

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Świadczenie zdalnej asysty technicznej, w formie telefonicznej (nr 61 666 19 77 lub 713 317 317) oraz mailowej (mail: pomoc@mwconcept.pl):
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) w dniach i godzinach obrad wcześniej powiadomionej Sesji;
 - 1.2. Świadczenia serwisu systemu eSesja i usuwania wszelkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego, a wynikających z przyczyn, za które Wykonawca

- odpowiada, przy zachowaniu następujących terminów: 3 dni robocze w przypadku oprogramowania i 2 godziny w przypadku hostingu na serwerach Wykonawcy;
- 1.3. Zachowania zgodności i dostosowania systemu informatycznego do powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian, chyba że vacatio legis nie pozwala na dochowanie tego terminu;
 - 1.4. Zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu, w szczególności w okresie udostępniania materiałów elektronicznych radnym oraz podczas obrad sesji i komisji. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich pracach serwisowych uniemożliwiających korzystanie z w/w systemu na co najmniej 5 dni roboczych przed ich wykonaniem.
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do:
- 2.1. Korzystania z systemu eSesja w celu przetwarzania danych dla potrzeb działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 2.2. Korzystanie z infrastruktury informatycznej, w tym oprogramowania serwerowego i bazodanowego Wykonawcy na potrzeby korzystania z systemu eSesja,
 - 2.3. Użytkowania nowych wersji systemu eSesja, jego modyfikacji oraz aktualizacji,
 - 2.4. Korzystania z systemu eSesja przez:
 - 5 administratorów
 - 15 radnych

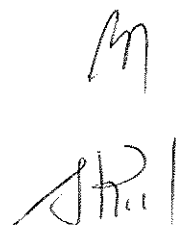
§ 3

1. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności wskazanych w § 1 oraz § 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **2 109,45 zł brutto** (słownie: dwa tysiące sto dziewięć złotych i czterdzieści pięć groszy. brutto)
2. Należność, o której mowa w pkt. 1, zapłacona zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura zostanie wystawiona na:

Gmina Tłuszcz

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

NIP 125 133 48 45



§ 4

Wszystkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5

Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24 stycznia 2014r. w sprawie wprowadzenia Elektronicznego centralnego rejestru Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu niniejsza umowa zostanie podana do publicznej wiadomości w w/w rejestrze umów.

§ 6

1. Wszelkie spory jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY


mgr Małgorzata Kusak

Wykonawca

MW Concept spółka z o.o.
Prezes Zarządu


mgr inż. Piotr Winter

MW CONCEPT spółka z o.o.
60-002 Poznań, ul. Kowalewicka 12
NIP 783-167-89-32 REGON 301878511