

Umowa dotacji nr OZK.5540.24.2021

zawarta w dniu 31.08.2021 w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz; NIP: 1251334845, Regon: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną dalszej Dotującym,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Kozłach, 05-240 Kozły 43, wpisaną do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000123156, Regon 015189253, (informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 13.08.2021 r. stanowi załącznik nr 1, statut stowarzyszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy), reprezentowaną przez

Prezes – Michał Jan Walaśkiewicz

Zwanym w dalszej części umowy Dotowanym,

Łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tłuszcz dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kozłach wyłącznie na wydatki inwestycyjne z przeznaczeniem na modernizację budynku OSP, w zakresie adaptacji pomieszczenia gospodarczego na łazienkę, przygotowanie podłoga i ułożenie płytek ceramicznych.

§ 2

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest przekazanie środków finansowych umową nr W/UMWM-UU/UM/OR/3339/2021 dot. pomocy finansowej udzielonej Gminie Tłuszcz, w formie dotacji celowej, na modernizację budynku użytkowanego przez jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej w Kozłach przez Województwo Mazowieckie.

§ 3

Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące 00/100) na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 zostanie przekazane przelewem na konto Dotowanego na rachunek _____ w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wypłaty dotacji przyjmuje się datę złożenia zlecenia przelewu obciążającego rachunek bankowy Dotowanego o kwotę dotacji.
3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji.

§ 5

1. Środki finansowe z dotacji celowej, o której jest mowa w § 1, Dotowany zobowiązuje się wydatkować najpóźniej do 30 listopada 2021 r. Przez wydatkowanie środków rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które środki zostały przekazane.
2. Dotowany w ramach prac wskazanych w § 1, może zakupić materiały budowlane. W przypadku zakupu materiałów budowlanych z naruszeniem przepisu art. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020 r. poz. 215 z późn. zm.) uważa się, że wydatkowane na ten cel środki, zostały wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Dotowany zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną w całości lub części dotację, o której mowa w § 1, zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych, na rachunek dotującego wskazany w § 7 ust. 1.
4. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

1. Dotowany zobowiązuje się wykorzystać dotację zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cel o którym jest mowa w § 1.
2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Dotowany przy realizacji zadania jest zobowiązany do przestrzegania wymagań wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawa budowlanego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, prawo zamówień publicznych), w tym do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń itp.
4. Dotowany zobowiązuje się umieścić na własny koszt, w reprezentacyjnym miejscu tablicę z logo marki Mazowsze, zawierającą informację „Modernizację strażnicy przeprowadzono przy udziale środków Województwa Mazowieckiego”. W przypadku braku możliwości umieszczenia tablicy na budynku strażnicy, dopuszcza się umieszczenie wolnostojącej tablicy w obrębie nieruchomości.
5. Przed zamieszczeniem tablicy wskazanej w ust. 4, Dotowany zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wytycznymi odnośnie stosowania logo marki Mazowsze, dostępnymi na stronie internetowej mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.

§ 7

1. Ustala się termin realizacji zadania do dnia 30 listopada 2021 r.
2. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięcia określonego w § 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia jego realizacji.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w formie określonej wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia we wskazanym terminie, Dotujący wezwie pisemnie Dotowanego do jego złożenia, wyznaczając w wezwaniu nowy termin wykonania tej czynności. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie może skutkować odstąpieniem przez Dotującego od umowy i żądaniem zwrotu dotacji.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć oryginały faktur lub rachunków, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalnym oraz dokumenty potwierdzające dokonanie płatności załączonych faktur i rachunków.
5. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 30 listopada 2021 r.
6. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem u Dotowanego, bez opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę oraz bez wynagrodzeń pracowników.

Q 43- SK.1

7. Dotowany, w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji.
8. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, Dotowany zobowiązany jest załączyć:
 - 1) Zdjęcie zamontowanej tablicy informacyjnej, zgodnie z § 6 ust. 4;
 - 2) W przypadku zwrotu niewykorzystanej w całości lub w części dotacji – kopie przelewu na rachunek Dotującego.

§ 6

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przyznanej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia w zakresie rzeczowym i finansowym, w każdej jego fazie.
3. Burmistrz Tuszcz lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W szczególności zakres kontroli może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umową,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku kontroli, z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
5. Dotowanemu służy prawo wniesienia do Burmistrza Tuszcz, wyjaśnień do protokołu w terminie 14 dni od daty jego podpisania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po przeanalizowaniu wyjaśnień Dotowanego złożonych w trybie określonym w ust. 5, Burmistrz Tuszcz ma prawo:
 - 1) wezwać Dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) żądać zwrotu dotacji w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma z żądaniem zwrotu,
 - 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) niezrealizowania zakresu rzeczowego zadania określonego w § 1,
 - 2) niezakończenie zadania w terminie wskazanym w § 5 ust. 1,
 - 3) nierozliczenie zadania w terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - 4) wykorzystaniu przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 umowy,
 - 5) uniemożliwieniu przez Dotowanego przeprowadzenia kontroli wskazanej w § 6 ust. 1-3.
2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą dotację w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma rozwiązującego umowę. W przypadku przekroczenia w/w terminu Dotowanemu zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. w przypadku zwrotu kwoty dotacji przez Dotowanego na podstawie § 5 ust. 7 lub § 6 ust. 6 pkt. 2 po terminach wskazanych w tych przepisach, zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

WQ MS-2011

4. Zwrot kwoty. o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, należy przekazać dotującemu na rachunek nr

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

§ 9

Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotujący BURMISTRZA

mgr Waldemar Jan Banaszek
Zastępca Burmistrza

Dotowany
PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Kozłach
Michał Walaśkiewicz
Michał Walaśkiewicz

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Kusa
mgr Małgorzata Kusa

Janusz Pagowski
J. Pagowski
radca prawny
WA-11720

INSPEKTOR
ds. obronności
i zarządzania kryzysowego
Stawomir Pióro
Stawomir Pióro