

UMOWA
NR W/UMWM-UU/UM/ORI/3339/2021

Dot. pomocy finansowej udzielonej Gminie Tłuszcz, w formie dotacji celowej, na modernizację budynku użytkowanego przez jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej Kozły zwaną dalej „OSP”

zawarta 30. 06 2021 roku, w Kotołowie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa, o numerze NIP 1132453940, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają: Adam Struzik – Marszałek Województwa Mazowieckiego oraz Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek

a

Gminą Tłuszcz, ulica Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, o numerze NIP 1251334845, zwaną dalej „Beneficjentem”, którą reprezentuje Burmistrz Paweł Marcin Bednarczyk przy kontrasygnacie skarbnika.

§ 1

1. Działając na podstawie art. 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) w związku z art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi pomoc finansową w formie dotacji celowej w kwocie 24 000 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące PLN), wyłącznie na wydatki inwestycyjne z przeznaczeniem na modernizację budynku OSP, w zakresie adaptacji pomieszczenia gospodarczego na łazienkę, przygotowanie podłoża i ułożenie płytek ceramicznych.
2. Przeznaczenie środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na wydatki inne niż inwestycyjne uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
3. Prace, o których mowa w ust. 1 muszą zostać wykonane i odebrane najpóźniej do 15 grudnia 2021 roku.

§ 2

1. Województwo dokona przekazania środków finansowych z dotacji celowej w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta nr, w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest dokonać zapłaty za wykonanie prac, w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1, dopiero po otrzymaniu środków finansowych od Województwa.
3. Środki finansowe z dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się **wydatkować najpóźniej do 15 grudnia 2021 r.** Przez wydatkowanie środków rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które środki zostały przekazane.
4. Kwalifikowane będą jedynie wydatki dokonane nie wcześniej niż po przekazaniu środków i nie później niż do 15 grudnia 2021 roku. W przypadku gdy dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, nie można go zaliczyć do wydatku kwalifikowalnego.
5. Beneficjent w ramach prac wskazanych w § 1 ust. 1, może zakupić materiały budowlane. W przypadku zakupu materiałów budowlanych z naruszeniem przepisu art. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215, z późn. zm.) uważa się, że wydatkowane na ten cel środki, zostały wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną w całości lub części dotację, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wskazany w § 4 ust. 10.
7. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację celową zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cel, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

3. Beneficjent przy realizacji zadania jest zobowiązany do przestrzegania wymagań wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawa budowlanego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, prawo zamówień publicznych), w tym do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, zezwoleń itp.
4. Beneficjent zobowiązuje się umieścić na własny koszt, w reprezentacyjnym miejscu **tablicę z logo marki Mazowsze**, zawierającą informację „Modernizację strażnicy przeprowadzono przy udziale środków Województwa Mazowieckiego.”. W przypadku braku możliwości umieszczenia tablicy na budynku strażnicy, dopuszcza się umieszczenie wolnostojącej tablicy w obrębie nieruchomości.
5. **Przed zamieszczeniem tablicy wskazanej w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wytycznymi odnośnie stosowania logo marki Mazowsze, dostępnymi na stronie internetowej mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.**

§ 4

1. Beneficjent złoży Województwu rozliczenie wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1, w formie określonej wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy, po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 grudnia 2021 r. (decyduje data wpływu rozliczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie). W przypadku nie przedłożenia rozliczenia we wskazanym terminie, Województwo wezwie pisemnie Beneficjenta do jego złożenia, wyznaczając w wezwaniu nowy termin wykonania tej czynności. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie może skutkować odstąpieniem przez Województwo od umowy i żądaniem zwrotu dotacji celowej.
2. **Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest załączyć:**
 - 1) zdjęcie zamontowanej tablicy informacyjnej, zgodnie z § 3 ust. 4;
 - 2) w przypadku zwrotu niewykorzystanej w całości lub w części dotacji celowej - kopię przelewu na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, potwierdzającą zwrot kwoty niewykorzystanej dotacji.
3. Do rozliczenia wykorzystania dotacji celowej Beneficjent nie załącza oryginałów ani potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających realizację zadania oraz faktur, rachunków, innych dokumentów księgowych.
4. Województwo zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających realizację zadania, dokumentów księgowych, faktur i/lub rachunków. Oryginały oraz kopie dokumentów księgowych muszą zostać opisane z uwzględnieniem zastosowanej procedury zamówień publicznych oraz zawierać informację, że zakup był współfinansowany lub sfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. W przypadku skorzystania przez Województwo z prawa wglądu do oryginałów dokumentów zawierających dane osobowe, Strony dokonają uzgodnień w zakresie współadministrowania tymi danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO i sformułują je w odrębnym dokumencie.
5. Województwo ma prawo zażądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia odnośnie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Beneficjent przekazuje Województwu dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przez Beneficjenta przed ich przekazaniem.
7. Wykonanie umowy przez Beneficjenta nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
8. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Województwu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia przekazania dotacji Beneficjentowi. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Dotację celową pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Województwu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji celowej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu zwrotu nienależnej lub pobranej w nadmiernej wysokości dotacji. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
10. Zwrotu dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 6 i § 4 ust. 8 i 9:
 - 1) **do 31 grudnia 2021 r.** - dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie IX Oddział PKO BP S.A. nr
 - 2) **po 31 grudnia 2021 r.** - dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie IX Oddział PKO BP S.A. nr

§ 5

1. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dot. zadania w trakcie jego realizacji i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Marszałka Województwa Mazowieckiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących dofinansowanych z dotacji prac o których mowa w § 1 ust.1.
3. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość wykorzystania dotacji, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana oraz do udzielania wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo przeprowadzenia kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust.1.
5. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek lub podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa Załącznik do uchwały Nr 11/13/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek prawa handlowego z udziałem Województwa Mazowieckiego" oraz „Regulaminu kontroli jednostek i podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa”.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie nie przewidziane wydatki związane z realizacją zadania.

§ 7

1. Województwo może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania postanowień Umowy przez Beneficjenta, w szczególności w przypadku nie wywiązania się z przeprowadzenia prac, o których mowa w § 1 ust.1, w terminie do 15 grudnia 2021 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie realizacji niniejszej umowy, w terminie określonym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego;
 - 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej (nie dotyczy OSP) mimo że nie przewiduje tego umowa.
3. Województwo, rozwiązując umowę lub odstępując od niej, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, wskaże termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego. Od zwracanej kwoty Beneficjent dotacji, zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w terminach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Aneks w sprawie zmian zakresu prac, o których mowa w § 1 ust.1, wykonywanych w budynku użytkowanym przez jednostkę OSP, może zostać zawarty pod warunkiem przedstawienia przez Beneficjenta pisemnego uzasadnienia konieczności takich zmian i uznania tej konieczności przez Województwo.
3. Wniosek Beneficjenta o zawarcie aneksu w sprawie zmian zakresu prac o których mowa w § 1 ust.1, wraz z uzasadnieniem powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem terminu realizacji zadania.
4. Zmiana wskazanego w komparycji umowy, adresu którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego adresu.
5. Zmiana wskazanego w umowie, numeru rachunku bankowego którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

2. W ramach niniejszej umowy Województwo informuje, że:

- 1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności,
- 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji, należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Gminę Tłuszcz oraz osób wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Gminę Tłuszcz, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Gminę Tłuszcz jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Gminę Tłuszcz w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Gminę Tłuszcz jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Gmina Tłuszcz jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 12

Integralną część umowy stanowi załącznik – Wzór rozliczenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa dla Województwa, jeden dla Beneficjenta.

Województwo
Marszałek Województwa
Adam Struzik
Wicemarszałek
Wiesław Raboszuć

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

Beneficjent
BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk
SKARBNIK GMINY
mgr Halina Kusak

Uchwała Nr 63/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 maja 2021 r., Dział 754, Rozdział 75412, § 6300
Zadanie: 1.2.8.POMOC_FIN_DLA GMIN_ZADANIE_MAZOWIECKIE_STRAZNICE



www.mazovia.pl

z up. Skarbnika Województwa Mazowieckiego

Joanna Michałowska
Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów
ds. Księgowości Urzędu 5