

UMOWA nr OR.8141.3.6.2019/AJ

Zawarta w dniu 30 grudnia 2019r. pomiędzy Gminą Tuszcz, 05-240 Tuszcz, ul. Warszawska 10, NIP:125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tuszcza Pawła Marcina Bednarczyka zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Centrum Wspierania Samorozwoju sp. z o. o. z siedzibą w Radzyminie, Al. Armii Krajowej 8/12, 05-250 Radzymin, posiadającą nr NIP: 125-164-17-77, REGON: 364376170, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000616610, reprezentowaną przez Oskara Woźniaka - członka Zarządu, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,
łącznie zwanych „Stronami”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania konsultacji i wsparcia psychologicznego osobom z problemami uzależnień, doświadczającym przemocy w rodzinie, a także członkom ich rodzin oraz prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu.
2. Usługa psychologiczna obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 2) udzielanie konsultacji i porad psychologicznych w sprawach uzależnień i przemocy w rodzinie, w tym po uwzględnieniu aktualnych potrzeb przeznaczenie dwóch godzin tygodniowego dyżuru na udzielanie konsultacji i porad w sprawach uzależnienia od narkotyków,
 - 3) zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 4) poradnictwo w zakresie rozwiązywania zdiagnozowanych problemów,
 - 5) przeprowadzenie interwencji kryzysowej,
 - 6) udzielanie wsparcia o charakterze psychologicznym,
 - 7) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków do podjęcia leczenia odwykowego i psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia oraz brania udziału w grupach wsparcia prowadzonych przez Punkt Konsultacyjny w Tuszczu lub inne właściwe placówki,
 - 8) motywowanie osób współuzależnionych do terapii oraz udziału w grupach wsparcia prowadzonych przez Punkt Konsultacyjny w Tuszczu lub inne właściwe placówki,
 - 9) prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie,
 - 10) gromadzenie aktualnych informacji o ofercie profesjonalnych placówek pomocowych z terenu gminy, powiatu i województwa w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 11) współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dwóch półrocznych sprawozdań w terminach do 15.07.2020 r. i do 15.01.2021 r.

§ 2

Termin realizacji umowy strony określają od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Zajęcia, o których mowa § 1 ust. 1, odbywać się będą w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu przy ul. Powstańców 27, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosić będzie 70,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt złotych brutto) za jedną godzinę zajęć.
2. Łączna wartość umowy wynosi 23.520,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset dwadzieścia złotych brutto).
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe nr [REDACTED] w ciągu 10 dni od dnia złożenia faktury za usługę.
4. Podstawą wypłaty będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę na koniec danego miesiąca obejmująca faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisana przez Zleceniobiorcę i zaakceptowana przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tuszcu.
5. Wynagrodzenie nie może zostać zwiększone, może natomiast ulec zmniejszeniu, ponieważ zależeć będzie od faktycznej liczby godzin świadczonej usługi.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, którymi dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zlecenia posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz są zobowiązane do jej wykonania z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca przedstawia do akceptacji Zleceniodawcy, osobę do wykonania usługi, która musi spełniać określone prawem wymagania.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781).

§ 6

1. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy oraz przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.
2. Niniejsza umowa nie wywołuje skutków w zakresie określonym w kodeksie pracy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy dzień nieświadczenia usługi zgodnie z postanowieniami umowy oraz harmonogramem w wysokości 1 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, z wyłączeniem § 8 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w kodeksie cywilnym.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku nieświadczenia usługi, dopuszcza się możliwość odpracowania godzin przez Zleceniobiorcę w inny dzień, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmniejszenia wymiaru liczby godzin w stosunku do treści otrzymanej oferty.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne, spory wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załącznik:

- Harmonogram zajęć

ZLECENIOBIORCA

Oskar Wójcik

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIA GMINY

mgr Halina Kusak

Załącznik do Umowy nr OR.8141.3.6.2019/AJ

Harmonogram zajęć dla psychologa w Punkcie Konsultacyjnym w 2020 roku:

1. W pierwszy wtorek każdego miesiąca dyżur indywidualny 5 godzin w godz. 12.00-17.00
prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie 2 godziny w godz.
17.00-19.00
2. W pozostałe wtorki każdego miesiąca dyżur indywidualny 7 godzin w godz. 12-19
3. Dni, w których usługa nie będzie wykonywana – 5.05.2020, 18.08.2020, 6.10.2020r.
29.12.2020r.

Out Hand

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

APC |