

25.04.2019

Mazowsze.

serce Polski
Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 409/1/2019
w dniu 3.04.2019 podpis

POROZUMIENIE NR 711/UMWM/06/2019/KP-TP-I

zawarte w dniu 08.04.2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Województwem**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działającą:

1. **Paweł Cukrowski** - Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. **Izabela Stelmańska** - Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a **Gminą Tłuszcz**, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 125 133 48 45, Regon: 550668166, zwanym dalej „**Organizatorem**”, reprezentowaną przez:

Pawła Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza

wspólnie zwanymi „**Stronami**”.

§ 1.

Przedmiotem porozumienia jest współorganizacja wydarzenia pn. „Tłuszczańskie Święto Plonów – Dożynki Gminne 2019”, która odbędzie się 8 września 2019 r. w Tłuszczu.

§ 2.

1. Województwo oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, pokryje koszty jego współorganizacji do łącznej kwoty **20 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)¹ z przeznaczeniem na zapewnienie:
 - a) oprawy artystycznej;
 - b) sceny wraz z oświetleniem i nagłośnieniem.
2. Województwo zobowiązuje się do pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 1, na podstawie odrębnej umowy z wykonawcą wskazanym przez **Organizatora**, tj. **Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Tłuszcz, pod nr 1/2008.
3. Poza kosztem usługi, o której mowa w ust. 1, Województwa nie obciążają inne koszty wydarzenia, o którym mowa w § 1.
4. Realizacja płatności za usługę, o której mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie odrębnej umowy z Wykonawcą, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Województwo i merytorycznego zaakceptowania przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie dokumentu księgowego z numerem umowy prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę na:

Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
5. Województwo odstępuje od realizacji płatności, o której mowa w ust. 1 i 4, w sytuacji, gdy Organizator nie wykona lub wykona nienależycie którekolwiek z postanowień zawartych w § 3. W tym przypadku obowiązek zapłaty za wykonane zadanie określone w § 2 ust. 1 przechodzi w całości na Organizatora.

¹ Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2019 r. w dziale 750, rozdz. 75075 § 4300 w zadaniu: "Kreowanie Marki Mazowsze serce Polski".

§ 3.

Organizator oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, zagwarantuje działania promocyjne na rzecz Województwa, w szczególności:

- 1) umieszczenie logo i/lub herbu Województwa Mazowieckiego zgodnie z wytycznymi Województwa oraz informacji o współorganizacji z Samorządem Województwa Mazowieckiego wydarzenia, o którym mowa w § 1, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, bannerach, stronach www. itp.);
- 2) informowanie o współorganizacji wydarzenia, o którym mowa w § 1, wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie ukażą się;
- 3) przesłanie do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo i/lub herb Województwa. Projekty graficzne do akceptacji **Organizator** prześle na adres mailowy: siw@mazovia.pl;
- 4) umieszczenie w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, o którym mowa w § 1, banneru/rollupu z logo Marki Mazowsze, udostępnionych uprzednio przez Województwo;
- 5) banner oraz rollup, o których mowa w pkt 4, zostaną wypożyczone **Organizatorowi** na podstawie pisemnego oświadczenia ze wskazaniem terminu zwrotu Województwu;
- 6) w razie uszkodzenia banneru/rollupu, o których mowa w pkt 4, w okresie wypożyczenia przez **Organizatora** pokryje on wszelkie koszty związane z ich naprawą lub odkupieniem;
- 7) umożliwienie wystąpień przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego biorącym udział we współorganizowanym wydarzeniu;
- 8) **Organizator** zobowiązuje się do przedstawienia sprawozdania ze zrealizowania wydarzenia, o którym mowa w § 1 oraz działań promocyjnych na rzecz Województwa, o których mowa w § 3 pkt 1 – 7, w terminie 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

§ 4.

Organizator dokona wszelkich niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i realizacją wydarzenia, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów wydarzenia, w szczególności:

- 1) zapewnienia miejsca do przeprowadzenia wydarzenia;
- 2) zapewnienia ochrony;
- 3) zabezpieczenia medycznego wydarzenia.

§ 5.

Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe przy organizacji i realizacji wydarzenia.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 7.

Zmiany treści niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem oraz wykonaniem niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Województwa.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Województwa i jeden dla **Organizatora**.

Organizator
BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Województwo

Dyrektor Departamentu

Małgorzata Jankowska

Zastępca Dyrektora Departamentu

Izabela Stelmańska

www.mazovia.pl

