

Umowa Nr WOŚ.272.10.2020.BG

W dniu 14.07.2020, w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, REGON 550668166, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

Pana Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza Gminy Tłuszcz przy kontrasygnacie
Pani Haliny Kusak – Skarbnika Gminy Tłuszcz

a

Urszulą Wódkowską prowadzącą działalność pod firmą **Westmor Consulting Urszula Wódkowska, 87-704 Bądkowo, ul. 1 Maja 1a**, wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 556-102-79-09, REGON 910263330, zwaną dalej „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Tłuszcz na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2028.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2

Zestawienie zakresu prac

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu **Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Tłuszcz na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2028.**
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Tłuszcz na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2028 – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz płyta CD-ROM plik docx;
 - 2) pozyskanie opinii od właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska o odstępieniu od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ewentualnego ustalenia jej zakresu na podstawie upoważnienia z gminy;
 - 3) pozyskanie opinii od właściwego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (jeśli projekt dokumentu wyznacza ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) o zakresie strategicznej oceny

- oddziaływania na środowisko na podstawie upoważnienia z gminy;
- 4) przygotowanie informacji do zamieszczenia na stronie internetowej gminy o wyłożeniu dokumentu do wglądu publicznego – w wersji elektronicznej wiadomość e-mail;
 - 5) opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla Programu Ochrony Środowiska w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej sporządzenia – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz płyta CD ROM plik docx;
 - 6) przygotowanie wzoru obwieszczenia wraz z uzasadnieniem odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku uzyskania opinii o braku konieczności jej przeprowadzenia) – w formie elektronicznej wiadomość e-mail;
 - 7) przygotowanie podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej przeprowadzenia) – w formie elektronicznej wiadomość e-mail;
 - 8) naniesienie zasadnych zmian i poprawek do POŚ wynikających z konsultacji społecznych lub zgłoszonych uwag przez instytucje opiniujące;
 - 9) przygotowanie wzoru wniosku do Zarządu Powiatu o uzyskanie opinii dla sporządzonego Programu Ochrony Środowiska – w formie elektronicznej wiadomość e-mail.
 - 10) przygotowanie wzoru treści uchwały – w formie elektronicznej wiadomość e-mail (plik docx);
3. Zmiana zakresu prac, zmierzająca do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu prac, o którym mowa w ust. 1-2, wymaga zgłoszenia w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail) przez Zamawiającego.
 4. Zmiana zakresu prac powodująca zmianę terminu wykonania umowy, wynagrodzenia lub sposobu przekazania prac wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 5. Umowa nie obejmuje spotkań na terenie Zamawiającego.
 6. Umowa nie obejmuje wysłania przez Wykonawcę sporządzonych dokumentów w wersji papierowej do Zarządu Powiatu.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy;
2. dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 4 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie;
3. przekazania materiałów, o których mowa w pkt 2 w formie elektronicznej (e-mail) lub w formie papierowej;
4. wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
5. wyłożenia projektu dokumentu do wglądu publicznego w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie oraz poinformowania Wykonawcy w formie wiadomości e-mail o terminie wyłożenia opracowania (termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych);
6. przekazania Wykonawcy zgłoszonych uwag w ramach konsultacji społecznych w terminie 1 dnia roboczego;
7. wysłania sporządzonych dokumentów do Zarządu Powiatu w celu pozyskania opinii oraz poinformowania Wykonawcy w formie wiadomości e-mail o terminie wysyłki dokumentów do Zarządu Powiatu;

Tram

Komar

8. przekazania otrzymanych uwag od instytucji opiniującej w ciągu 1 dnia roboczego od daty wpływu pisma do Zamawiającego;
9. terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy w terminie **21.12.2020r.**
2. Za dochowanie terminu umowy uważa się przekazanie sporządzonego przedmiotu umowy w formie wskazanej w § 2 ust 2 do siedziby Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakiemu ma służyć.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega zmianie w przypadku nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 3 pkt 2. Termin ten ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę łączną: **6 000,00 zł netto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) tj. 7 380,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100)**, wraz z należnym podatkiem VAT, z czego:
 - a) Program Ochrony Środowiska dla Gminy Tłuszcz na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2028 – 6 000,00 zł netto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) tj. 7 380,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100),
 - b) Prognoza oddziaływania na środowisko dla Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Tłuszcz na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2028 – w przypadku konieczności jej sporządzenia - opracowanie bezpłatne.
2. Powyższa kwota nie obejmuje spotkań na terenie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia oryginału faktury Zamawiającemu.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji w okresie realizacji umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Odbiór prac

1. Wykonany zakres prac zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie umownym wskazanym w § 4 ust 1 w formie wskazanej w § 2 ust 2, co będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

2. Strony zgodnie ustalają, iż nie stwierdzenie przez Zamawiającego braków w przekazanym materiale w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia jego dostarczenia, jest równoznaczne z uznaniem, iż jest on kompletny.
3. W przypadku zgłoszenia braków strony ustalają, iż zostaną one wprowadzone do opracowania w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia ich przekazania.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w ust. 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o ustaniu okoliczności określonych w ust. 4.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, o ile było ono zawinione przez Wykonawcę, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
2. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8 Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - Beata Górecka, e- mail: _____ tel. _____
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - Joanna Kaszubska, _____, tel. _____

§ 9 Prawa autorskie

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) prawo do korzystania z opracowań wytworzonych w wyniku realizacji zamówienia;
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera;

- 3) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie;
 - 4) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
 - 5) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
 - 6) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
 - 7) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
 - 8) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przejście praw autorskich następuje po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w dniu opłacenia faktury, dotyczącej tej okoliczności i powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10

Forma zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

§ 12

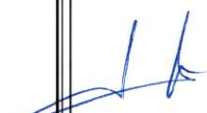
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów

w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Wykonawca


.....
 **WESTMOR**
CONSULTING
Urszula Wódkowska
87-800 Włocławek, ul. Królewiecka 27
tel. 54-411-73-75, fax: 54-411-31-91
NIP: 556-102-79-09, REGON: 910263330
Siedziba: ul. 1 Maja 1A, 87-704 Bądkowo

Zamawiający
BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk
.....

2 egz. Skarbnice Gminy
INSPEKTOR ds. księgowości budżetowej

Monika Adrianna Komarska 14 LIP. 2020

Franz