

OR.8141.3.1.2020

Umowa o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu 14 stycznia 2020 roku w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz; NIP: 125-133-48-45, Regon: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną w dalszej części umowy Dotującym,

a

Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz; NIP: 762-150-32-50, Regon: 550497520, reprezentowanym przez Dyrektora – Wioletę Roguską
zwanym w dalszej części umowy Dotowanym,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tłuszcz dla Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu z przeznaczeniem na pokrycie kosztów organizacji zajęć z dziećmi oraz materiałów do pracy w ramach realizacji programu edukacyjno-profilaktycznego „Słoneczny uśmiech” zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest uchwała nr VIII.116.2019 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 oraz załącznik nr 6 do uchwały nr VIII.126.2019 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 10 grudnia 2019r., tj. Uchwały budżetowej Gminy Tłuszcz na rok 2020.

§ 3

Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100) na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 zostanie przekazane przelewem na konto Dotowanego na rachunek w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wypłaty dotacji przyjmuje się datę złożenia zlecenia przelewu obciążającego rachunek bankowy Dotowanego o kwotę dotacji.
3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji.

§ 5

1. Ustala się termin realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięcia określonego w § 1, w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, które powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę Dotowanego,
 - b) adres Dotowanego,
 - c) wielkość rozliczonej dotacji,
 - d) szczegółowy opis zrealizowanego przedsięwzięcia,



- e) termin i miejsce realizowanego przedsięwzięcia,
 - f) zestawienie poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzonych przez Dotowanego za zgodność z oryginałem, potwierdzających wydatkowanie środków dotacji, o których mowa w § 3 na przedsięwzięcie wskazane w § 1.
 5. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2020 r.
 6. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem u Dotowanego oraz bez opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
 7. Dotowany w terminie do 31 stycznia 2021 roku jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji.

§ 6

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przyznanej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia w zakresie rzeczowym i finansowym, w każdej jego fazie.
3. Dotujący może dokonać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W szczególności zakres kontroli może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umowy,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku kontroli, z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
5. Dotowanemu służy prawo wniesienia do Burmistrza Tłuszcza, wyjaśnień do protokołu w terminie 14 dni od daty jego podpisania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po przeanalizowaniu wyjaśnień Dotowanego złożonych w trybie określonym w ust. 5, Burmistrz Tłuszcza ma prawo:
 - 1) wezwać Dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) żądać zwrotu dotacji w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma z żądaniem zwrotu,
 - 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) niezrealizowania zakresu rzeczowego zadania określonego w § 1,
 - 2) niezakończenie zadania w terminie wskazanym w § 5 ust. 1,
 - 3) nierozliczenie zadania w terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - 4) wykorzystaniu przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 umowy,
 - 5) uniemożliwieniu przez Dotowanego przeprowadzenia kontroli wskazanej w § 6 ust. 1-3.

Handwritten signatures and initials:
M.
R.
Str. 1

2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą dotację w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma rozwiązującego umowę. W przypadku przekroczenia w/w terminu Dotowanemu zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku zwrotu kwoty dotacji przez Dotowanego na podstawie § 5 ust. 8 lub § 6 ust. 6 pkt. 2 po terminach wskazanych w tych przepisach, zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, należy przekazać dotującemu na rachunek nr

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

§ 9

Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotowany

DYREKTOR
Centrum Kultury Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu
Wioleta Roguska

Centrum Kultury Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu
ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz
NIP 782 15 03 250
REGON 550397520

Dotujący

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

PROGRAM ŚWIETLICY NA 2020 r.

Cele i zadania świetlicy objętej programem „Słoneczny Uśmiech” w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu

Ideą świetlicy w Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu jest organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w godzinach popołudniowych. Nadrzędnym aspektem pracy świetlicy będzie aktywne wspomaganie rozwoju dziecka, rozwijanie jego zainteresowań poznawczych, umiejętności orientacji w otaczającej rzeczywistości oraz pobudzanie postawy twórczego reagowania na zachodzące w niej zmiany. Istotne będzie również udzielanie pomocy dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo poprzez otoczenie ich dodatkową opieką. Ważną dziedziną pracy świetlicy będzie współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym. W realizacji programu przewiduje się formy zajęć grupowych w świetlicy oraz w terenie. Program pozwala na realizację zawartych w nim treści różnymi metodami dostosowanymi do zainteresowań tematem, a także poziomu aktywności dzieci.

Cele ogólne pracy świetlicy

1. Wspieranie rozwoju indywidualnego dziecka.
2. Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych.
3. Kształtowanie postaw patriotycznych.
4. Kształtowanie postaw społeczeństwa informatycznego.
5. Rozbudzanie świadomości przynależności do środowiska lokalnego.
6. Integracja dzieci i młodzieży.

Cele szczegółowe

1. **Udział w różnych formach zajęć rozwijających indywidualne zdolności i zainteresowania.**
 - ✓ zajęcia artystyczne: plastyczne, wokalne, teatralne;
 - ✓ zajęcia rozwijające sprawność ruchową: zajęcia taneczne, akrobatyka, zajęcia sportowe, wycieczki;
 - ✓ konsultacje dla dzieci z trudnościami w nauce;
 - ✓ trening twórczego myślenia;
 - ✓ zajęcia komputerowe;
 - ✓ udział w różnych formach prezentacji kultury i sztuki.
2. **Kształtowanie więzi ze środowiskiem lokalnym.**
 - ✓ Poznawanie ciekawych ludzi i miejsc związanych z naszą Gminą.
 - ✓ Zajęcia rękodzielnicze angażujące członków środowiska lokalnego.
 - ✓ Spacer i wycieczki po najbliższej okolicy.
 - ✓ Integracja ze środowiskiem lokalnym poprzez organizację różnych imprez.

Uwagi ogólne o realizacji programu

Zajęcia będą prowadzone na terenie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, w świetlicy oraz udostępnionych salach, pracowniach, a także w plenerze. Przy doborze grup będzie uwzględniony wiek oraz indywidualne potrzeby dzieci. Zajęcia prowadzone będą według opracowanego planu pracy i harmonogramu.

DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu

Wioleta Roguska

Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tuszczu

SŁONECZNY UŚMIECH

Szczegółowy plan pracy świetlicy

2020 rok

PLAN PRACY ŚWIETLICY „SŁONECZNY UŚMIECH”

Styczeń

- Otwieramy Nowy Rok - uświadomienie znaczenia upływającego czasu, podziału roku, miesiąca tygodnia, doby, godziny.
- Czytanie baśni J. Ch. Andersena „O 12 miesiącach”.
- Śpiewanie piosenek o zimie.
- Dzień Babci i Dziadka - ukazanie potrzeby okazywania szacunku i serdeczności dla ludzi starszych.
- Rozmowy na temat naszych babć i dziadków – jacy są i ile dla nas znaczą. Laurka dla Babci i Dziadka - technika dowolna. Śpiewanie okazjonalnych piosenek.
- Zabawy na świeżym powietrzu. Konkurs na największego bałwana.

Luty

- Bezpieczne i zdrowe ferie zimowe - stworzenie mini kodeksu bezpieczeństwa zabaw zimowych oraz bezpiecznego poruszania się po mieście. Spotkanie z przedstawicielem Policji. Ponadto rozmowy o zdrowym trybie życia, prawidłowym żywieniu i higienie.
- Walentynki, święto nie tylko dla zakochanych - rozmowy na temat walentynek, miłości.
- Karnawał – czas zabawy i rozrywki - zajęcia manualne, tworzenie karnawałowych strojów, masek.
- Ostatkowe tradycje - zapoznanie dzieci z różnorodnymi tradycjami ludowymi, charakterystycznymi dla naszego regionu.
- Thusty czwartek w świetlicy – gry i zabawy.

Marzec

- Planujemy wspólnie z dziećmi pracę nad własnym rozwojem.
- „Nasze uczucia” poznajemy i nazywamy uczucia - uświadomienie dzieciom, czym są uczucia, jakie są ich rodzaje oraz jak je rozpoznać i nazwać. Scenki dramatyczne jak radzić sobie z przykrymi uczuciami.
- Dzień Kobiet – przedstawienie genezy święta. Wykonanie laurek.
- Zwiastuny wiosny - wycieczka tematyczna w poszukiwaniu wiosny.
- Zabawy i gry planszowe oraz turniej tenisa stołowego.
- Bądź bezpieczny w sieci - ukazanie konsekwencji nieprawidłowego stosowania technologii informacyjnej, wyjaśnienie pojęcia cyberprzemocy. Rozmowa na temat zagrożeń wynikających z nadmiernego i nieodpowiedniego korzystania z mediów.

Kwiecień

- Uzależnienia – co to jest? Od czego można się uzależnić. Jak sobie radzić z uzależnieniami – rozmowy z dziećmi.
- Dyskusja na temat tradycji wielkanocnych. Warsztaty wielkanocne, m.in. tworzenie palm wielkanocnych.
- Zapoznanie dzieci z kulturą zwiedzania muzeum. Oglądanie aktualnych ekspozycji muzealnych w Społecznym Muzeum Ziemi Tłuszczańskiej.
- Wizyta w Bibliotece Publicznej w Tłuszczu.
- Dzień Ziemi - wdrażanie dzieci do szanowania Ziemi. Segregacja śmieci i odpadów – pogadanka.

Maj

- Promocja zdrowia - zapoznanie z różnymi przyczynami i objawami zachorowań. Uświadomienie, że sami możemy wpływać na swój stan zdrowia.
- Majowe Świąta - upowszechnienie wiedzy na temat świąt obchodzonych w maju. Wzbogacenie słownictwa dzieci o terminy dotyczące historii świąt majowych. Rozmowy na temat rangi majowych świąt. Barwy majowe – wykonanie białe – czerwonych chorągiewek. Nauka piosenki „Witaj majowa jutrenko”.
- Unia Europejska - rozmowy na temat, czym jest Unia Europejska, jak wygląda flaga Unii Europejskiej. Praca plastyczna „Jestem Europejczykiem, technika dowolna”. Poznanie hymnu Unii Europejskiej.

Czerwiec

- Świątujemy Dzień Dziecka – gry, animacje, konkursy.
- ABC pierwszej pomocy - zapoznanie dzieci z ideą niesienia pierwszej pomocy. Zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.
- Nawiązywanie i podtrzymywanie pozytywnych relacji - zdobywanie przez dzieci umiejętności pozytywnego nastawienia do innych, odsuwając na drugi plan swoje własne potrzeby. Zabawy kształtujące umiejętność współpracy. Zajęcia dramatyczne: scenki przedstawiające nawiązywanie prawidłowych kontaktów-wspólna analiza.
- Zabawy i gry sportowe. Turniej piłki nożnej, zabawy rekreacyjne na świeżym powietrzu.
- Pogadanka z Policjantem na temat bezpieczeństwa podczas wakacji.

Lipiec i sierpień – wakacje

Wrzesień

- Projekcja filmów edukacyjnych, pogadanki, na temat bezpieczeństwa na świetlicy, w szkole, na boisku, na podwórku i w domu.
- Zajęcia komputerowe – programowanie, kodowanie, grafika. Tworzymy plakat dot. uzależnień.
- Zapoznanie dzieci z terminologią związaną z kinem i filmem. Projekcja filmów dla dzieci. Wykonanie prac plastycznych – kadr z ulubionego filmu. Warsztaty teatralne.
- Pogadanka tematyczna: „Nie ma śmieci, są surowce?” - wyjaśnienie pojęcia „ekologia” oraz na czym polega akcja sprzątania świata.
- Pogadanka na temat bezpiecznego poruszania się po drogach.

Październik

- Rozmowy i dyskusje na temat roli technologii informacyjnych w życiu młodego człowieka. Przedstawienie niebezpieczeństw, jakie niesie ze sobą internet oraz skutków uzależnienia od komputera i internetu, telefonu.
- Internet- kiedy pomaga, kiedy szkodzi? - jak bezpiecznie i właściwie korzystać z sieci internetowej.
- Spacer w poszukiwaniu jesiennych skarbów. „Pani Jesień” – kolaż z różnych materiałów.
- Zwierzęta, które znamy - rozwiązywanie zagadek. Rozwiązywanie krzyżówek obrazkowych, rozpoznawanie znanych zwierząt. Praca plastyczna z kolorowego origami. - Zwierzęta zagrożone wyginięciem w Polsce. Poznanie Parków Narodowych i Rezerwatów Przyrody.

Listopad

- 1 listopada - Dzień Wszystkich Świętych. Dzień zadumy i refleksji. Zapalenie symbolicznych zniczy. Konkurs plastyczny.
- 11 listopada- Narodowe Święto Niepodległości - poznanie postaci, bohaterów, którzy walczyli o wyzwolenie naszego kraju - uświadomienie znaczenia wolności i suwerenności narodowej - kształcenie dyspozycji w zakresie postawy zaangażowania w sprawy kraju, świata.
- Poznanie najbliższej okolicy (ciekawe miejsca w naszym mieście) - rozwijanie uczuć patriotycznych - poznanie symboli narodowych (godło, flaga, hymn) oraz najpiękniejszych polskich miast.
- Andrzejkowe zabawy. Dyskoteka.

Grudzień

- „List do Św. Mikołaja” – malowany lub pisany.
- Wspólne ubieranie świetlicowej choinki. Zasady *savoir vivre* przy stole. Przygotowanie potraw wigilijnych. Świetlicowa Wigilia. Śpiewanie kolęd.
- Wykonywanie ozdób choinkowych.
- Co dobrego przyniósł nam mijający rok? Noworoczne postanowienia.
- Pogadanka „Jak możemy pomagać zwierzętom podczas zimy”.

DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Tąszczy
Wioletta Roguska