

DA GmL

Umowa dotacji nr OZK.5540.26.2020

zawarta w dniu 08.10.2020 w Tuszczu pomiędzy:

Gminą Tuszcz z siedzibą w Tuszczu przy ul. Warszawska 10, 05-240 Tuszcz; NIP: 1251334845, Regon: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną dalszej Dotującym,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Chrzęsnem, 05-240 Kozły 43, wpisaną do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000143815, Regon 550074515, (informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 06.10.2020 r. stanowi załącznik nr 1, statut stowarzyszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.),
reprezentowaną przez

Prezes – Marcin Piotr Budek

Zwanym w dalszej części umowy Dotowanym,

Łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tuszcz dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chrzęsnem z przeznaczeniem na wykonanie audytu energetycznego budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Chrzęsnem.

§ 2

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest uchwała nr XI.171.2020 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 24 września 2020 r. roku w sprawie udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chrzęsnem.

§ 3

Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset 00/100) na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 zostanie przekazane przelewem na konto Dotowanego na rachunek w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wypłaty dotacji przyjmuje się datę złożenia zlecenia przelewu obciążającego rachunek bankowy Dotowanego o kwotę dotacji.
3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji.

§ 5

1. Ustala się termin realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2020 r.
 2. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięcia określonego w § 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia jego realizacji.
- M
A. P.

3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, które powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę Dotowanego,
 - b) adres Dotowanego,
 - c) wysokość rozliczonej dotacji,
 - d) szczegółowy opis zrealizowanego przedsięwzięcia,
 - e) termin i miejsce realizowanego przedsięwzięcia,
 - f) zestawienie poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć oryginały faktur lub rachunków, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalnym oraz dokumenty potwierdzające dokonanie płatności załączonych faktur i rachunków.
5. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2020 r.
6. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem u Dotowanego, bez opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę oraz bez wynagrodzeń pracowników.
7. Dotowany, w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji.

§ 6

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przyznanej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia w zakresie rzeczowym i finansowym, w każdej jego fazie.
3. Burmistrz Tłuszcza lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W szczególności zakres kontroli może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umową,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku kontroli, z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
5. Dotowanemu służy prawo wniesienia do Burmistrza Tłuszcza, wyjaśnień do protokołu w terminie 14 dni od daty jego podpisania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po przeanalizowaniu wyjaśnień Dotowanego złożonych w trybie określonym w ust. 5, Burmistrz Tłuszcza ma prawo:
 - 1) wezwać Dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) żądać zwrotu dotacji w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma z żądaniem zwrotu,
 - 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:



- 1) niezrealizowania zakresu rzeczowego zadania określonego w § 1,
 - 2) niezakończenie zadania w terminie wskazanym w § 5 ust. 1,
 - 3) nierozliczenie zadania w terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - 4) wykorzystaniu przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 umowy,
 - 5) uniemożliwieniu przez Dotowanego przeprowadzenia kontroli wskazanej w § 6 ust. 1-3.
2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą dotację w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma rozwiązującego umowę. W przypadku przekroczenia w/w terminu Dotowanemu zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. w przypadku zwrotu kwoty dotacji przez Dotowanego na podstawie § 5 ust. 7 lub § 6 ust. 6 pkt. 2 po terminach wskazanych w tych przepisach, zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, należy przekazać dotującemu na rachunek nr

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

§ 9

Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotujący

BURMISTRZ

[Signature]
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

[Signature]
mgr Halina Kusak

04.10.2020

Janusz Pałowski

[Signature]
radca prawny
WA-11720

INSPEKTOR
ds. obronności
i zarządzania kryzysowego
[Signature]
Sławomir Piłro

Dotowany

PREZES
Ochotniczej Straży
Pożarnej w Chrzescnem
[Signature]
Marcin Budek

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Chrzescnem
ul. Wincentyny Karskiej 109
NIP 762-16-85-558, Reg. 550074515
KRS 0000143815