

UMOWA nr 17/OW/2019

w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2019 roku środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym” na dofinansowanie zadań w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019,
zawarta w dniu **2019-07-02** w Warszawie, pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

Annę Olszewską - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

na podstawie upoważnienia z dnia 3 kwietnia 2018 r. Nr 158/1/2018.

a

Gminą Tłuszcz, zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez:

..... Burmistrz Tłuszcza - Panina Marcina Bednarczyk
na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., znak:
przy kontrasygnacie Haliny Kusak – Skarbnika Gminy Tłuszcza

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie przez Wojewodę w 2019 r. środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki

lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zwanych dalej „Zadaniami” oraz środków na koszty związane z obsługą Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019, zwanego dalej „Programem”;

- 2) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji Programu ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2019 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków Funduszu Solidarnościowego pochodzących z Programu oraz wydatków z wkładu własnego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
3. Gmina zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem oraz wnioskiem złożonym Wojewodzie, stanowiącym załącznik nr 1 do Programu, z uwzględnieniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.
4. Gmina zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 9, zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 3.

Finansowanie realizacji Programu

1. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi **36 000 ,00 zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100) i stanowi sumę kwot środków, o których mowa w ust.2 i 6.
2. Wojewoda przekaze Gminie środki na realizację Zadań w łącznej kwocie **28 800,00 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy osiemset złotych 00/100), w trzech transzach wg następującego harmonogramu:
 - 1) kwota **17 280,20 zł** w terminie do dnia 30 lipca 2019 r.;
 - 2) kwota **5 760,40 zł** w terminie do dnia 30 września 2019 r.;
 - 3) kwota **5 759,40 zł** w terminie do dnia 30 listopada 2019 r.
3. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

4. Procentowy udział środków, o których mowa w ust. 2 w całkowitych kosztach realizacji Zadań w zakresie świadczenia usług opieki wytnieniowej może wynosić nie więcej niż 80%.
5. Gmina zobowiązuje się zachować procentowy udział środków, o którym mowa w ust. 4, w całkowitych kosztach realizacji Zadań, o których mowa w ust. 1.
6. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadań w ramach wkładu własnego środków w kwocie **7 200,00 zł** (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych 00/100).
7. Wkład własny Gminy pokryty zostanie z:
 - 1) środków własnych w kwocie 7.200,00 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych 00/100 złotych);
 - 2) środków z innych źródeł w kwocie — zł (słownie: złotych).
8. Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu Solidarnościowego i innych źródeł.
9. Wojewoda przekaze Gminie środki na koszty związane z obsługą Programu w łącznej kwocie **288,00 zł** (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem złotych 00/100), w trzech transzach wg następującego harmonogramu:
 - 1) kwota **172,80 zł** w terminie do dnia 30 lipca 2019 r.;
 - 2) kwota **57,60 zł** w terminie do dnia 30 września 2019 r.;
 - 3) kwota **57,60 zł** w terminie do dnia 30 listopada 2019 r.
10. Środki przekazywane są na podstawie wniosku złożonego Wojewodzie w kwocie zatwierdzonej przez Ministra Właściwego do spraw Zabezpieczenia Społecznego, wg załącznika nr 1.
11. Środki, o których mowa w ust. 2 i 9, Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Tkuszca.
12. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
13. Gmina zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 2 i 9 zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1;
 - 2) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 2 i 9 w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.;

- 3) zwrotu niewykorzystanych w 2019 r. środków, o których mowa w ust. 2 i 9 do dnia **15 stycznia 2020 r.** na rachunek
- 4) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 2 i 9 do dnia **15 stycznia 2020 roku**, na rachunek
14. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 13 pkt 3 i 4 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.
15. Gmina zwracając środki, zobowiązana jest wskazać:
 - 1) numer umowy;
 - 2) kwotę niewykorzystanych środków;
 - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
 - 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
2. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina realizowała Zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Gmina zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, dotyczącej zarówno otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego, jak i środków z wkładu własnego, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanych Zadań.
2. Gmina zobowiązuje się do umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych oraz informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację Wojewody.
3. Wojewoda upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu Solidarnościowego oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 6.

Kontrola realizacji umowy

1. Wojewodzie i Ministrowi przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Gmina wyraża zgodę na monitorowanie prawidłowości przekazywania przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 7.

Monitorowanie realizacji umowy

1. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia i złożenia Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadań, sprawozdania z realizacji Programu, według wzorów stanowiących załączniki nr 5 do Programu.
2. Gmina zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowody do sprawozdania, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3 będzie skutkowało uznaniem przyznanych Gminie środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Gminę do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3.
6. Gmina wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrot środków

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaze środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych Zadań;
 - 3) przekazania w części lub całości przez Gminę środków Funduszu Solidarnościowego w sposób niezgodny z umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1 na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo nieusunięcia przez Gminę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.

6. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
8. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Gmina oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. Gmina oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12.
2. W przypadku sporów dotyczących wykładni postanowień umowy lub sposobu jej realizacji, Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia ich na drodze polubownej. Strony oświadczają, że niniejsze postanowienie, nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Wojewody.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy

z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWODA

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Anna Olszewska
Anna Olszewska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

GMINA

GMINA TŁUSZCZ

pow. wołomiński
woj. mazowieckie

Z up. BURMISTRZA

mgr Waldemar Jan Banaszek
mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

2 up. Kierownika Czynu

INSPEKTOR
ds. księgowości
Monika Konarska
Monika Adrianna Konarska

ZALĄCZNIKI:

- 1)* wniosek na środki finansowe z Programu „Opieka wytechnieniowa”- edycja 2019 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych a realizacji zadania publicznego- *Moduł I Opieka wytechnieniowa w formie pobytu dziennego;*
- 2)* ~~wniosek na środki finansowe z Programu „Opieka wytechnieniowa”- edycja 2019 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych a realizacji zadania publicznego- Moduł II Opieka wytechnieniowa w formie pobytu całodobowego;~~
- 3)* ~~wniosek na środki finansowe z Programu „Opieka wytechnieniowa”- edycja 2019 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych a realizacji zadania publicznego- Moduł III Opieka wytechnieniowa w formie specjalistycznego poradnictwa dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę;~~
- 4) oświadczenie o przyjęciu środków finansowych z Programu „Opieka wytechnieniowa”- edycja 2019;
- 5)* wzór sprawozdania z realizacji Programu „Opieka wytechnieniowa”- edycja 2019- *Moduł I Opieka wytechnieniowa w formie pobytu dziennego;*
- 6)* ~~wzór sprawozdania z realizacji Programu „Opieka wytechnieniowa”- edycja 2019- Moduł II Opieka wytechnieniowa w formie pobytu całodobowego;~~
- 7)* ~~wzór sprawozdania z realizacji Programu „Opieka wytechnieniowa”- edycja 2019- Moduł III Opieka wytechnieniowa w formie specjalistycznego poradnictwa dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę.~~

KIEROWNICZKA
Oddziału ds. niepełnoosobowe
Środowiskowej

Izbieta Szezykutowicz
Izbieta Szezykutowicz

GŁÓWNY KSIĘGOWY
BUDŻETU WOJEWODY

Wiesława Końska
Wiesława Końska

DYREKTOR
Wydziału Finansów i Budżetu

Marta Niedzielska
Marta Niedzielska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

RADCA PRAWNY
Monika Łazewska-Goliasz
Monika Łazewska-Goliasz