

ZARZĄDZENIE NR 0050.47.2021
BURMISTRZA TŁUSZCZA

z dnia 16 kwietnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu i udzielenia akredytacji bezpieczeństwa dla systemu teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe (BSK_Z)” przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

Na podstawie art. 48 ust. 9 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz § 25 i 26 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159, poz. 948) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam dokumentację bezpieczeństwa systemu „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe (BSK_Z) w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” zwaną dalej dokumentacją bezpieczeństwa w skład której wchodzi:

- 1) „Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa Systemu - Bezpieczne Stanowisko Komputerowe (BSK_Z)”- stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) „Procedury Bezpiecznej Eksploatacji Systemu - Bezpieczne Stanowisko Komputerowe (BSK_Z)”- stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Udzielam akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego na okres 5 lat dla systemu „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe (BSK_Z)” w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

3. Wszystkich użytkowników systemu BSK_Z zobowiązuje do ścisłego przestrzegania dokumentacji bezpieczeństwa określonej w § 1 ust. 1 zarządzenia.

§ 2.

Dokumentację systemu „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe (BSK_Z)”, aktualizuje i przechowuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 3.

Osobami odpowiedzialnymi za planowanie, wdrażanie i eksploatację systemu „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe (BSK_Z)” są:

- 1) Administrator Systemu;
- 2) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4.

Do zadań Administratora Systemu w zakresie określonym w dokumentacji bezpieczeństwa systemu (BSK_Z) należy:

- 1) instalacja systemu i przydział uprawnień użytkownikom,
- 2) szkolenie użytkowników z zasad korzystania z systemu BSK_Z, obsługa techniczna systemu, okresowe sprawdzenie zabezpieczeń,
- 3) wdrażanie procedur bezpieczeństwa i procedur ochrony antywirusowej,

4) informowanie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu oraz wykrytych wirusach.

§ 5.

Do zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w zakresie określonym w dokumentacji bezpieczeństwa systemu (BSK_Z) należy:

- 1) nadzór nad konfiguracją systemu BSK_Z;
- 2) kontrola przestrzegania Procedur Bezpiecznej Eksploatacji;
- 3) kontrola zabezpieczeń systemu BSK_Z.

§ 6.

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie określonym w dokumentacji bezpieczeństwa systemu (BSK_Z) należy :

- 1) zapewnienie zasad przestrzegania ochrony informacji przetwarzanych, przechowywanych w systemie teleinformatycznym,
- 2) nadzór nad właściwym obiegiem dokumentów niejawnych i nośników informacji;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego obszaru, w którym usytuowany jest system teleinformatyczny,
- 4) zapewnienie dostępu do systemu teleinformatycznego wyłącznie osobom mającym stosowne uprawnienia,
- 5) prowadzenie postępowań wyjaśniających, w przypadku wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa systemu BSK_Z.

§ 7.

1. Użytkownicy systemu przed uzyskaniem fizycznego dostępu do systemu BSK_Z są zobowiązani odbyć dodatkowe szkolenie w zakresie jego funkcjonowania oraz zasad zapewnienia warunków ochrony informacji.
2. Szkolenia prowadzone są przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Administratora Systemów Informatycznych.

§ 8.

Wszyscy użytkownicy systemu BSK_Z ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązującego prawa w trakcie korzystania z systemu.

§ 9.

Załączniki do niniejszego zarządzenia stanowią dokumentację bezpieczeństwa i nie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w Tuszcz.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ GMINY

mgr inż. Janusz Pągowski

Janusz Pągowski

radca prawny
WA-11720

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk