

POROZUMIENIE NR B/UMWM-UU/POR/KPI/236/2021

zawarte w dniu 20.08.2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działającą:

1. Paweł Cukrowski – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. Izabela Stelmańska – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 1251334845, REGON: 550668166 zwaną dalej „Współorganizatorem”, reprezentowaną przez Waldemara Jana Banaszaka – Zastępcę Burmistrza Tłuszcza wspólnie zwanymi „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem porozumienia jest wspólna organizacja przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego pod nazwą „Teatr na leżakach - Wodewil Warszawski”, które odbędzie się w dniu 27 sierpnia 2021 r. w Tłuszczu.

§ 2.

1. Województwo oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, pokryje koszty występów artystów, do łącznej kwoty 12 000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego przez Współorganizatora we Wniosku o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego.
3. Poza kosztem usługi, o której mowa w ust. 1, Województwa nie obciążają inne koszty przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
4. Realizacja płatności za usługę, o której mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Województwo z Wykonawcą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Województwo i merytorycznego zaakceptowania przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie dokumentu księgowego z numerem umowy prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę, po zrealizowanej usłudze na:
Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
5. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu Województwu kompletu dokumentów tj.: porozumienia, umowy i sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia oraz po merytorycznej akceptacji sprawozdania przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
6. Województwo może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów księgowych wymienionych w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
7. Województwo odstąpi od porozumienia w sytuacji, gdy Współorganizator nie wykona lub wykona nienależycie którekolwiek z postanowień zawartych w § 3. W tym przypadku obowiązek pokrycia kosztów, określonych w ust. 1, przechodzi w całości na Współorganizatora; w przypadku, gdy doszło wcześniej do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4, Współorganizator zrealizuje płatność za usługę wykonaną na podstawie tej umowy lub pokryje koszty odstąpienia od tej umowy.
8. W przypadku, gdy ze sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5 wynika, że Współorganizator nie pokryje 50% kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie wniosku, płatność za usługę wykonaną na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, o którym mowa w ust. 2, zostanie proporcjonalnie zmniejszona po stronie Województwa, a obowiązek realizacji płatności proporcjonalnie zmniejszonej części spoczywać będzie na Współorganizatorze.

§ 3.

Współorganizator oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, zagwarantuje działania promocyjne na rzecz Województwa, w szczególności:

- 1) umieszczenie logo Marki Mazowsze, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego, oraz informacji o współorganizacji z Samorządem Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, bannerach, stronach www. itp.);
- 2) informowanie o współorganizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację (np. przez Współorganizatora, konferansjera, itp.) kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie się ukażą;
- 3) przesłanie do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo Marki Mazowsze. Projekty graficzne do akceptacji Współorganizator prześle, przed ich rozpowszechnieniem, na adres mailowy: siw@mazovia.pl;
- 4) przekazanie uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1;
- 5) umieszczenie w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, banneru/roll-upu z logiem Marki Mazowsze, udostępnionych uprzednio przez Województwo;
- 6) banner oraz roll-up, o których mowa w pkt 5, zostaną wypożyczone Współorganizatorowi na podstawie pisemnego oświadczenia ze wskazaniem terminu zwrotu Województwu;
- 7) w razie uszkodzenia banneru/roll-upu, o których mowa w pkt 5, w okresie wypożyczenia przez Współorganizatora, pokryje on wszelkie koszty związane z ich naprawą lub odkupieniem;
- 8) umożliwienie wystąpień przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego biorącym udział we współorganizowanym przedsięwzięciu;
- 9) Współorganizator zobowiązuje się do przedstawienia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 oraz działań promocyjnych na rzecz Województwa, o których mowa w pkt 1 - 5, w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia.

§ 4.

Współorganizator dokona wszelkich niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, i zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) obsługa techniczna, nagłośnienie, oświetlenie;
- 2) zakup leżaków;
- 3) ochrona;
- 4) opieka medyczna;
- 5) materiały promocyjne wydarzenia (plakaty, zaproszenia, publikacje w prasie);
- 6) poczęstunek dla artystów.

§ 5.

1. Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe przy organizacji i realizacji przedsięwzięcia.
2. Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ochronę w związku z organizacją i realizacją przedsięwzięcia oraz oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia do organizacji i realizacji przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego określonego w § 1 niniejszego porozumienia.
3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Współorganizatora nie zostanie zrealizowane przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia, Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki (w tym finansowe) zaistniałej sytuacji, w szczególności zobowiązany jest pokryć koszty związane z wykonaniem lub rozwiązaniem umowy wskazanej w § 2 ust. 4 w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie.
4. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
5. W ramach podpisanego porozumienia Współorganizator zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu porozumienia określonego w § 1, do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji, dbałości o środowisko naturalne oraz zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6.

Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa Województwu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od porozumienia w terminie 14 dni od ujawnienia podstaw odstąpienia bez wyznaczenia Współorganizatorowi dodatkowego terminu. Za podstawy odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, rozumie się w szczególności okoliczność, iż wykonanie porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, lub dalsze wykonywanie porozumienia może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu.

§ 7.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Współorganizatora (w tym osób do kontaktu), na podstawie niniejszego porozumienia, jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Współorganizatora, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności porozumień i właściwej reprezentacji Stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia porozumienia lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Współorganizatora jako osoby do kontaktu/realizacji porozumienia (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszego porozumienia. Dane zostały podane przez Współorganizatora w ramach zawieranego porozumienia.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Współorganizatora jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Współorganizator jest zobowiązany do przekazania postanowień, o których mowa w ust. 1-5, wszystkim osobom fizycznym wymienionym w niniejszym porozumieniu ze strony Współorganizatora.

§ 8.

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszego porozumienia, wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 RODO.
2. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić drugą stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie niniejszego porozumienia lub w związku z jego realizacją.
4. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Współorganizatora niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia niniejszego porozumienia.
5. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Współorganizatora obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszego porozumienia, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jego prawidłowego wykonania i rozliczenia.

6. Zakres odpowiedzialności Współorganizatora z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, Strona realizująca ten obowiązek przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych pomiędzy Stronami.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze Stron odpowiada, we własnym zakresie odpowiedzialności, za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda Strona odpowiada, we własnym zakresie odpowiedzialności, za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 9.

Porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia.

§ 10.

Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 12.

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Województwa i jeden dla Współorganizatora.

Z up. BURMISTRZA

mgr Wojciech Jan Bonaszek

.....

Współorganizator

Dyrektor Departamentu
Kultury, Promocji i Turystyki

Paweł Dubrowski

.....
Województwo

Zastępca Dyrektora Departamentu
Kultury, Promocji i Turystyki

Izabela Stelmarska
.....
Izabela Stelmarska

z up. Skarbnika Województwa Mazowieckiego

Joanna Michalak

Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów
www.mazowiec.pl

