

UMOWA O OPIEKĘ AUTORSKĄ nr 19/0406/ZU

zawarta w dniu 31.12.2019 w Olsztynie pomiędzy NABYWCĄ/PLATNIKIEM/ODBIORCĄ: Gminą Tłuszcz, z siedzibą w: 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, posiadającą NIP 1251334845, zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ, którą reprezentuje:

1. Paweł Marcin Bednarczyk - Burmistrz
kontrasygnata - Halina Kusak - Skarbnik

a firmą ZETO SOFTWARE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (nazwa skrócona: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o.), z siedzibą w: 10-005 Olsztyn, ul. Pieniężnego 6/7, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000059536, z kapitałem zakładowym w wysokości 579.500,00 zł, posiadającą: REGON 510516660, NIP 7390400939, zwaną dalej WYKONAWCĄ, którą reprezentuje:

Agnieszka Władzińska - Prezes Zarządu
lub jeden z niżej wymienionych prokurentów samoistnych w osobach:
Piotr Władziński, Krystian Władziński

W dalszej części *Umowy* ZLECENIODAWCA i WYKONAWCA, są nazywani łącznie STRONAMI.

§ 1 Definicje

Poniższe terminy lub zwroty, użyte w niniejszej *Umowie*, posiadają następujące znaczenie:

Program – oznacza aplikację, podsystem lub moduł komputerowy będący częścią *Systemu*, na który WYKONAWCA udzielił ZLECENIODAWCY *Licencji* lub sublicencji na podstawie odpowiedniej *Umowy*.

System – oznacza zbiór *Programów* pod nazwą PUMA.

Instrukcja użytkownika – dostarczony w postaci elektronicznej lub papierowej opis czynności i zasad umożliwiających *Użytkownikom systemu* wykorzystywanie dostarczonych funkcjonalności *Systemu*.

Instrukcja administratora – opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie cech funkcjonalnych *Systemu* w zakresie przewidzianym dla pracy *Administratora systemu*.

Administrator systemu – osoba zarządzająca *Systemem* ze strony ZLECENIODAWCY, tzn. wykonująca między innymi: ustalanie uprawnień *Użytkowników systemu*, konfigurację *Systemu*, wszelkie prace związane ze środowiskiem i procedurami eksploatacyjnymi *Systemu*.

Użytkownik systemu – każda osoba mająca dostęp do *Systemu*.

Licencja – przekazanie praw do legalnego korzystania z oprogramowania.

Błąd – oznacza wadę *Systemu* powodującą takie jego działanie lub brak działania, która jest niezgodna z *Instrukcją użytkownika*. Za *Błąd* nie są uznawane nieprawidłowości działania *Systemu* i skutki w *Systemie* spowodowane:

- obsługą *Systemu* niezgodną z *Instrukcją użytkownika*;
- wadami, zmianami działania lub brakiem działania oprogramowania współpracującego z *Systemem*, w szczególności oprogramowania firm zewnętrznych lub ZLECENIODAWCY;
- działaniem osób trzecich, za których działania WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności;
- zaniechaniem przez ZLECENIODAWCĘ dokonania instalacji aktualnej wersji *Systemu* niezwłocznie po udostępnieniu nowej wersji lub w terminie określonym przez WYKONAWCĘ;
- awariami lub nieprawidłowym działaniem sprzętu komputerowego, na którym był uruchomiony *System*.

Błąd krytyczny – oznacza *Błąd*, w wyniku którego *System* nie realizuje opisanej w *Instrukcji użytkownika* funkcjonalności i w wyniku którego niemożliwe jest osiągnięcie tych samych rezultatów w *Systemie* w inny sposób.

Błąd uciążliwy – *Błąd*, który wpływa na obniżenie standardu eksploatacji *Systemu* lub *Błąd*, który uniemożliwia bezpośrednie wykonanie opisanej funkcjonalności, ale istnieje możliwość jej wykonania lub osiągnięcia tych samych rezultatów w *Systemie* w inny sposób.

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Okienko serwisowe – godziny przyjmowania zgłoszeń o *Błędach* - *Dni robocze* w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Umowa – oznacza zgodne porozumienie zawarte między STRONAMI wraz z powiązanymi z nim wszystkimi załącznikami i aneksami.

Formularz zgłoszeń – dokument zawierający pełną informację o zdarzeniu związanym z *Systemem*, wypełniony zgodnie z instrukcjami zawartymi na stronie internetowej <http://hd.zetosoftware.pl>.

Rozszerzenie – nowa lub zmodyfikowana funkcjonalność względem funkcjonalności dostarczonej z dniem podpisania *Umowy*.

Rozszerzenie priorytetowe – modyfikacja istniejącej funkcjonalności wynikająca ze zmian prawa.

Rozszerzenie normalne – *Rozszerzenie autorskie*, nie wynikające ze zmiany prawa.



Pytanie – zgłoszenie dotyczące wskazówek i pomocy w obsłudze *Systemu*, na które WYKONAWCA odpowiada w ramach internetowego rejestru HelpDesk WYKONAWCY albo podejmuje rozmowę telefoniczną ze ZLECENIODAWCĄ.

Usługa – dodatkowe zlecenie prac, np.: dotyczące dodania nowej funkcjonalności, modyfikacji już istniejącej funkcjonalności *Systemu* lub analizy i poprawy baz danych ZLECENIODAWCY realizowane po potwierdzeniu *Usługi* przez WYKONAWCĘ. Koszty i termin pełnej realizacji *Usługi* są indywidualnie uzgadniane przez STRONĘ.

Skuteczne dostarczenie zgłoszenia – dostarczenie poprawnie wypełnionego *Formularza zgłoszeń* w *Okienku serwisowym* do siedziby WYKONAWCY. W przypadku dostarczenia *Formularza zgłoszeń* poza *Okienkiem serwisowym* za skuteczny termin dostarczenia uznaje się początek następnego *Okienka serwisowego*.

Klucz aktualizacji opieki autorskiej – kod generowany w oparciu o dane dostarczone przez ZLECENIODAWCĘ i datę ważności, umożliwiający aktualizację *Systemu* do nowszej wersji - aktualizacja jest możliwa do dnia jego ważności.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest opieka autorska nad *Programami* wyszczególnionymi w załączniku nr 1. W przypadku zmiany liczby lub nazwy *Programów* wyszczególnionych w załączniku nr 1 niezbędne jest sporządzenie aneksu do niniejszej *Umowy*. Opieka autorska obejmuje aktualizację *Systemu* i bieżące konsultacje zgodnie z § 3, określa zasady komunikowania się z WYKONAWCĄ w celu składania zgłoszeń dotyczących *Systemu* oraz precyzuje terminy ich realizacji zgodnie z § 4 i § 5, a także sposób rozliczenia kosztów.

§ 3

Zakres aktualizacji i konsultacji

- Aktualizacje *Systemu* obejmują:
 - dostosowanie istniejących funkcjonalności *Systemu* do zmian w ogólnie obowiązujących przepisach prawnych;
 - usprawnianie obsługi *Systemu* poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i oprogramowaniu *Systemu*;
 - udostępnianie nowych wersji oprogramowania *Systemu* powstałych na podstawie § 3, poprzez umożliwienie pobierania nowych wersji *Systemu* z serwerów internetowych WYKONAWCY i informowanie ZLECENIODAWCY o udostępnieniu nowej wersji oprogramowania.
- Konsultacje dotyczące *Systemu* realizowane są poprzez udzielanie porad związanych z eksploatacją *Systemu* za pomocą:
 - systemu HelpDesk WYKONAWCY;
 - telefonu – pod wskazanym przez WYKONAWCĘ, na jego oficjalnej stronie internetowej, numerem telefonu.
- WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany wymagań sprzętowych, technologicznych i programowych w okresie obowiązywania *Umowy*, w celu prawidłowej eksploatacji *Systemu*.

§ 4

Obsługa zgłoszeń

- W celu umożliwienia sprawnego kontaktu między STRONAMI związanego z realizacją niniejszej *Umowy* WYKONAWCA udostępnia stronę internetową <http://hd.zetosoftware.pl> oraz serwer internetowy do wymiany plików.
- ZLECENIODAWCA zobowiązany jest do:
 - zainstalowania we wszystkich swoich miejscach eksploatacji *Systemu* najnowszych wersji oprogramowania niezwłocznie po udostępnieniu nowej wersji *Systemu* lub w terminie określonym przez WYKONAWCĘ;
 - podania WYKONAWCY swojego oficjalnego adresu e-mail lub zmian w tym adresie.
- ZLECENIODAWCA ma możliwość zgłaszania *Błędów*, *Pytań*, *Usług* i *Rozszerzeń* dotyczących *Systemu*.
- Przyjmowanie zgłoszeń jest realizowane w oparciu o poprawnie wypełniony elektroniczny *Formularz zgłoszeń* dostępny na stronie internetowej <http://hd.zetosoftware.pl>. Sprawdzenie poprawności *Formularza zgłoszeń* realizowane jest zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na tej stronie.
- WYKONAWCA na podstawie otrzymanego, poprawnie wypełnionego *Formularza zgłoszeń* dokonuje kwalifikacji kategorii zgłoszenia i informuje o tym ZLECENIODAWCĘ.
- WYKONAWCA przydziela zgłoszeniom następujące kategorie:
 - Błąd krytyczny*;
 - Błąd uciążliwy*;
 - Pytanie*;
 - Rozszerzenie priorytetowe*;
 - Rozszerzenie normalne*;
 - Usługa*.

7. Usługa będzie realizowana przez WYKONAWCĘ po zaakceptowaniu jej zakresu i kosztów prac przez ZLECENIODAWCĘ. Koszty i czas jej pełnej realizacji są indywidualnie uzgadniane przez STRONY i określone wg aktualnego cennika usług informatycznych WYKONAWCY.
8. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej Umowy okaże się konieczne uzyskanie zbiorów danych od ZLECENIODAWCY wówczas WYKONAWCA będzie stosował zasady określone w łączącej obie STRONY umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz w:
 - ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.) – jeśli uzyskają informacje stanowiące tajemnicę skarbową zobowiązują się do jej zachowania zgodnie z art. 294;
 - rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE z 2016 r., Nr L 119), zwanego dalej RODO;
 - wdrożonym Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), spełniającym wymagania normy ISO/IEC 27001, poświadczonym certyfikatem Det Norske Veritas Certification B.V. obejmującym: tworzenie, wdrażanie i serwis systemów informatycznych; usługi szkoleniowe w zakresie informatyki; usługi przetwarzania danych elektronicznych, sprzedaż i serwis sprzętu komputerowego urządzeń fiskalnych; projektowanie i wykonawstwo sieci komputerowych;
 - innych przepisach prawa powszechnego chroniących prawa osób, których dane osobowe są zawarte w otrzymanym zbiorze.
9. WYKONAWCA deklaruje, że wszelkie zmiany w udostępnionym zbiorze danych, a w szczególności zapisy danych osobowych, będą dokonywane wyłącznie za jednoznaczną i wyraźną zgodą ZLECENIODAWCY, a zbiory danych przekazane WYKONAWCY przez ZLECENIODAWCĘ zostaną skutecznie usunięte przez WYKONAWCĘ po osiągnięciu celu w jakim zostały przekazane.
10. ZLECENIODAWCA, w czasie ważności klucza aktualizacji opieki autorskiej, ma prawo do samodzielnej instalacji aktualizacji oprogramowania udostępnianego przez WYKONAWCĘ.
11. W przypadku korzystania z serwerów internetowych WYKONAWCY w celu wymiany danych podczas obsługi zgłoszeń ZLECENIODAWCY, WYKONAWCA zobowiązuje się do zmiany hasła dostępowego do serwera WYKONAWCY na wniosek uprawnionego przedstawiciela ZLECENIODAWCY (np. w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach, na których pracownicy ZLECENIODAWCY posiadają dostęp do serwera WYKONAWCY).

§ 5

Terminy realizacji zgłoszeń

1. Czas obsługi zgłoszenia liczony jest od momentu *Skutecznego dostarczenia zgłoszenia*.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia *Błędów* w następujących terminach:
 - w przypadku wystąpienia *Błędu krytycznego* usunięcie jego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia *Błędu* przez ZLECENIODAWCĘ;
 - w przypadku wystąpienia *Błędu uciążliwego* usunięcie jego nastąpi w ciągu 15 dni roboczych od zgłoszenia *Błędu* przez ZLECENIODAWCĘ.
3. Nieprawidłowości działania *Systemu* niebędące *Błędem* WYKONAWCA może usunąć odpłatnie na zlecenie ZLECENIODAWCY.
4. Usunięcie *Błędu* oznacza udostępnienie ZLECENIODAWCY przez WYKONAWCĘ nowej wersji *Systemu*, albo wykonanie poprawki lub rekonfiguracji przywracającej poprawną pracę *Systemu*.
5. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu oddania poprawki o jeden dzień ze względów technologicznych.
6. Czas naprawy *Błędu* może zostać wydłużony o czas oczekiwania na dodatkowe wyjaśnienia lub załączniki ze strony ZLECENIODAWCY, jeżeli takowe okażą się niezbędne do zdiagnozowania lub naprawy *Błędu*.
7. WYKONAWCA będzie dostarczał *Rozszerzenia priorytetowe*, wynikające ze zmian przepisów prawa, przed wejściem w życie przepisów. W szczególnych przypadkach, dla przepisów wchodzących w życie w terminie krótszym niż 30 dni od dnia ogłoszenia, *Rozszerzenia priorytetowe* dostarczone będą nie później niż 30 dni od daty ogłoszenia przepisu.
8. W uzasadnionych przypadkach WYKONAWCA może wydłużyć czas obsługi zgłoszenia, informując o tym ZLECENIODAWCĘ.

§ 6

Ceny usług i formy płatności

1. Za usługi określone w § 3 niniejszej Umowy o opiekę autorską dotyczące *Programów* wymienionych w załączniku nr 1 niniejszej Umowy WYKONAWCA pobiera od ZLECENIODAWCY zryczałtowaną opłatę, której wysokość i sposób naliczenia określa ww. załącznik. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga aneksowania Umowy.
2. Należności WYKONAWCY będą uiszczane przez ZLECENIODAWCĘ na podstawie faktur płatnych w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany każdorazowo na fakturach VAT. Rozliczenie należności wynikających z faktur wystawionych po 01.11.2019 r. nastąpi za pośrednictwem metody podzielnej płatności. WYKONAWCA zobowiązuje się do wskazania w fakturze należącego do niego numeru rachunku bankowego, dla którego został utworzony (wydzielony) rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
4. WYKONAWCA, przy jednomiesięcznym opóźnieniu płatności, ma prawo do wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy do czasu opłacenia przez ZLECENIODAWCĘ zaległych faktur.
5. Koszty Usług będą naliczane przez WYKONAWCĘ zgodnie z obowiązującym w dniu akceptacji jej realizacji przez ZLECENIODAWCĘ cennikiem usług informatycznych WYKONAWCY i rozliczane zgodnie z ust. 2. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do zmiany cennika usług informatycznych.

§ 7

Czas obowiązywania i warunki odstąpienia od Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres oznaczony, tj. od dnia 01.01.2020 do dnia 31.12.2020. WYKONAWCA zapewnia możliwość zawarcia następnej Umowy o opiekę autorską.
2. Każda ze STRON może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu pisemnego wypowiedzenia, z datą rozpoczęcia jego obowiązywania od pierwszego dnia następnego miesiąca licząc od daty wypowiedzenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 4.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. WYKONAWCA ma prawo do uzyskania danych umożliwiających zdalny kontakt z Użytkownikami systemu oraz zbierania danych dotyczących ZLECENIODAWCY, a związanych z użytkowaniem Systemu: miejscami instalacji Systemu, bazami danych oraz aktywowanych w nich Programach i poziomie wykorzystania Programów przez Użytkowników systemu. ZLECENIODAWCA jest zobowiązany do udostępnienia WYKONAWCY tych informacji.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy oraz jej załączników, z wyjątkiem powstałych w oparciu o § 6 ust. 4, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Spory pomiędzy STRONAMI dotyczące wykonania Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla WYKONAWCY.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.
6. Każda strona Umowy winna być parafowana przez upoważnione do tego osoby z obydwu STRON. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Róża Kusak

WYKONAWCA

PROKURANT SAMOISTNY

Krzysztof Władziński

ZETO SOFTWARE

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
10-005 Olsztyn, ul. Pieniężnego 6/7
Sąd Rej. Olsztyn KRS: 0000059536
NIP 739-040-09-39, REGON: 510516660
KAPITAŁ ZAKŁADOWY 579.500 zł.