



URZĄD MIEJSKI W TŁUSZCZU

05-240 Tłuszcz ul. Warszawska 10

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent ds. urbanistyki w Wydziale Urbanistyki i Gospodarki Komunalnej

1. **Wymiar czasu pracy :** 1 etat
2. **Miejsce pracy:** Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10
3. **Rodzaj stosunku pracy:** umowa o pracę
4. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - a) **wymagania niezbędne:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

 - 1) jest obywatelem polskim,
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - 5) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - 6) posiada co najmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
 - b) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w administracji samorządowej,
 - 2) wiedza ogólna: znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów prawa w zakresie urbanistyki, planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i prawa budowlanego,
 - 4) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
 - 5) umiejętność biegłej obsługi komputera (w tym korzystanie z pakietu MS Office),
 - 6) umiejętność pracy w zespole,
 - 7) umiejętność planowania i organizacji pracy,
 - 8) samodzielne myślenie i działanie,
 - 9) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - 1) prowadzenie spraw dotyczących nadawania nazw ulicom, placom i osiedlom oraz urzędowych nazw miejscowości,
 - 2) nadawanie numerów porządkowych nieruchomości oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie,
 - 3) prowadzenie rejestru nazw ulic i placów,
 - 4) wydawanie decyzji w sprawie ustalania warunków zabudowy,
 - 5) prowadzenie spraw dotyczących opieki nad zabytkami,
 - 6) ustalanie wysokości opłaty planistycznej i adiacenckiej,

- 7) współdziałanie w zakresie sporządzania, aktualizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 8) wykonywanie innych niezbędnych czynności z zakresu architektury i urbanistyki,
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Wydziału lub Burmistrza.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy*,
- 4) kopia dowodu osobistego,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (dyplom),
- 6) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia – w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 7) podpisane oświadczenie*, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada obywatelstwo polskie,
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referent ds. urbanistyki” w terminie do **dnia 29 kwietnia 2013 r. godz. 16.00** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu (parter) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).
Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- Informacje o przebiegu naboru i jego rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,
- Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Matusiak – Specjalista ds. kadr, tel. (0-29) 75-73-016 w 201, e-mail: m.matusiak@tluszcz.pl.

Z up. Burmistrza
/-/ Waldemar Jan Banaszek
Zastępca Burmistrza

* Dokumenty do pobrania na stronie www.tluszcz.bip.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń/Oferty pracy