

UMOWA nr SE.2510.2.2019

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 683/12/2019
w dniu 12.12.2019

Zawarta w dniu 4 grudnia 2019 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,
NIP 125-133-48-45, REGON 550668166

reprezentowaną przez: Zastępcę Burmistrza Tłuszcza – Waldemara Banaszka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

Usługi Remontowo-Budowlane Krzysztof Sosnowski

07-230 Zabrodzie ul. Jesionowa 9

NIP 762-119-72-50

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu Biura Obsługi Interesanta w budynku Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 siłami własnymi, z materiałów powierzonych przez Zamawiającego.
5. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację robót, w tym godziny pracy.
6. W trakcie prowadzonych robót Wykonawca zapewni niezakłócone funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, a ewentualne utrudnienia w pracy Urzędu wynikające z prowadzonych robót ograniczy do minimum.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót.

[Signature]

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami BHP oraz p.poż.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku na terenie robót w trakcie realizacji robót oraz za uprzątnięcie terenu robót po zakończeniu robót.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia Zamawiającego, stanowiącego wyposażenie pomieszczeń Urzędu.

§ 3

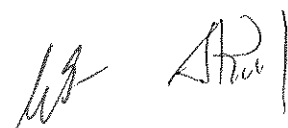
1. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w osobie:
 - 1) Pan Krzysztof Sosnowski
2. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w osobie:
 - 1) Sekretarza Gminy Tłuszcz - Pan Tomasz Jusiński.

§ 4

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do dnia 28 grudnia 2019 r.
2. Po wykonaniu robót, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego najpóźniej w następnym dniu po faktycznym zakończeniu robót.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego najpóźniej w następnym dniu od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
4. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
5. Protokół odbioru końcowego podpisany bez uwag przez obie strony umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę brutto w wysokości brutto: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest czynnym płatnikiem podatku Vat.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty robót przygotowawczych, towarzyszących,



porządkowych, zagospodarowania terenu robót, opłaty za transport, składowanie i utylizację odpadów.

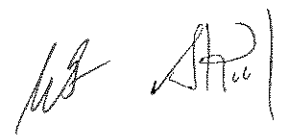
4. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany kwoty określonej w ust.1.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku wraz z protokołem odbioru końcowego robót podpisanym bez uwag przez obie strony umowy.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na konto Wykonawcy wskazane w rachunku.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancję i rękojmię na roboty na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.
3. W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad serwisu gwarancyjnego: usunięcie wad nastąpi w terminie 7 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach termin ten za zgodą Zamawiającego może być wydłużony.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.
6. Stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej wady powstałe w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

§ 7

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek wierzytelności z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.



§ 8

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 9

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA

mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

SKARBNIK GMINY
mgr Halina Kusak