

ZARZĄDZENIE nr 0050.101.2019
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 03 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 17 w związku z art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

Burmistrz Tłuszcza

Załącznik do
Zarządzenia nr 0050.101.2019
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 03.09.2019 r.

REGULAMIN
określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
2. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika urzędu poprzez studia licencjackie, studia magisterskie, studia podyplomowe oraz kursy.
3. Pracownik ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na dofinansowanie kosztów kształcenia w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych powinien złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników może zostać objęte dofinansowaniem, jeżeli obrany kierunek studiów, wybrany kurs lub inna forma doksztalcenia, jest zgodna z zakresem zadań na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik. Przydatność danego kierunku doksztalcenia lub doskonalenia zawodowego ocenia burmistrz, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.
5. Decyzja burmistrza o przyznaniu dofinansowania pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe uzależniona jest od potrzeb kadrowych Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz posiadania środków finansowych na ten cel.
6. Warunki przyznania dofinansowania kosztów kształcenia zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. O dofinansowanie kosztów kształcenia może ubiegać się pracownik zatrudniony na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.

§ 2

1. Dofinansowanie polega na refundacji poniesionych przez pracownika kosztów kształcenia. Refundacja odbywa się w ciągu 30 dni po przedłożeniu dowodów wpłat za kształcenie.
2. Wysokość dofinansowania ustala się w wysokości do 50 % kosztów kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, dofinansowanie kosztów kształcenia może być wyższe. Decyzja o wyższej kwocie dofinansowania należy do burmistrza.
4. Dofinansowanie kosztów kształcenia nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez instytucje kształcące w związku z podjęciem nauki.
5. Pracownik korzystający z dofinansowania kosztów kształcenia zobowiązany jest przedstawić pracodawcy zaświadczenie o podjęciu kształcenia wystawione przez uczelnię lub inną instytucję kształcącą.
6. Nie pokrywa się kosztów kształcenia pracownikom powtarzającym semestr lub rok akademicki.
7. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu kształcenia zobowiązany jest do przepracowania w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu co najmniej jednego roku licząc od dnia

- ukończenia nauki. Okres odpracowania będzie zależał od wysokości przyznanego dofinansowania kosztów kształcenia i zostanie określony w umowie, o której mowa w §1 ust. 6 Regulaminu.
8. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu kształcenia, zobowiązany jest przedstawić pracodawcy odpowiednio dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wydania dokumentu.
 9. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeżeli pracownik bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie kształcenia.
 10. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:
 - 1) który przerwie podnoszenie kwalifikacji,
 - 2) który w terminie określonym w umowie w § 5 umowy rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ KP, a także który w tym czasie rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 KP lub art. 94³ KP, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
 - 3) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy – w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w czasie trwania szkolenia oraz w terminie określonym w § 5 umowy,
 - 4) z którym umowa o pracę zostanie rozwiązana na mocy porozumienia stron, Pracodawca zwolniony jest z obowiązku refundacji kosztów kształcenia, o którym mowa w §1 umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia, zaś Pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów uzyskanych od Pracodawcy,jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na jego kształcenie, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.
 11. Jeżeli pracownik będzie w tym samym czasie korzystał z więcej niż jednej formy doksztalcania lub doskonalenia zawodowego, proponowane świadczenia mogą być przyznane tylko do jednej, wybranej przez pracownika formy doksztalcania lub doskonalenia.
 12. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie dotyczą udziału pracownika w doksztalcaniu i doskonaleniu zawodowym z wykorzystaniem środków pomocowych.
 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Kodeks pracy.

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

Burmistrz Tłuszcza

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(stanowisko, wydział)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na dofinansowanie kosztów kształcenia, w związku z chęcią podniesienia kwalifikacji zawodowych.

1. Nazwa, adres uczelni, jednostki szkolącej
.....
.....
2. Kierunek
.....
3. Forma kształcenia, czas trwania kształcenia, data rozpoczęcia i zakończenia kształcenia, wysokość odpłatności
.....
.....
4. Wnioskowana kwota dofinansowania
(słownie złotych:)
5. Uzasadnienie potrzeby podniesienia kwalifikacji zawodowych, w tym określenie przydatności kształcenia na zajmowanym stanowisku
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

OPINIA BEZPOŚRENIEGO PRZEŁOŻONEGO

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis bezp. Przełożonego)

DECYZJA BURMISTRZA O PRZYZNANIU DOFINANSOWANIA

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Burmistrza)

U M O W A

Zawarta w dniu roku w Tłuszczu pomiędzy Urzędem Miejskim w Tłuszczu, reprezentowanym przez Burmistrza Tłuszcza - Pana Pawła Marcina Bednarczyka, zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”, a Panią/Panem zam. ul., zwaną dalej „Pracownikiem”, o następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kosztach kształcenia Pracownika, poprzez dofinansowanie kosztów kształcenia w kwocie (słownie złotych:)
na letnich studiach* na kierunku
w
(nazwa i adres uczelni)

w kursie/szkoleniu* o tematyce.....
w
(nazwa i adres jednostki kształcącej)
2. Pracodawca zrefunduje poniesione przez Pracownika koszty związane z opłatą kosztów kształcenia w ciągu miesiąca po przedłożeniu dowodu jego opłacenia.
3. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z kształceniem Pracownika.
4. W przypadku powtarzania semestru (roku) nauki Pracownik tracie prawo do otrzymania świadczeń określonych w ust. 1 na okres powtarzania semestru (roku) nauki.*

§ 2

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu kosztów związanych z nauką i poniesionych przez Pracodawcę w przypadku przerwania nauki w szkole lub jej niepodjęcia.

§ 3

Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia kształcenia w terminie od do

§ 4

Umowa traci ważność w razie nie podjęcia przez Pracownika nauki w terminie określonym w § 3.

§ 5

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy lat po ukończeniu kształcenia pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy:
 - 1) Pracownik przerwie podnoszenie kwalifikacji,
 - 2) Pracownik w terminie określonym w umowie w ust. 1 powyżej rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ KP, a także który w tym czasie rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 KP lub art. 94³ KP, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

- 3) Pracodawca rozwiąże stosunek pracy z Pracownikiem - bez wypowiedzenia z jego winy – w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w czasie trwania szkolenia oraz w terminie określonym w umowie w ust. 1 powyżej.
 - 4) Umowa o pracę zostanie rozwiązana na mocy porozumienia stron, Pracodawca zwolniony jest z obowiązku refundacji kosztów kształcenia, o którym mowa w §1, zaś Pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów uzyskanych od Pracodawcy.
3. Jeżeli rozwiązanie umowy o pracę nastąpiło z innych przyczyn niż wymienione ust. 2 niniejszego paragrafu, Pracodawca jest zwolniony z obowiązku refundacji kosztów kształcenia, zaś Pracownik oświadcza, iż zrzeka się w takim przypadku jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 6

Integralną część umowy stanowi Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tuszczu.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pracownika i dwa do Pracodawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

.....
(data i podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić