

UMOWA NR 433697/W

OR. 27.12.2019

W Urzędzie Miejskim w Tłuszczu
pod pozycją 711/12/2019
w dniu 31.12.2019

w dniu 30 grudnia 2019r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, 05-240 Tłuszcz,

NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166 reprezentowaną przez: Burmistrza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej Zamawiającym

a

Pocztą Polską Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-940) przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez Waldemara Ryszkowskiego – Menadżera ds. sprzedaży – działającego na podstawie Pełnomocnictwa

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.27.2019 na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Tłuszczu”, przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Miejskiego w Tłuszczu. Odbiór/dostarczanie przesyłek odbywać się będzie do/z siedziby Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
 - 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 4) paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane.

SR. | h | M

3. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek, stanowiący jednocześnie opis i zakres przedmiotu zamówienia jest załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Aktualny cennik usług Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest nadanie przesyłek, o których mowa w §1 ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy określonymi w §1 ust. 1, a w szczególności wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek w placówce pocztowej wskazanej w załączniku do niniejszej umowy, w godzinach otwarcia, przy czym graniczna godzina nadawania przesyłek priorytetowych określona jest w Regulaminie świadczenia powszechnych usług pocztowych.
- 2) Umieszczaniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
- 3) Umieszczaniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci:

OPŁATA POBRANA

TAXE PERCUE – POLOGNE

Umowa z Poczta Polska S.A.

ID nr 433697/W

- a) W miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej na stronie adresowej przesyłek listowych (z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),
 - b) W górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych – w przypadku korzystania przez Nadawcę z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy. Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata”, Zamawiający umieszcza napis „Opłata pobrana – Umowa”.
- 4) Umieszczenie na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty „Opłata pobrana. Umowa ID nr 433697/W”.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 02.01.2020r. do 31.12.2020r.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązana w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem §5 ust. 4 lub z upływem terminu jej obowiązywania, określonym w ust. 1 albo jej wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.

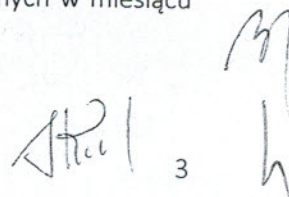
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Organizacyjnego – Małgorzata Matusiak.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: 144 963,50 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt trzy złote 50/100).
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawiania faktur VAT, dokonywane będą w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Pocztowy S.A. w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do Zamawiającego. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „za FV nr, umowa ID nr 433697/W”.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – liczba i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – liczba i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług.

3



7. Określone w Formularzu cenowym - stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo – przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Wykonawcy wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.
2. Świadczenie usług powszechnych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT Zamawiający ma prawo doliczenia do wartości netto należnego podatku VAT.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Zmiana ceny usług pocztowych może być także dokonana na skutek udzielenia upustów przez Wykonawcę na korzyść Zamawiającego. W przypadku zmiany ceny za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany udostępnić niezwłocznie Zamawiającemu aktualny cennik.
4. Zamawiający dopuszcza zwiększenie zakresu ilościowo-przedmiotowego niniejszej umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty umowy określonej w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem, że obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym.
5. W przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty umowy określonej w § 4 ust. 1 przed upływem terminu jej obowiązywania Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia tej kwoty adekwatnie do potrzeb Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone niniejszą umową w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
8. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 7

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy: Bogumiła Misiun, tel.
2. Ze strony Zamawiającego: Małgorzata Matusiak, tel.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

 5



może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

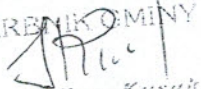
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1145), ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
 - Formularz cenowy,
 - Aktualny cennik usług Wykonawcy.

Zamawiający:

BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Mardin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY


mgr Halina Kusak

Wykonawca:

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY SIEDLCE


Waldemar Ryszkowski