

Szkoła Podstawowa im. Jasna Pawła II w Tłuszczu

zatrudni Referenta ds. informatycznych

Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tłuszczu

Wymiar etatu: 1/5 etatu

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Współpraca w zakresie zarządzania siecią komputerową, serwerami i stacjami roboczymi (zarządzanie oprogramowaniem sieciowym i infrastrukturą sieciową, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów, instalacja oraz konfiguracja rozwiązań sprzętowych i programowych);
- Rozwiązywanie problemów związanych z oprogramowaniem, ze sprzętem oraz monitorowanie bezpieczeństwa systemów, aplikacji i sieci, tworzenie kopii zapasowych baz danych;
- Współpraca w zarządzaniu stroną internetową pracodawcy;
- Diagnozowanie usterek i ew. ich eliminowanie, zgłoszenia napraw gwarancyjnych;
- pomoc indywidualna pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym..

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

NIEZBĘDNE

- wykształcenie: wyższe informatyczne, tytuł zawodowy inżyniera
- co najmniej rok na stanowisku informatycznym,
- znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i systemów informatycznych, a w szczególności: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285),
- umiejętności z zakresu diagnostyki, serwisowania i optymalizacji wydajności komputerów klasy PC,
- znajomość obsługi i działania sieci komputerowych,
- znajomość administracji systemami Windows XP/Windows 7 oraz Linux,
- biegła obsługa komputera (Word, Excel, programy pocztowe),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych typu drukarki, kserokopiarki,
- skrupulatność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.

Termin składania dokumentów:

Na Państwa aplikacje oczekujemy **do dnia 19.10.2012 r.** Oferty powinny zawierać CV oraz list motywacyjny.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."

Miejsce składania dokumentów:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
ul. Kościelna 1
05 - 240 Tłuszcz
Sekretariat godz. 8.00-16.00