



## **GMINA TŁUSZCZ**

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz  
tel. , 29 757 30 16  
[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)  
e-mail: [zamowieniapubliczne@tluszcz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl)



**SIWZ opublikowana na stronie: [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania  
pn. „Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”**

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 Usługi nadzoru placu budowy

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

### **art. 2**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

##### **§2**

##### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi, jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

### **art. 3**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”** zwanego dalej „**Zadaniem**”
2. Przedmiotem Zadania jest Kontrakt na roboty budowlane, dla którego wykonawca robót (WR) został i wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 2.**

### **Zakres obowiązków Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich obowiązków związanych z realizacją Zadania z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz wymogami Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie działał jako przedstawiciel Zamawiającego, będzie zarządzał i koordynował realizację Zadania oraz prowadził jego rozliczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Zamawiającego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzanie merytorycznej analizy i weryfikacji wszystkich dokumentów związanych z realizacją Zadania pod kątem ich zgodności z celem i zakresem zamówienia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie wszystkich czynności i zadań, w tym także nie wymienionych wprost w niniejszej SIWZ i umowie zawartej w związku z realizacją Zadania, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Zadania i przedmiotu zamówienia oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem oraz wymaganiami Zamawiającego, a w szczególności:
  - 1) informowanie wszystkich uczestników realizacji projektu o wymaganiach Zadania uwzględniających wszystkie wytyczne Zamawiającego,
  - 2) bieżące przeprowadzanie analizy i weryfikacji wszelkich dokumentów związanych z realizacją Zadania pod względem wymagań określonych w przepisach prawa, względnie zgłoszenie Zamawiającemu w terminie 7 dni na piśmie zastrzeżeń, z uwzględnieniem w szczególności konieczności dokonania aktualizacji map, uzyskania uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz wskazania innych czynności, których podjęcie będzie konieczne bądź wskazane dla optymalnej realizacji Zadania;
  - 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i formalnych związanych z realizacją Zadania;
  - 4) prowadzenie na rzecz Zamawiającego korespondencji z wykonawcą robót związanej z realizacją Zadania,
  - 5) utrzymanie bieżącej komunikacji pomiędzy wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w realizacji Zadania;
  - 6) koordynacja działań podmiotów uczestniczących w realizacji Zadania;
  - 7) przygotowywanie, weryfikacja i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Zadania;
  - 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w jakichkolwiek dokumentach, konieczności ich uzupełnienia lub braku ich akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć, dokonać stosownych uzupełnień lub dostosować do wymogów

- Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się dłuższy termin, niż 7 dni;
- 9) monitoring i kontrola wykonania Kontraktu oraz innych umów zawartych w związku z realizacją Zadania w szczególności pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym i terminowym;
  - 10) udzielanie wszelkich informacji i wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego żądanie i we wskazanej przez niego formie i terminie (w tym m.in.: telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną) dotyczących realizacji Zadania;
  - 11) doradzanie Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją Zadania, a zwłaszcza dotyczących wykonywania robót na podstawie Kontraktów, w szczególności w celu optymalizacji realizacji Zadania, w tym obniżenia kosztów prowadzonych robót i ich wykonania w optymalnym terminie;
  - 12) informowanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach/nieprawidłowościach/zastrzeżeniach w szczególności odnośnie dokumentacji, w toku realizacji Zadania, łącznie z podejmowanymi lub planowanymi działaniami zapobiegawczymi i naprawczymi; w razie niewykonania w/w obowiązku lub jego nieterminowego lub niewłaściwego wykonania, wszelkie ryzyko związane z takimi nieprawidłowościami obciąża Wykonawcę;
  - 13) wstrzymanie w porozumieniu z Zamawiającym wykonywania robót realizowanych w związku z realizacją Zadania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne. Zamawiający przyjmuje, iż znaczne straty materialne są to straty przekraczające 10 000,00 zł;
  - 14) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, niezwłoczne dokonywanie analizy sytuacji i niezwłoczne przedstawianie Zamawiającemu stanowiska Wykonawcy wraz z rekomendacjami dotyczącymi możliwości rozwiązania problemu oraz zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót budowlanych przedstawionego na taką okoliczność;
  - 15) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu/ów i innych ewentualnych umów zawartych w związku z realizacją Zadania;
  - 16) inicjowanie, organizacja i prowadzenie narad w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 30 dni, przy udziale podmiotów uczestniczących w realizacji Zadania bądź innych osób, których obecność będzie uzasadniona z punktu widzenia optymalnej realizacji Zadania;
  - 17) sporządzanie i analiza raportów z narad, prowadzenie rejestru raportów oraz przekazywanie kopii raportów (minimum to forma pisemna) uczestnikom w/w narad oraz Zamawiającemu w ciągu 3 dni od ich przeprowadzenia;
  - 18) analizowanie, weryfikacja i zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu wykonania robót związanych z realizacją Zadania oraz ich zmian w celu optymalizacji kosztów i terminu ich zakończenia;

- 19) rekomendowanie Zamawiającemu propozycji stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany harmonogramu robót w ciągu 7 dni od dnia ich zaistnienia;
- 20) zapewnienie obecności na terenie budowy odpowiednio wykwalifikowanych inspektorów nadzoru budowlanego, we właściwej liczbie, zgodnie z wymogami przepisów prawa (zwłaszcza Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) we wszystkich wymaganych branżach a w szczególności:
  - a) konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych;
  - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych;
  - e) drogowej.
- 21) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, Polskimi Normami, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego, w celu optymalnej realizacji Zadania;
- 22) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawców robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p-poż oraz regulaminów utrzymania czystości i porządku;
- 23) ciągle monitorowanie i sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych w szczególności w toku prowadzenia regularnych inspekcji i testów, a zwłaszcza zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 24) zatwierdzanie próbek wszelkich materiałów i urządzeń wbudowanych, dostarczonych zgodnie z warunkami Kontraktów w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia wniosku o zatwierdzenie;
- 25) ciągle sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających i ich inwentaryzacja geodezyjna;
- 26) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych wszelkich instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót;
- 27) wydawanie kierownikowi budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących w szczególności: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

- 28) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, w szczególności dokonywanie obmiarów robót wykonanych przez wykonawców robót budowlanych i kontrola obmiarów wykonanych przez wykonawców robót budowlanych;
  - 29) kontrolowanie rozliczeń zadania, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz prowadzenie ich ewidencji;
  - 30) sprawdzanie, opiniowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu faktur wystawianych przez wykonawców robót budowlanych i innych uczestników realizacji Zadania.
  - 31) nadzorowanie usuwania wad i potwierdzanie ich usunięcia;
  - 32) ciągle monitorowanie i analiza postępu robót wykonywanych w związku z realizacją Zadania;
  - 33) przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na placu budowy podczas wykonywania robót związanych z realizacją Zadania;
  - 34) analizowanie, weryfikacja i zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym i wykonawcami robót budowlanych, harmonogramów wykonania robót związanych z realizacją Zadania oraz ich zmian w celu optymalizacji kosztów i terminów ich ukończenia;
  - 35) branie czynnego udziału i nadzorowanie prób przedodbiorowych, odbiorowych i końcowych wykonywanych przez WR, podwykonawców lub podmioty przez niego wskazane w związku z realizacją Zadania;
  - 36) wystawianie świadectw przeprowadzenia prób lub uznawanie świadectw wystawianych przez WR;
  - 37) przygotowanie końcowej inspekcji wykonania przedmiotu Kontraktu i sporządzenie protokołu odbioru w przypadku należytego wykonania Kontraktu, względnie wskazania listy usterek i innych zastrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu Kontraktu;
  - 38) zapewnienie wszelkich przedmiotów czy to natury tymczasowej, czy stałej, potrzebnych do wykonywania i zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 39) ochrona Zamawiającego przed jakimkolwiek uszczerbkiem, kosztami, roszczeniami czy żądaniami wynikającymi z/lub pozostającymi w związku z naruszeniem jakiejkolwiek gwarancji czy zobowiązań;
  - 40) pełnienie roli rozjemcy w sporach z wykonawcą robót wynikłych w związku z realizacją Zadania na prośbę Zamawiającego;
  - 41) przygotowanie stanowiska Wykonawcy odnośnie wskazanej przez Zamawiającego kwestii związanej z realizacją Zadania, w formie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 42) realizowanie wszelkich pisemnych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji Zadania i przedmiotu zamówienia oraz będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
5. W ramach prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek w szczególności:

- 1) monitorować na bieżąco przebieg realizacji Zadania oraz informować Zamawiającego o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji Zadania.
- 2) dostarczać Zamawiającemu **Raporty Miesięczne** w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni i **Raporty Roczne** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono czynności odbioru robót wykonanych w danym roku kalendarzowym. Raporty Miesięczne i Raporty Roczne opracowane będą w dwóch egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej na CD/DVD. Raporty Miesięczne i Raporty Roczne powinny zawierać w szczególności:
  - a) opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie objętym raportem;
  - b) roboty planowane do wykonania w ciągu następnego miesiąca/roku;
  - c) zakres robót wykonanych przez podwykonawców;
  - d) stan kadry roboczej i wyposażenia na placu budowy;
  - e) problemy BHP;
  - f) wyniki kontroli jakości;
  - g) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem;
  - h) napotkane trudności i podjęte/proponowane środki zaradcze;
  - i) potencjalne/zgłoszone roszczenia WR/podwykonawcy.
6. Treść wszelkich raportów wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu powinna być na bieżąco konsultowana z Zamawiającym i odpowiadać jego wymogom.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, o których mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu lub konieczności ich uzupełnienia, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć lub dokonać stosownych uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
8. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie, zaświadczenie lub inne oświadczenie Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do pisemnych i ustnych poleceń Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w szczególności w każdej sytuacji, gdy decyzje Wykonawcy będą mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy robót lub przedłużenie czasu na ukończenie robót w ramach Kontraktu.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do :  
wprowadzania zmian do Kontraktu i innych umów zawartych w związku z realizacją Zadania;  
zwolnienia żadnej ze stron Kontraktu i innych umów zawartych w związku z realizacją Zadania z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności.

## § 2

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

3. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w art. 5 § 3 ust. 3 niniejszej SIWZ.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty udzielenia zamówienia **do 31.10.2014 r.**

### **§ 4**

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### **art. 4**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW. UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

### **§1**

**Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:
  - 1) **Formularz nr 1** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

ww. informacja stanowi Formularz Nr 2 – informacja dotycząca grupy kapitałowej.



## **§ 2**

### **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:  
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **§ 3**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla minimum 1 roboty budowlanej, której przedmiotem była budowa hali sportowej o kubaturze nie mniejszej niż 14 000 m<sup>3</sup>

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. powyżej.
  - c) W przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.
- 
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wg opisu przedmiotu zamówienia;
- 3.1) Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - 3.2) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 3.3) Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia przez osoby ;
- 3.3.1) Kierownik Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadający: posiadający: wykształcenie wyższe techniczne-budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno –budowlanej, minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich dwóch lat jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego,
  - 3.3.2) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający: wykształcenie wyższe techniczne-budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno –budowlanej, minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich dwóch lat jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

- 3.3.3) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej-sanitarnej, posiadająca: wykształcenie wyższe techniczne - sanitarne lub budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatniego roku jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
- 3.3.4) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej-gazowej, posiadająca: wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatniego roku jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 3.3.5) Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadająca: wykształcenie techniczne - elektryczne, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatniego roku jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 3.3.6) Inspektor nadzoru w specjalności drogowej, posiadająca: wykształcenie techniczne-budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatniego roku jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 3.4) Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji Kierownika zespołu Inspektora Nadzoru inwestorskiego i Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, o których mowa w pkt. 3.3.1) i 3.3.2).
- 3.5) Zamawiający dopuszcza pełnienia przez jedną osobę wielu funkcji (osoby wymienione w pkt. od 3.3.3).do 3.3.6) w kilku branżach, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień.
- 3.6) Dla wszystkich osób wskazanych do wykonania zamówienia należy w zakresie potwierdzenia posiadanego doświadczenia – podać termin (od ÷ do wskazując miesiąc i rok pełnienia określonej funkcji przy wskazanym – wymienionym zadaniu Wykonawca oświadczy, że wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia posiadają (odpowiednia dla

wskazanej funkcji) znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych.

- 3.7) Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Warunki o których mowa w ust. 3, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonanie prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

#### §4

##### **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów :

- 1) **Formularz nr 3** –oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Formularz nr 4** – Oświadczenie WYKAZ USŁUG wraz z załącznikami.

W Formularzu tym, Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych

robót określających, czy roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla minimum 1 roboty budowlanej, której przedmiotem była budowa hali sportowej o kubaturze nie mniejszej niż 14 000 m<sup>3</sup>

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- d) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. powyżej.
- f) W przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

- 3) **Formularz nr 5** – oświadczenie – „WYKAZ OSÓB”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

W Formularzu tym wykonawca określi, dla wszystkich osób wskazanych do wykonania zamówienia należy w zakresie potwierdzenia posiadanego doświadczenia –termin (od ÷ do wskazując miesiąc i rok pełnienia określonej funkcji przy wskazanym – wymienionym zadaniu. Wykonawca oświadczy, że wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia posiadają (odpowiednią dla wskazanej funkcji) znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych.

Wykonawca następujące osoby:

- 3.1) Kierownik Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadający: posiadający: wykształcenie wyższe techniczne-budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno –budowlanej, minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich dwóch lat jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego,
- 3.2) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający: wykształcenie wyższe techniczne-budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami

budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno –budowlanej, minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich dwóch lat jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

- 3.3) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej-sanitarnej, posiadająca: wykształcenie wyższe techniczne - sanitarne lub budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodowciągowych i kanalizacyjnych, minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatniego roku jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
- 3.4) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej-gazowej, posiadająca: wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatniego roku jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 3.5) Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadająca: wykształcenie techniczne - elektryczne, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatniego roku jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 3.6) Inspektor nadzoru w specjalności drogowej, posiadająca: wykształcenie techniczne-budowlane, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatniego roku jako Kierownik Budowy lub w nadzorze jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

przy wykonywaniu zamówienia.

## § 5

### Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

Wykonawca złoży:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 2) **Formularz nr 6** – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
- 3) Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza Nr 7** sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

## § 6

### Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwanych „konsorcjum”

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 4 § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej

stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

- 3) Formularz Nr 1 podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum . Dokumenty wymienione w art. 4 § 1 ust. 1 pkt. 2 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie.
- 4) Formularz Nr 2 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. grupy kapitałowej, podpisana przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 5) Formularz nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 6) Formularz nr 4 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Usługi wykazane we wspólnym Formularzu dla całego konsorcjum sumują się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 7) Formularze Nr 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Osoby wykazane we wspólnym Formularzu dla całego konsorcjum sumują się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 8) Formularz Nr 6 i 7 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 9) Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i Formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

## **§ 7**

### **Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
  - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
  - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
  - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
  - 5) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
  - 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.
  - 7) zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.



## **§ 8**

### **Forma dokumentów**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

## **art. 5**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW**

#### **§1**

#### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

1. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą, lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w paragrafie 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
2. treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

#### **§2**

#### **Forma porozumiewania się**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **§3**

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Renata Duraj – w sprawach proceduralnych – tel. (29) 777 52 63  
Marek Markowski – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – tel. (29) 75 73 016 wew. 218.
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można się kontaktować w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00, od poniedziałku do czwartku i od 8:00 do 14:00 w piątki.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Urząd Miejski w Tłuszczu**  
**ul. Warszawska 10,**  
**05-240 Tłuszcz**  
**fax.: (29) 777 52 63**

**art. 6**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**art. 7**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**art. 8**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając Formularz oferty.
5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
6. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "ŁĄCZNIE".

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **art. 9**

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **§1**

#### **Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryterium wyboru ofert jest: cena /C/ -100 % (waga kryterium).

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty –ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{C - \text{cena oferty badanej}}$$

i -numer oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi -wskaźnik oceny oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % -waga kryterium ceny

## **art. 10**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **§1**

#### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie

- z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
  6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.  
Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji -w formie określonej w Specyfikacji.
  7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.  
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
  8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
  9. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W Formularzu Nr 6 należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
  10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
  11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
  12. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
  13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane -art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
  14. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **§2**

### **Zmiana lub wycofanie ofert**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi

być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

**art. 11**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

**1. Składanie ofert:**

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu.

Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

***Zamawiający:***

***Gmina Tłuszcz***

***ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz***

**OFERTA**

w przetargu nieograniczonym Nr ZP 271.18.2013 na:

**Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.  
„Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”**

**2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w Sekretariacie pok. nr 30, nie później niż do dnia **23.05.2013 r. do godziny 12.00.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Sekretariatu Urzędu.

**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.
4. Oferty złożone po terminie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

## **§2**

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – w Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w Sali Konferencyjnej Urzędu **w dniu 23.05.2013 r. o godzinie 12.15**

### **art. 12**

#### **SPOSÓB OCENY OFERT**

##### **Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w Formularzu oferty w szczególności

    - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług.
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto podaną liczbowo.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

### **art. 13**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **art. 14**

#### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 5 § 2 ust. 2 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **art. 15**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Dla niniejszego postępowania zastosowanie mają środki odwoławcze dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Tłuszcz, dnia 14.05.2013 r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Tłuszcza

*mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk*

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....dnia.....

## FORMULARZ OFERTY

wraz z załączonymi formularzami: Nr 1÷7

### OFERTA

**Gmina Tłuszcz**  
**ul. Warszawska 10**  
**05-240 Tłuszcz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ZP.271.18.2013 na: **Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”**

.....  
/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy:

.....  
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....  
/województwo powiat/

.....  
/telefon /telefax/

.....@.....

/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - **Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”**

za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł

(słownie):.....)

nałóżny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł

kwota netto

(liczbowo) ..... zł.

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową.



3. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wymagane termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: od daty udzielenia zamówienia do 31.10.2014 r.
5. Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości ..... zł brutto.
8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców oświadczamy, że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
9. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za faktury oraz nazwa banku: .....
10. Oświadczamy pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy.

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ NR 1

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.18.2013 na:  
**Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.  
„Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”**

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.18.2013 oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ NR 2

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.18.2013 na:  
**Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.  
„Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tuszczu”**

### INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.18.2013 informuję, iż:\*

- 1) Do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Nie należę do grupy kapitałowej.

\*niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt. 1 lub pkt. 2.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

### FORMULARZ NR 3

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.18.2013 na:

**Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.  
„Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”**

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP.271.18.2013 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

#### FORMULARZ NR 4

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.18.2013 na:

**Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.  
„Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”**

#### OŚWIADCZENIE -WYKAZ USŁUG

| L.p. | Nazwa i adres<br>Zamawiającego,<br>tel. kontaktowy | Przedmiot zamówienia<br>(zakres wykonanych usług,<br>kubatura) | Wartość zamówienia<br>brutto w PLN | Data<br>wykonania<br>(podać miesiąc<br>i rok<br>rozpoczęcia<br>oraz odbioru) |
|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1    |                                                    |                                                                |                                    |                                                                              |

Należy załączyć dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane  
należycie

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ NR 5

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.18.2013 na:

**Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.  
„Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”**

### OŚWIADCZENIE -WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług.

| Lp. | Imię i nazwisko                                                                     | Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę-pracownik Wykonawcy, inna osoba-zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania danej osoby) | Kwalifikacje zawodowe (funkcja+zadanie+ termin oddo) itd. wymogi określone w art. 4 § 3 ust. 3) | Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                 | Posiadane uprawnienia( w szczególności-jakie, w jakiej specjalności i zakresie oraz data wydania)                                 |
| 1   | 2                                                                                   | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                               | 5                                                                                                                                 |
| 1   | .....<br>.....<br><br>Osoba, którą dysponujemy/<br>osoba którą będziemy dysponować* |                                                                                                                                        |                                                                                                 | Kierownik zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego                                                                               |
| 2   | .....<br>.....<br><br>Osoba, którą dysponujemy/<br>osoba którą będziemy dysponować* |                                                                                                                                        |                                                                                                 | Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej<br><br>- inspektor koordynator na podst. Art. 27 ustawy Prawo budowlane |

|   |                                                                                          |  |  |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------|
| 3 | .....<br>.....<br>Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |  |  | Inspektor nadzoru w specjalności<br>instalacyjnej - sanitarnej   |
| 4 | .....<br>.....<br>Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |  |  | Inspektor nadzoru w specjalności<br>instalacyjnej - gazowej      |
| 5 | .....<br>.....<br>Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |  |  | Inspektor nadzoru w specjalności<br>instalacyjnej - elektrycznej |
| 6 | .....<br>.....<br>Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |  |  | Inspektor nadzoru w specjalności<br>drogowej                     |

**niepotrzebne skreślić\***

**Oświadczamy:**

Iż osoby wymieniona w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**Załączamy:**

-w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ NR 6**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.18.2013 na:

**Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.  
„Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tłuszczu”**

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA  
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

| LP | Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY |
|----|-----------------------------------------------|
| 1  |                                               |
| 2  |                                               |
| 3  |                                               |
|    |                                               |

Należy wykazać(określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy



.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## **FORMULARZ NR 7**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.18.2013 na:  
**Wykonanie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.  
„Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Tuszczu”**

## **SPIS TREŚCI**

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ..... kartek.