

UMOWA Nr IR.032.1.2020

zawarta w dniu 24 stycznia 2020 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, reprezentowaną przez Burmistrza - Pawła Marcina Bednarczyka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Haliny Kusak

zwaną dalej „Dotującym”

a

Biblioteką Publiczną w Tłuszczu z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 7, 05-240 Tłuszcz, ul. Wiejska 56, 05-240 Tłuszcz, reprezentowanym przez Dyrektora Biblioteki Publicznej w Tłuszczu – Bogumiłę Boguszewską zwaną dalej „Dotowanym”,

Strony ustalają co następuje:

§ 1

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała nr VII.100.2019 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 29 października 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Tłuszcz na 2019 r.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Dotowanemu przez Dotującego dotacji celowej na realizację zadania: *Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania stacji kolejowej na funkcję biblioteki wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną* ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Gminy Tłuszcz na rok 2020 pn.: *„Podniesienie poziomu czytelnictwa w Gminie Tłuszcz poprzez stworzenie warunków lokalowych w Jarzębiej Łące”*
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje realizację procesu inwestycyjnego, w szczególności :
 - 1) zawarcie umów z wykonawcami; nadzorowanie, odbiór oraz prawidłowe rozliczenie inwestycji;
 - 2) zakup niezbędnych materiałów i usług;
 - 3) prowadzenie dokumentacji procesu inwestycyjnego;
 - 4) prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane;
 - 5) zgromadzenie dokumentacji powykonawczej wymaganej przepisami prawa.

§ 3

1. Termin realizacji zakresu przewidzianego do realizacji w 2020 roku ustala się do dnia 30.11.2020 r.
2. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.
3. Do zamówień na roboty, dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

§ 4

1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 330 000,00 zł brutto (słownie trzysta trzydzieści tysięcy złotych i 00/100) na pokrycie kosztów realizacji zadania określonego w § 2.
2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego nr _____ i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.
3. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe wskazane w ust. 2, na pisemny wniosek Dotowanego w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w siedzibie Dotującego.

BM
SK

§ 5

Dotacja, o której mowa w § 2 nie może być wydatkowana na:

- 1) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności Dotowanego;
- 2) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania Dotowanego (w tym: kosztów czynszu, energii elektrycznej, opłat telefonicznych, wynagrodzeń i pochodnych składników);
- 3) zakup nieruchomości.

§ 6

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania, o którym mowa w § 2, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, płaconego w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, z zastrzeżeniem ust.3 Dotowany opatrzy na odwrocie pieczęcią oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, w jakiej wysokości odliczono podatek VAT oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Przedstawione do rozliczeń dokumenty, z zastrzeżeniem ust.3 powinny być opisane pod względem formalnym i rachunkowym według wzoru:
„Pokryto z dotacji Gminy Tłuszcz otrzymanej na podstawie Umowy nr ..., w kwocie: zł. Zapłacono w dniu: Odliczono podatek VAT w wysokości”

Informacje te powinny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych jednostki.

3. W przypadku uzyskania na realizację zadania, o którym mowa w §2 dodatkowego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych i w sytuacji gdy warunki takiego dofinansowania nie dopuszczają możliwości sporządzania opisów w sposób określony w ust.2 na oryginałach dokumentów Dotowany sporządzi takie opisy na poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopiach tych dokumentów.
4. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, o którym mowa w § 2, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, o którym mowa w § 2 przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 4
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania, o którym mowa w § 2.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

M

St. 1

5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§ 8

1. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Dotowany zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 2, w terminie 14 dni od dnia zakończenia jego realizacji. Podstawą przyjęcia sprawozdania będą łącznie:
 - 1) zestawienie tabelaryczne - wykaz wydatków kwalifikowanych z udzielonej dotacji z wyszczególnieniem odliczonego podatku VAT;
 - 2) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem not, faktur i rachunków wystawionych na Dotowanego;
 - 3) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty przez Dotowanego faktur i rachunków wystawionych na Dotowanego;
 - 4) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem umów, zleceń i protokołów odbioru z realizacji zadania, o którym mowa w § 2.
3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie, przedstawił do wglądu oryginały lub dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Dotowany wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia.
5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Dotowanego.
6. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o raz innych dokumentach urzędowych.
7. W rozliczeniu udzielonej dotacji będą uwzględniane wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego na realizację zadania, o którym mowa §2, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.

§ 9

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 30 listopada 2020 r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie oraz kwotę odliczonego podatku VAT, Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2.
2. Niewykorzystane kwoty wskazane w ust. 1 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze:
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego wskazany w ust. 2.
4. Niewykorzystane przychody netto od przekazanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ust. 1-3.

§ 10

M
A.K.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, o którym mowa w § 2;
 - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 8 ust. 2, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo nie doprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dotujący rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 12

Dotowany zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 2, rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§ 13

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 14

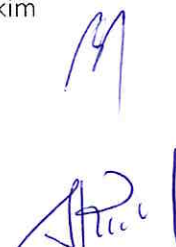
Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 2.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

§ 16

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 roku umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.



§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany:

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
05-240 Tłuszcz, ul. Kościuszki 7
NIP: 125-148-80-11
Regon: 141391586

Dyrektor
Biblioteki Publicznej
mgr Bogumiła Boguszczyńska

Dotujący:

BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Główny księgowy:

GLÓWNY KSIĘGOWY
BIBLIOTECY
mgr Katarzyna Ulejczyk

Skarbnik Gminy:

SKARBNIK GMINY
mgr Halina Kusak

Janusz Pągowski
J. Pągowski
radca prawny
WA-11720

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Inwestycji i Rozwoju
Urszula Kalinowska
Urszula Kalinowska