

UMOWA O DOFINANSOWANIE

NR RFRD/147/2021

zawarta 16. grudnia 2021 r. w Warszawie, na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1122 z późn. zm.) pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Panem Konstantym Radziwiłłem,

a

Gminą Tłuszcz, zwaną dalej Beneficjentem, reprezentowaną przez:

Pana Waldemara Jana Banaszka – osobę wykonującą zadania i kompetencje Burmistrza Tłuszcza,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Haliny Kusak.

§ 1

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) rozporządzeniu ws. obiektów drogowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. nr 63 poz. 735 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu ws. warunków technicznych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniach – należy przez to rozumieć rozporządzenie ws. obiektów drogowych i rozporządzenie ws. warunków technicznych;
- 5) UDP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.);
- 6) URFRD – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1122 z późn. zm.);
- 7) UFP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);

- 8) UPB – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.);
- 9) RFRD – należy przez to rozumieć Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg ustanowiony URFRD;
- 10) drodze publicznej – należy przez to rozumieć drogę publiczną w rozumieniu UDP zaliczoną do kategorii dróg gminnych lub powiatowych;
- 11) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie pn. **„Przebudowa drogi gminnej ulicy Słonecznej w Tłuszczu”**, którego szczegółowy opis określa wykaz efektów rzeczowych i usług stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na realizacji robót budowlanych, wykonanych zgodnie z UPB i rozporządzeniami, polegających na remoncie, przebudowie lub budowie dróg publicznych lub w przypadku dróg, które nie są drogami publicznymi, robót budowlanych polegających na przebudowie drogi wewnętrznej do właściwych dla dróg publicznych parametrów technicznych, określonych w rozporządzeniu ws. warunków technicznych, w tym zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie skrzyżowań z innymi drogami publicznymi, a także wykonywane w ramach tych zadań:
- a) inne roboty towarzyszące w pasie drogowym takiej drogi dotyczące wyposażenia technicznego drogi lub służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także kanałów technologicznych i infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą w rozumieniu postanowień UPB oraz rozporządzeń,
 - b) usługi towarzyszące, w tym nadzoru inwestorskiego, badań laboratoryjnych, nadzoru archeologicznego;
- 12) jednostce realizującej – NIE DOTYCZY;
- 13) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wszelkie koszty zadania, z zastrzeżeniem, że koszty:
- a) wykonania robót w pasie drogowym w zakresie infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą, z wyłączeniem kanałów technologicznych, mogą zostać uznane za koszty kwalifikowane, jeżeli ich realizacja polega na usunięciu kolizji z elementami drogi objętej zadaniem,
 - b) usług towarzyszących mogą zostać uznane za koszty kwalifikowane, jeżeli zostały one ujęte w złożonym w ramach RFRD wniosku o dofinansowanie zadania,
 - c) podatku od towaru i usług mogą zostać uznane za koszty kwalifikowane, jeżeli Beneficjent lub jednostka realizująca na mocy obowiązującego prawa nie ma możliwości odliczenia lub odzyskania tego podatku (oświadczenie o braku możliwości odzyskania lub odliczenia przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą podatku od towarów i usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy);

- 14) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki pochodzące z RFRD przeznaczone na wsparcie Beneficjenta w zakresie finansowania kosztów kwalifikowanych lub refundacji wydatków kwalifikowanych zadania z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie obejmuje kosztów nabywania nieruchomości pod pasy drogowe;
- 15) fakturach – należy przez to rozumieć faktury, rachunki lub inne dowody księgowe o równoważnej wartości dowodowej;
- 16) kosztach niekwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty realizacji zadania niestanowiące kosztów kwalifikowanych, finansowane przez Beneficjenta, niepodlegające dofinansowaniu, w szczególności: koszty podatku od towarów i usług (jeżeli Beneficjent lub jednostka realizująca ma możliwość jego odliczenia lub odzyskania) oraz opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę lub opóźnienie naliczone Beneficjentowi przez wykonawcę zadania;
- 17) rozpoczęciu zadania – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą pierwszej umowy z Wykonawcą na realizację zadania;
- 18) środkach własnych – należy przez to rozumieć środki inne niż dofinansowanie, przeznaczone przez Beneficjenta na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że nie mogą one pochodzić z budżetu państwa ani z budżetu Unii Europejskiej;
- 19) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Beneficjent lub jednostka realizująca zawarł/a umowę w sprawie wykonania zadania;
- 20) wykonaniu zadania – należy przez to rozumieć dokonanie odbioru robót budowlanych lub usług objętych zadaniem;
- 21) zadaniu jednorocznym – należy przez to rozumieć zadanie, którego przewidywany okres realizacji od rozpoczęcia do wykonania nie jest dłuższy niż 12 miesięcy;
- 22) zadaniu wieloletnim – należy przez to rozumieć zadanie, którego przewidywany okres realizacji od rozpoczęcia do wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy;
- 23) wykorzystaniu dofinansowania – należy przez to rozumieć dokonanie zapłaty środkami dofinansowania na rzecz Wykonawcy za koszty kwalifikowane lub refundację poniesionych kosztów kwalifikowanych, przy czym zapłata środkami dofinansowania lub refundacja poniesionych wydatków powinna nastąpić z rachunku dedykowanego do obsługi środków RFRD. Przekazanie środków dofinansowania Beneficjentowi nie stanowi wykorzystania dofinansowania;
- 24) rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków RFRD – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta lub jednostki realizującej przeznaczony wyłącznie dla środków dofinansowania;

25) rachunku bankowym dysponenta funduszu – należy przez to rozumieć rachunek bankowy utworzony przez ministra właściwego do spraw transportu, dedykowany do dofinansowania zadań na terenie województwa mazowieckiego w ramach RFRD.

§ 2

1. Na podstawie art. 28 ust. 2 URFRD, Wojewoda zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania zadania **jednorocznego** w kwocie nie wyższej niż **2 360 000,00 zł** (słownie: dwa miliony trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową: **§ 6350**, w tym:
 - 1) **w roku 2021** w kwocie nie wyższej niż **2 360 000,00 zł** (słownie: dwa miliony trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - 2) **w roku 2022** – NIE DOTYCZY,
 - 3) **w roku 2023** – NIE DOTYCZY.
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć **80 %** wartości kosztów kwalifikowanych.
3. Ostateczna kwota dofinansowania określona zostanie na podstawie oświadczenia, sporządzonego przez Beneficjenta na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy i przekazanego niezwłocznie po zawarciu przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą ostatniej umowy z Wykonawcą w sprawie wykonania zadania, jako iloczyn kwoty kosztów kwalifikowanych i maksymalnego poziomu dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta numer _____, prowadzony przez _____, przeznaczony wyłącznie dla środków dofinansowania po przedłożeniu poprawnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 wraz z poświadczonymi kopiami zawartych umów z Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego dysponenta funduszu.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), zostanie przekazane Beneficjentowi nie później niż w terminie do 31 grudnia 2021 r., z uwzględnieniem planowanych płatności na rzecz Wykonawców zadania, wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), wypłacane będzie w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku.
7. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 20 grudnia 2021 r., może skutkować brakiem możliwości wypłaty środków planowanych do wypłaty w roku 2021,

z zastrzeżeniem, że do zachowania terminu na złożenie oświadczenia stosuje się postanowienie § 2 ust. 17.

8. Wykorzystanie dofinansowania w przypadku zadań wieloletnich powinno nastąpić do 31 grudnia ostatniego roku, w którym przewidziano przekazanie dofinansowania. W przypadku zadań jednorocznych termin wykorzystania dofinansowania powinien nastąpić do 31 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zadań jednorocznych, realizowanych w roku przekazania dofinansowania oraz w roku następnym, wykorzystanie dofinansowania powinno nastąpić do 31 grudnia roku następnego.
9. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje poprzez weryfikację złożonego przez Beneficjenta sprawozdania z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Sprawozdanie należy złożyć nie później niż w terminie 60 dni od dnia, w którym dokonana została ostatnia płatność związana z zadaniem.
10. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć poświadczane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopie:
 - 1) dokumentów potwierdzających dokonanie odbioru robót budowlanych,
 - 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów rzeczowych zadania określonych w wykazie efektów rzeczowych i usług realizowanych w ramach zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jeżeli potwierdzenie to nie wynika z protokołów odbioru robót budowlanych,
 - 3) dokumentów potwierdzających oddanie zadania do użytkowania, jeżeli oddanie zadania do użytkowania nastąpiło do dnia sporządzenia sprawozdania,
 - 4) wyciągów bankowych potwierdzających wykorzystanie dofinansowania oraz dokonanie zapłaty za koszty zadania na rzecz Wykonawcy ze środków własnych,
 - 5) dokumentów przedstawiających historię wykonanych operacji finansowych na rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków RFRD, za okres od dnia otrzymania dofinansowania, do dnia wykorzystania dofinansowania lub dnia dokonania ostatniego na dzień złożenia sprawozdania z realizacji zadania zwrotu odsetek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 15),
 - 6) dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązku określonego w § 3 ust. 1 pkt 11).
11. Jeżeli umowę o dofinansowanie zawarto przed zakończeniem zadania, dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 2) powinny zostać podpisane przez Beneficjenta oraz Wykonawcę lub kierownika budowy.
12. Obowiązek dołączenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 5) uznaje się za wypełniony w całości lub w części, jeżeli dokumenty przedstawiające historię wykonanych operacji na rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków RFRD przedłożono odpowiednio



- za cały lub za część wymaganego okresu wraz z informacjami o stanie realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 12).
13. Wojewoda zastrzega sobie prawo żądania dołączenia do sprawozdania z realizacji zadania dokumentów innych niż wymienione w ust. 10.
 14. Faktury dotyczące kosztów realizacji zadania powinny zawierać adnotacje dotyczące:
 - 1) sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym,
 - 2) sprawdzenia pod względem merytorycznym,
 - 3) zatwierdzenia do zapłaty,
 - 4) klasyfikacji budżetowej,
 - 5) potwierdzenia wykonania prac zgodnie z umową z Wykonawcą i protokołem odbioru stanowiącym podstawę ich wystawienia (np. potwierdzam wykonanie prac, zgodnie z umową nr ... z dnia ... roku, oraz protokołem odbioru nr ... z dnia ... roku),
 - 6) potwierdzenia zgodności wydatku z PZP,
 - 7) źródeł finansowania (środków RFRD oraz innych źródeł – należy podać źródło i kwotę) z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
 - 8) dofinansowania ze środków RFRD na podstawie niniejszej umowy (np. faktura dotyczy zadania realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a),
 - 9) terminu i sposobu dokonania zapłaty.
 15. Adnotacje, o których mowa w ust. 14 pkt od 1) do 3), powinny zawierać datę, podpis i pieczęć imienną osoby uprawnionej do ich dokonania, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Beneficjenta lub jednostki realizującej. Pozostałe adnotacje powinny zawierać co najmniej podpis i pieczęć imienną osoby uprawnionej do ich dokonania. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis.
 16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa w ust. 9, 10 lub 13, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Wojewodę terminie. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego nieprawidłowości powoduje odmowę zatwierdzenia rozliczenia.
 17. Terminy, o których mowa w ust. 9 i ust. 16, uznaje się za zachowane, jeżeli dokumenty, o których w nich mowa, zostaną złożone w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa).

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) pokrycia ze środków własnych kosztów kwalifikowanych w kwocie **nie niższej niż 20 %** wartości kosztów kwalifikowanych, zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową: **Dział 600, Rozdział 60016, § 6050;**
- 2) pokrycia ze środków własnych wszelkich kosztów niekwalifikowanych;
- 3) osiągnięcia efektów rzeczowych określonych w wykazie efektów rzeczowych i usług, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 4) przekazania drogi/dróg objętych zadaniem do użytkowania w terminie do **30 grudnia 2022 r.;**
- 5) wykorzystania dofinansowania nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą poprawnie wystawionej ostatniej faktury za wykonane zadanie, lub w terminie 30 dni od daty otrzymania dofinansowania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8;
- 6) zapłaty za koszty zadania z zachowaniem terminów wynikających z zawartych umów z Wykonawcami;
- 7) stosowania i przestrzegania przepisów PZP, UFP, URFRD, UDP, UPB i aktów wykonawczych do nich;
- 8) realizacji zadania zgodnie z przepisami rozporządzeń;
- 9) prowadzenia wyodrębnianej ewidencji księgowej otrzymanego dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 10) zaliczenia drogi objętej zadaniem do właściwej kategorii dróg publicznych, zgodnie z postanowieniami UDP, w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania, w przypadku gdy droga objęta zadaniem nie była drogą publiczną, a zadanie miało na celu osiągnięcie parametrów właściwych dla drogi publicznej i następnie zaliczenie jej do właściwej kategorii i niezwłocznego przekazania stosownej uchwały rady gminy lub powiatu;
- 11) umieszczenia na drodze objętej zadaniem, przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia oddania zadania do użytkowania, tablicy informacyjnej oraz podejmowania innych działań informacyjnych zgodnie z ustanowionymi przez ministra właściwego do spraw transportu wytycznymi w tym zakresie;
- 12) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego informowania Wojewody o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach lub zmianach w realizacji zadania, jak również o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- 13) przedkładania Wojewodzie raz na kwartał kalendarzowy informacji o stanie realizacji zadania, sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w terminie do dziesiątego dnia kwartału następującego po kwartale, którego dotyczy składana informacja, przy czym pierwszą informację należy przekazać do dziesiątego dnia kwartału

następującego po kwartale, w którym nastąpiło przekazanie dofinansowania. Obowiązek przedkładania informacji o stanie realizacji zadania upływa z dniem złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 9. Do zachowania terminu przekazania ww. informacji o stanie realizacji zadania stosuje się postanowienie § 2 ust. 17;

- 14) przedstawiania informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie;
 - 15) zwrotu odsetek od środków przekazanego dofinansowania zgromadzonych na rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków RFRD na rachunek bankowy dysponenta funduszu, z którego zostało przekazane dofinansowanie. Zwrotu ww. odsetek należy dokonywać co najmniej raz na kwartał kalendarzowy, począwszy od kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło przekazanie dofinansowania, przy czym ostatni zwrot odsetek winien nastąpić najpóźniej w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po dniu wykorzystania dofinansowania. W przypadku odsetek naliczonych po dacie wykorzystania dofinansowania, ich zwrot powinien nastąpić w terminie do 5 dni roboczych, od dnia ich naliczenia. Do informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 13) Beneficjent zobowiązany jest dołączyć dokumenty przedstawiające historię wykonanych operacji finansowych na rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków RFRD za okres którego dotyczy informacja, oraz wyciąg bankowy potwierdzający dokonanie zwrotu odsetek.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4), może zostać zmieniony, z zastrzeżeniem, że jego wydłużenie może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych.
 3. Poprzez przekazanie drogi/dróg objętych zadaniem do użytkowania rozumie się przekazanie do użytkowania wszystkich elementów drogi, zgodnie z przepisami UPB i rozporządzeniami.

§ 4

Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5

1. Wojewoda może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przepisów PZP mających wpływ na wybór Wykonawcy lub zastosowany tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) stwierdzenia realizacji zadania z naruszeniem UPB lub rozporządzeń;
 - 3) stwierdzenia istotnego naruszenia UPB mającego wpływ na realizację zakresu rzeczowego zadania;

- 4) stwierdzenia wykorzystania przez Beneficjenta dofinansowania lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 9;
 - 6) odmowy Beneficjenta poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 7) nieusunięcia przez Beneficjenta w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron lub w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
 3. Niniejsza umowa wygasa z mocy prawa, na podstawie art. 28 ust. 7 URFRD, jeśli Beneficjent nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:
 - 1) robót budowlanych w celu realizacji zadania - w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w art. 23 ust. 1 URFRD - w pozostałych przypadkach.
 4. W przypadku zadania jednorocznego, niniejsza umowa wygasa z mocy prawa na podstawie art. 28 ust. 8 URFRD, jeżeli Beneficjent w terminie do 15 grudnia 2021 r. nie zawrze umowy na jego realizację.
 5. Beneficjent zobligowany jest do niezwłocznego przedłożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie w terminie wskazanym w ust. 3 robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nieprzedłożenie ww. dokumentu skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty dofinansowania.

§ 6

1. Beneficjent dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania w terminie 5 dni od dnia wykorzystania dofinansowania.
2. Beneficjent dokona zwrotu całości otrzymanego dofinansowania jako pobranego nienależnie w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1 lub 2, w terminie 15 dni, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku naliczenia przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą kary umownej Wykonawcy, Beneficjent niezwłocznie po zapłaceniu kary przez Wykonawcę przekaże na rachunek bankowy dysponenta funduszu, z którego zostało przekazane dofinansowanie część otrzymanej od Wykonawcy kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn kary umownej przypadającej na koszty kwalifikowane wynikające z danej umowy z Wykonawcą i procentowego udziału środków RFRD w finansowaniu kosztów kwalifikowanych zadania, wraz z częścią ewentualnych odsetek od tej



- kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek przypadających na koszty kwalifikowane wynikające z danej umowy z Wykonawcą i procentowego udziału środków RFRD w finansowaniu kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi naliczane są w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania.
 5. Dofinansowanie:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi do Funduszu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2).
 6. Dofinansowaniem wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie wykorzystane na dofinansowanie zadania:
 - 1) innego niż wskazane w niniejszej umowie;
 - 2) które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 4);
 - 3) co do którego Beneficjent nie wykonał obowiązku zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 10), albo została ostatecznie lub prawomocnie stwierdzona nieważność uchwały w sprawie tego zaliczenia.
 7. Dofinansowaniem pobranym nienależnie jest dofinansowanie udzielone bez podstawy prawnej.
 8. Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż określona w niniejszej umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie zadania.
 9. Zwrotowi podlega ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
 10. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi nalicza się poczynając od dnia:
 - 1) przekazania dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nienależnego pobrania dofinansowania lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
 11. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 5, albo w przypadku stwierdzenia na podstawie sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 9, że dofinansowanie wykorzystane zostało w części lub całości niezgodnie

- z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
12. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 11, rozpatruje minister właściwy do spraw transportu.
 13. Do decyzji, o której mowa w ust. 11, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).
 14. Do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych URFRD stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.).
 15. Zwrotów dofinansowania, w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dokonać na rachunek bankowy dysponenta funduszu, z którego zostało przekazane dofinansowanie.

§ 7

1. Wojewoda kontroluje sposób i terminowość wykonania:
 - 1) zadania, mając na uwadze postanowienia niniejszej umowy oraz uwzględniając art. 28 ust. 7 URFRD;
 - 2) obowiązków nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 10) niniejszej umowy.
2. Przedmiotem kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1), jest prawidłowość wykorzystania dofinansowania, pod względem zgodności z przeznaczaniem oraz wysokości dofinansowania a stopniem realizacji zadania oraz terminu oddania do użytkowania.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu.
4. W ramach kontroli upoważnieni przedstawiciele Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków dofinansowania, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przedstawicielom Wojewody zarówno w siedzibie Beneficjenta lub jednostki realizującej, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Strony umowy zgodnie postanawiają, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

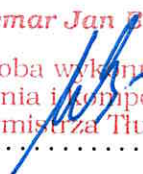
Wojewoda

WOJEWODA MAZOWIECKI

.....
Konstanty Radziwiłł

Beneficjent

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

Waldemar Jan Bonaszek

Osoba wykonująca
zadania i kompetencje
Burmistrza Tłuszcza
.....

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak
.....

Załączniki:

- 1) wykaz efektów rzeczowych i usług realizowanych w ramach zadania,
- 2) oświadczenie o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT,
- 3) wzór oświadczenia o zawartych umowach z wykonawcami,
- 4) wzór sprawozdania z realizacji zadania,
- 5) wzór formularza informacji kwartalnej.