

Burmistrz Tłuszcza

05-240 Tłuszcz ul. Warszawska 10



ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektor Żłobka Samorządowego Nr 1 w Tłuszczu

- 1. Wymiar czasu pracy:** 1/5 etatu
- 2. Miejsce pracy:** Żłobek Samorządowy Nr 1 w Tłuszczu, ul. Mickiewicza 7, 05-240 Tłuszcz
- 3. Planowana data zatrudnienia:** grudzień 2023 r.
- 4. Rodzaj stosunku pracy:** umowa o pracę
- 5. Wskaźnik zatrudnienia:** w związku z brakiem osób zatrudnionych w Żłobku Samorządowym Nr 1 w Tłuszczu na dzień ogłoszenia konkursu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
- 6. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 1) wymagania niezbędne Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego:**
 - a) spełnia wymagania określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.),
 - b) posiada znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, pracowników samorządowych, finansów publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż. oraz kodeksu pracy,
 - c) posiada obywatelstwo polskie,
 - d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) posiada zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność,
 - g) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - h) nieposzlakowana opinia.
 - 2) wymagania dodatkowe Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego:**
 - a) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe,
 - b) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi: w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach,
 - c) odbył szkolenie z pierwszej pomocy,
 - d) posiada znajomość procedur i praktykę w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,
 - e) posiada gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektor Żłobka Samorządowego:

1. Kierowanie pracami żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka.
2. Realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi oraz przyznanymi upoważnieniami w sprawach z zakresu działania żłobka.
4. Nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań żłobka.
5. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
6. Prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji.
7. Zatrudnianie i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników żłobka.
8. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracę personelu, którego jest bezpośrednim zwierzchnikiem.
9. Opracowywanie, aktualizacja i skuteczne wdrażanie strategicznych dokumentów i programów Gminy Tłuszcz, prognoz w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i innych zadań realizowanych przez żłobek, a także opracowywanie sprawozdań w tym zakresie.
10. Zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku.
11. Opracowywanie planu finansowego żłobka.
12. Sporządzanie sprawozdań z działalności żłobka i przekazywanie ich odpowiednim organom.
13. Współpraca z samorządem, jednostkami organizacyjnymi Gminy Tłuszcz, instytucjami, stowarzyszeniami w celu realizacji zadań jednostki.
14. Opracowywanie planów finansowych i prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej żłobka.
15. Zarządzanie mieniem jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnienie jego ochrony i należytego utrzymania, jak również ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej .
16. Zapewnienie ciągłości świadczenia opieki w żłobku.
17. Zapewnienie w kierowanej jednostce kontroli zarządczej i dokonywanie oceny jej funkcjonowania.
18. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, określonych uchwałami Rady Miejskiej w Tłuszczu, zarządzeniami Burmistrza Tłuszcza oraz wynikającymi z postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego.

8. Warunki pracy na stanowisku:

Miejsce wykonywania pracy: budynek Żłobka Samorządowego Nr 1 w Tłuszczu, ul. Mickiewicza 7. Praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku. Praca o charakterze indywidualnym wymaga jednak umiejętności współdziałania z innymi osobami.

Większość czynności administracyjno – biurowych wykonywana jest w pozycji siedzącej, w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na piętrze budynku (brak windy). Praca wymagająca szczególnej koncentracji.

Praca przy obsłudze komputera, przy oświetleniu częściowo sztucznym.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w wymiarze 1/5 etatu.

9. Wymagane dokumenty:

- a) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej (odręcznie podpisany przez kandydata),
- b) list motywacyjny (odręcznie podpisany),
- c) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1,
- d) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom) potwierdzona za zgodność przez kandydata,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (potwierdzone za zgodność przez kandydata),
- f) podpisane oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko urzędnicze,
- g) podpisane oświadczenia:
 - 1) o obywatelstwie polskim (załącznik nr 2),
 - 2) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),
 - 3) o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
 - 4) o nieposzlakowanej opinii (załącznik nr 2),
 - 5) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku (załącznik nr 2),
 - 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) (załącznik nr 2),
 - 7) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach osobowych składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (załącznik nr 3).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów oraz przedstawienie oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 1 w Tłuszczu**” w terminie do dnia **20 listopada 2023** do godz. **16.00** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu (parter) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Inne informacje:

Informacje o rozstrzygnięciu naboru zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

Dodatkowych informacji udziela Pan Tomasz Jusiński – Sekretarz Gminy, tel. 29 757 30 16 wew. 222

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

Burmistrz Tłuszcza

* Dokumenty do pobrania na stronie www.tluszcz.bip.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń/Oferty pracy