania wad i potwierdzanie ich usunięcia;
- 39) ciągle monitorowanie i analiza postępu robót wykonywanych w związku z realizacją Projektu;
- 40) prowadzenie dokumentacji fotograficznej wykonywania robót w ramach Kontraktów na roboty budowlane, w tym z czynności odbiorowych i ich archiwizowanie;
- 41) przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na placu budowy podczas wykonywania robót związanych z realizacją Projektu;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 42) analizowanie, weryfikacja i zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym i wykonawcami robót budowlanych, harmonogramów wykonania robót związanych z realizacją Projektu oraz ich zmian w celu optymalizacji kosztów i terminów ich ukończenia;
 - 43) branie czynnego udziału i nadzorowanie prób przedodbiorowych, odbiorowych i końcowych wykonywanych przez WR, podwykonawców lub podmioty przez niego wskazane w związku z realizacją Projektu;
 - 44) wystawianie świadectw przeprowadzenia prób lub uznawanie świadectw wystawianych przez WR;
 - 45) przygotowanie końcowej inspekcji wykonania przedmiotu Kontraktu i sporządzenie protokołu odbioru w przypadku należytego wykonania Kontraktu, względnie wskazania listy usterek i innych zastrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu Kontraktu;
 - 46) zapewnienie wszelkich przedmiotów czy to natury tymczasowej, czy stałej, potrzebnych do wykonywania i zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 47) ochrona Zamawiającego przed jakimkolwiek uszczerbkiem, kosztami, roszczeniami czy żądaniami wynikającymi z/lub pozostającymi w związku z naruszeniem jakiejkolwiek gwarancji czy zobowiązań;
 - 48) pełnienie roli rozjemcy w sporach wynikłych w związku z realizacją Projektu na prośbę Zamawiającego;
 - 49) przygotowanie stanowiska Wykonawcy odnośnie wskazanej przez Zamawiającego kwestii związanej z realizacją Projektu, w formie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 50) realizowanie wszelkich pisemnych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu i przedmiotu zamówienia oraz będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
- 5.** W ramach prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek w szczególności:
- 1) monitorować na bieżąco przebieg realizacji Projektu oraz informować Zamawiającego o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji projektu.
 - 2) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy opis zasad sporządzania i przedkładania sprawozdań oraz raportów Zamawiającemu;

- 3) dostarczyć Zamawiającemu Raport wstępny w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, w trzech egzemplarzach na piśmie oraz dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na CD/DVD, który powinien zawierać w szczególności:
- a) Część I – Ogólna, powinna zawierać informacje o Kontraktach oraz o podmiotach realizujących projekt.
 - b) Część II – powinna zawierać zestawienie działań własnych Wykonawcy z wyszczególnieniem zakresu usług, pracami wstępnymi, informacjami o osobach powołanych do zespołu inżyniera wraz z ich danymi kontaktowymi i opisem pełnionych funkcji, adresem biura inżyniera.
 - c) Wykonawca przedstawi harmonogram działań wraz z wyszczególnieniem celów i oczekiwanych rezultatów.
 - d) Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji zamówienia monitorowania postępu robót, odbioru robót i potwierdzania płatności,
 - e) Część III – Zarządzanie i nadzór nad Kontraktem
Będąca opisem działań Inżyniera związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem. Powinna ona zawierać analizę dostarczonej przez Zamawiającego, harmonogramów, dostarczonych przez Wykonawcę robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez Wykonawcę robót zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez Wykonawców robot. Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawcy robót formularzy, sprawozdań i procedur. Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.
 - f) Część IV – Wnioski – podsumowanie analiz wraz z wnioskami dotyczącymi wszystkich dokumentów projektu. Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.
- 4) dostarczać Zamawiającemu Raporty Miesięczne i Raporty Kwartalne w terminie do 10 dnia następnego miesiąca/kwartału za miesiąc/kwartał poprzedni, w dwóch egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej na CD/DVD. Raporty Miesięczne i Raporty Kwartalne powinny zawierać w szczególności:
- a) opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie objętym raportem;
 - b) roboty planowane do wykonania w ciągu następnego kwartału;
 - c) zakres robót wykonanych przez podwykonawców;
 - d) stan kadry roboczej i wyposażenia na placu budowy;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- e) problemy BHP;
 - f) wyniki kontroli jakości;
 - g) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem;
 - h) napotkane trudności i podjęte/proponowane środki zaradcze;
 - i) potencjalne/zgłoszone roszczenia WR/podwykonawcy.
- 5) dostarczyć Zamawiającemu Raport Techniczny przygotowany przez wykonawców robót budowlanych gdy wystąpi konieczność dokonania lub gdy zostaną dokonane istotne zmiany w dokumentacji projektowej lub realizacji Kontraktu, niezwłocznie jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających jego sporządzenie, ze wskazaniem w szczególności zakresu koniecznej/dokonanej zmiany oraz konsekwencji jej wprowadzenia dla realizacji Projektu (zwłaszcza pod względem finansowym oraz terminu realizacji Projektu);
- 6) dostarczyć Zamawiającemu Wstępny Raport Końcowy z postępu robót przynajmniej na miesiąc przed zakończeniem robót wykonywanych w ramach Kontraktu/ów, w dwóch egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej na CD/DVD, który powinien zawierać w szczególności: pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności podczas realizacji Projektu, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wynikłych w związku z realizacją Projektu wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze;
- 7) dostarczyć Raport Końcowy po zakończeniu robót wykonywanych w ramach Kontraktów nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia robót w dwóch egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej na CD/DVD
6. Treść wszelkich raportów wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu powinna być na bieżąco konsultowana z Zamawiającym i odpowiadać jego wymagom.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, o których mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu lub konieczności ich uzupełnienia, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć lub dokonać stosownych uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
8. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie, zaświadczenie lub inne oświadczenie Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do pisemnych i ustnych poleceń Zamawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10. Wykonawca będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w szczególności w każdej sytuacji, gdy decyzje Wykonawcy będą mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy robót lub przedłużenie czasu na ukończenie robót w ramach Kontraktu.

11. Wykonawca nie jest uprawniony do :

- 1) wprowadzania zmian do Kontraktu i innych umów zawartych w związku z realizacją Projektu;
- 2) zwolnienia żadnej ze stron Kontraktu i innych umów zawartych w związku z realizacją Projektu z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności.

12. Biuro Inżyniera:

- 1) Wykonawca zapewni na terenie miasta Tłuszcza powierzchnię biurową, uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej pracy personelu, na cały okres realizacji projektu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować biuro gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktów.
- 3) Biuro Wykonawcy powinno być umeblowane oraz umożliwiać organizację konferencji, na co najmniej 6 osób.
- 4) Koszty wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne i dostęp do Internetu) będą pokryte przez Wykonawcy. Koszty pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - a) sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
 - b) Licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności wykonawcy, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w projekcie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji kontraktów,

Musi posiadać funkcje i możliwości tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych, finansowych.

sprzęt komputerowy, który zostanie zainstalowany w biurze wykonawcy, musi umożliwić sprawne wykonywanie jego obowiązków.

13. Środki transportu:

wykonawca zobowiązany jest dysponować środkami transportu niezbędnymi dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych i przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

§ 3.

Termin wykonania zamówienia.

Od daty podpisania umowy do 31.12.2013 r. w tym:

- 1) zakończenie rzeczowe realizacji projektu do dnia 31 października 2013 r.,
- 2) zakończenie finansowe realizacji projektu do dnia 30 listopada 2013 r.

§ 4.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

art. 4.**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA
I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW.****§ 1.****Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ustawy został określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 4) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również) wykonuje usługę/i w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu/Menadżera/Kierownika projektu inwestycji realizowanej w ramach dofinansowania z Funduszy UE polegającej na budowie lub modernizacji co najmniej 1 oczyszczalni ścieków i budowie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, przy czym łączna długość obu rodzajów sieci nadzorowanych w ramach jednej umowy wynosiła co najmniej: dla sieci wodociągowej 15 000 mb, dla sieci kanalizacyjnej 5000 mb, a całkowita zsumowana wartość netto (bez podatku VAT) wynosiła co najmniej 20 000 000 PLN. Dopuszcza się, aby roboty z zakresu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej były wykonywane w ramach oddzielnych kontraktów na roboty.

- 5) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami spełniającymi poniższe wymogi:

- 3.1) Kierownik/Lider zespołu Inżyniera Kontraktu, 1 osoba posiadająca :

- a) Wykształcenie wyższe techniczne.
- b) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi,
- c) Doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem, jako kierownik projektu przy wykonywaniu minimum jednej usługi nadzoru nad inwestycją o wartości min. 20.000.000,00 zł (netto).

- 3.2) Specjalista do spraw rozliczeń, 1 osoba posiadająca:

- a) Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub finansowe.
- b) Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlanych współfinansowanych z funduszy UE.

- 3.3) Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, 1 osoba posiadająca:

- a) Wykształcenie wyższe techniczne budowlane.
- b) Aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodne z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym lub wydane na podstawie uprawnień budowlanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub w stosunku do obywateli innych państw, posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych odpowiadających tym uprawnieniom.
- c) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 5 lat jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

- 3.4) Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej, 1 osoba posiadająca:

- a) Wykształcenie wyższe techniczne.
- b) Aktualne i stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

c) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 5 lat jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

3.5) Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej, 1 osoba posiadająca:

a) Wykształcenie wyższe techniczne elektryczne.

b) Aktualne i stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

c) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 5 lat w jako Kierownik Budowy/Robót lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

3.6) Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej, 1 osoba posiadająca:

a) Wykształcenie wyższe techniczne budowlane

b) Ważne i stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

c) Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 3 lat w jako Kierownik Budowy/Robót lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

3.7) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień). Określi jakie uprawnienia budowlane w jakiej specjalności i zakresie posiada wykazana osoba oraz datę ich wydania.

3.8) Dla wszystkich osób wskazanych do wykonania zamówienia należy w zakresie potwierdzenia posiadanego doświadczenia – podać termin (od÷ do wskazując – miesiąc i rok pełnienia określonej funkcji przy wskazanym – wymienionym zadaniu Wykonawca oświadczy, że wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia posiadają (odpowiednią dla wskazanej funkcji) znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych.

3.9) Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3.10) Wszystkie wykazane osoby muszą biegle władać językiem polskim, posiadać (odpowiednią do wykazanej funkcji) znajomość prawa budowlanego.

3.11) Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę wielu funkcji (osoby wymienione w pkt. 3.1-3.6) w kilku branżach, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień.

6) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (lub równowartość tej kwoty, według średniego kursu NBP z dnia 02.04.2012 r.)

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków wymaganych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu oświadczeniami i dokumentami określonymi w § 2.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

§ 2.

Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez Zamawiającego) następujących dokumentów, wypełnionych i podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) **Formularz Nr 1** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **Formularz Nr 2** – Oświadczenie WYKAZ USŁUG wraz z załącznikami.

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również) wykonuje usługę/i w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu/Menadżera/Kierownika projektu inwestycji realizowanej w ramach dofinansowania z Funduszy UE polegającej na budowie lub modernizacji co najmniej 1 oczyszczalni ścieków oraz budowie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, przy czym łączna długość obu rodzajów sieci nadzorowanych w ramach jednej umowy wynosiła co najmniej: dla sieci wodociągowej 15 000 mb, dla sieci kanalizacyjnej 5000 mb, a całkowita zsumowana wartość netto (bez podatku VAT) wynosiła co najmniej 20 000 000 PLN . Dopuszcza się, aby roboty z zakresu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej były wykonywane w ramach oddzielnych kontraktów na roboty.

Wykonawca załączy dokumenty (np. Opinie i referencje) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należyście.

- 3) Formularz Nr 3** – oświadczenie WYKAZ OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (informacje te mogą być przedstawione w formie życiorysów), oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca wykaże osoby:

3.1) Kierownik/Lider zespołu Inżyniera Kontraktu, 1 osoba posiadająca :

- a) Wykształcenie wyższe techniczne.
- b) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi,
- c) Doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem, jako kierownik projektu przy wykonywaniu minimum jednej usługi nadzoru nad inwestycją o wartości min. 20.000.000,00 zł (netto).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.2 Specjalista do spraw rozliczeń, 1 osoba posiadająca:

- a) Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub finansowe.
- b) Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlanych współfinansowanych z funduszy UE.

3.3) Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, 1 osoba posiadająca:

- a) Wykształcenie wyższe techniczne budowlane.
- b) Aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodne z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym lub wydane na podstawie uprawnień budowlanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub w stosunku do obywateli innych państw, posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych odpowiadających tym uprawnieniom.
- c) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 5 lat jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

3.4) Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej, 1 osoba posiadająca:

- a) Wykształcenie wyższe techniczne.
- b) Aktualne i stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- c) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 5 lat w jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

3.5) Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej, 1 osoba posiadająca:

- a) Wykształcenie wyższe techniczne elektryczne.
- b) Aktualne i stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- c) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 5 lat w jako Kierownik Budowy/Robót lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

3.6) Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej, 1 osoba posiadająca:

- a) Wykształcenie wyższe techniczne budowlane
- b) Ważne i stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
- c) Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 3 lat w jako Kierownik Budowy/Robót lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

3.7) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień). Określi jakie uprawnienia budowlane w jakiej specjalności i zakresie posiada wykazana osoba oraz datę ich wydania.

3.8) Dla wszystkich osób wskazanych do wykonania zamówienia należy w zakresie potwierdzenia posiadanego doświadczenia – podać termin (od÷ do wskazując – miesiąc i rok pełnienia określonej funkcji przy wskazanym – wymienionym zadaniu Wykonawca oświadczy, że wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia posiadają (odpowiednią dla wskazanej funkcji) znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych.

3.9) Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3.10) Wszystkie wykazane osoby muszą biegle władać językiem polskim, posiadać (odpowiednią do wykazanej funkcji) znajomość prawa budowlanego.

3.11) Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę wielu funkcji (osoby wymienione w pkt. 3.1-3.6) w kilku branżach, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień.

4) Formularz Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do formularza Nr 4 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- b) a k t u a l n e zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) a k t u a l n ą informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4 ÷ 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) a k t u a l n ą informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis, z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie.

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (lub równowartość tej kwoty, według średniego kursu NBP z dnia 02.04.2012 r.)

2)

- 3) dowód wniesienia wadium. Wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału zgodnie z art. 6 Specyfikacji.

Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu – pok. 30 (patrz adres - art. 5 § 3), lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.

- 4) **Formularz Nr 5** – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi ni dołącza do oferty niniejszego formularza).
3. Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza Nr 6** – sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowe zestawienie (spis) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

§ 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.

1. W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców, w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ,
- 4) Formularz Nr 1 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 5) Formularz nr 2 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 6) Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. załączniki



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

- 7) Formularz Nr 4 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Załączniki do Formularza Nr 4 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 5 lit a-e) obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do Formularza Nr 4, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 8) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 9) Formularz Nr 5 i 6 - podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 10) Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszego artykułu.
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 4) realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 5) wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
- 6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
- 7) zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

§ 5.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 lit a b, i e, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 lit. d składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 6.

Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1.

Forma porozumiewania się.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 2

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Renata Duraj - 29 777 52 63,

Marek Markowski – 29 75 73 016 wew. 218

2. Adres, na który należy przysłać korespondencję:

Urząd Miejski w Tłuszczu
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
fax.: 29 777 52 63

art. 6.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

§ 1.

Wysokość wadium i formy jego wniesienia.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 37 8006 0000 0053 9089 2000 0007 z podaniem numeru przetargu
(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji)
7. Wadium wniesione przelewem na konto Gminy Tłuszcz uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia (zorganizowanie i utrzymanie biura, sprzęt i inne), musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając Formularz oferty.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.

5. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
6. Wszelkie ceny, podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "ŁĄCZNIE".

art. 9.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

1. Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 pkt.**

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

art. 10**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.****§ 1.****Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafo obowiązkowa) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



art. 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert:

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz
OFERTA w przetargu nieograniczonym
Nr ZP.271.22.2011
„Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu”.

2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, pok. nr 30, nie później niż do dnia **15.05.2012 r. do godziny 10.00.**
- b) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Sekretariatu Urzędu Miejskiego. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
- c) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10 w Sali Konferencyjnej Urzędu w dniu **15.05.2012 r. o godz. 10.30**

art. 12.

SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Zasady korekty omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 37 8006 0000 0053 9089 2000 0007** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły -bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

art. 14.**ZAWARCIE UMOWY.****§ 1.****Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.

§ 2.

Istotne warunki umowy.

Istotne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym rozdział III niniejszej SIWZ.

§ 3.

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiany i uzupełnienia treści Umowy z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu wykonania usługi,
 - 2) zmiany wartości wykonanych usług,
 - 3) zmiany kluczowych ekspertów Wykonawcy,
 - 4) zmiany podatków i opłat,
 - 5) zmiany ilości usług,
 - 6) rezygnacji zamawiającego z wykonania części usług, nie przekraczające jednak 20 % wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 8 niniejszej Umowy .
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany ,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram usług i termin wykonania Umowy.

art. 15.**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy,
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.,
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia,
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie,
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron,
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy,
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186ust. 3 Ustawy przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego,
15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy,
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
18. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji,
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem,
21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części,
22. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami,
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Tłuszcz, dnia 03.04.2012 r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Tłuszcza

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

ROZDZIAŁ II**FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami**

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

..... dnia

OFERTA

**Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
Nr ZP.271.22.2012 na: „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu**”

.....

.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadając/ego/a siedzibę:

...../ulica nr

domu kod pocztowy miejscowość/

.....

/województwo/

.....

/powiat/

.....

/telefon/

.....

/telefax/

..... . pl.

Internet: http:/

.....@.....

e-mail

nr identyfikacyjny NIP:REGON:.....

.....

/imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu** opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz udostępnionego w jego siedzibie, oferujemy wykonanie całości zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak niżej oświadczamy, że oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia – Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)

.....zł

słownie:.....

.....

....

w tym:

cena netto (liczbowo) - zł.

obowiązujący podatek VAT w wysokości% tj. (liczbowo) - zł.

2. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie składniki związane w wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Zamówienie wykonany terminie określonym w art. 3 § 3 niniejszej SIWZ.
5. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z dokonanymi zmianami) oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy – wraz z dokonanymi zmianami.
7. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około% (całości przedmiotu zamówienia).
8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (ceny brutto).

Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach:

.....

13. Wadium w kwocie zł (słownie: zł) zostało uiszczone w dniu w formie:

.....

14. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać zwrócone wadium oraz nazwa banku:

15. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:

16. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) Formularz Nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Formularz Nr 2 – oświadczenie WYKAZ USŁUG,
- 4) Formularz Nr 3 - oświadczenie WYKAZ OSÓB,
- 5) Formularz Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z załącznikami,
- 6) Formularz Nr 5 – Informacja o zakresie zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
- 7) Formularz Nr 6 – Spis treści - zalecane.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.22.2012 na: „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu**”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP.271.22.2012 na: „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu**”

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.22.2012 na: „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu**”

Oświadczenie – WYKAZ USŁUG

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres oraz nr Tel. Odbiorcy (podmiot na rzecz którego realizowane były usługi)	Zakres zrealizowanych „usług”	Zakres realizowanego „Projektu” i miejsce wykonania	Wartość realizowanego „Projektu”	Daty wykonania „usługi” (podać miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedstawiamy dokumenty (np. referencje, opinie) potwierdzające, że wyżej wykazane „usługi” zostały wykonane/wykonywane należycie.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.22.2012 na: „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu**”

Oświadczenie – WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę- pracownik Wykonawcy, inna osoba- zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe (funkcja+zadanie+ termin od-do) itd. wymogi określone w art. 4 § 1 ust. 3)	Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia Posiadane uprawnienia(w szczególności- jakie, w jakiej specjalności i zakresie oraz data wydania)
1	2	3	4	5
1	 Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			Kierownik/Lider zespołu Inżyniera Kontraktu
2	 Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			Specjalista ds. rozliczeń
3	 Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4	 Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej
5	 Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej
6	 Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			Inspektor nadzoru w specjalności drogowej

• niepotrzebne skreślić

Oświadczamy:

iz osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia biegle władają językiem polskim, posiadają (odpowiednią do wymaganej funkcji) znajomość prawa budowlanego oraz posiadają wymagane uprawnienia.

Załączamy:

- 1) w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) życiorysy zawodowe – zalecane.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.22.2012 na: „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu**”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.22.2012 na: „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu**” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załączniki do formularza Nr 4.

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);
pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis, z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie,
- c) **aktualne** zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **aktualna** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4 ÷ 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) **aktualna** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – **PODMIOTY ZBIOROWE**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 5 niniejszej SIWZ.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.22.2012 na: „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu**”

**OŚWIADCZENIE INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

LP	Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	
4	

Należy wykazać(określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.22.2012 na: „**Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu**”

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera kartek.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy