

UMOWA Nr MG...../AT/2019/JST

o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz. 26)

na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”

zawarta w dniu 25.06..... 2019 roku pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, reprezentowanym przez:

Panią Aurelię Michałowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, działającego na podstawie porozumienia z dnia 25 sierpnia 2017 r., zwanym w dalszej części umowy Dotującym

a

Gminą Tłuszcz

reprezentowanym/ą przez:

Pana... Waldemara... Banaśka... Zastępcę Burmistrza, działającego na podstawie Upoważnienia Nr 412/2011 Burmistrza Tłuszcza z dnia 17.01.2011r.

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

Pani... Moniki... Kowalskiej, działającej na podstawie Upoważnienia 0052.63.VII.2014 Skarbnika Tłuszcza z dnia 28.07.2014r.

zwanym/ą w dalszej części umowy Dotowanym

łącznie zwanych **Stronami**.

Na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
2. uchwały Nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 - „Aktywna tablica”,
3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica” (Dz.U. z 2017 r., poz. 1401),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Komarczyński

§ 1.

1. Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy dotację celową ze środków budżetowych z przeznaczeniem na realizację Programu pod nazwą: „Aktywna tablica” – na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy,

w wysokości: **55576 zł**

/słownie złotych: pięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset siedemdziesiąt sześć/

na wskazany numer rachunku bankowego

2. Warunkiem przekazania środków na rachunek Dotowanego jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Mazowieckiego.
3. Środki przekazane w ramach dotacji Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na zakup pomocy dydaktycznych określonych w złożonym wniosku, dla szkoły/szkół – zgodnie z zestawieniem szkół, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Przyznane w ramach dotacji środki finansowe Dotowany może wydatkować **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**
5. Zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego pomoce dydaktyczne spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają deklarację CE;
 - 2) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - 3) w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta;
 - 4) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;
 - 5) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 6) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
 - 7) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
6. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Dotowanego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.
7. Do wkładu własnego zalicza się:
 - 1) **wkład finansowy** przeznaczony przez Dotowanego, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie (**od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**);

- 2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.
8. Wydatkowanie środków finansowych przyznanych z budżetu państwa na realizację Programu odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 2.

Termin realizacji Programu ustala się:

- 1) w części finansowej – **do dnia 31 grudnia 2019 roku**,
- 2) w części merytorycznej (realizacja zadań, określonych w § 3) – **do dnia 15 czerwca 2020 r.**

§ 3.

Dotowany jest obowiązany zapewnić aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe, podjęły działania dotyczące wdrożenia stosowania TIK w procesie nauczania polegające na:

- 1) uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu;
- 2) uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym:
 - a) udziale w co najmniej 3 spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,
 - b) zorganizowaniu w szkole, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,
 - c) dzieleniu się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk;
- 3) wyznaczeniu szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole oraz powołaniu nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK;
- 4) wykorzystywaniu TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły uczestniczącej w Programie, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych;
- 5) przedstawieniu na potrzeby organu prowadzącego sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, obejmującego zadania, o których mowa w pkt 1–4, oraz:
 - a) ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,
 - b) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu;
- 6) wypełnianiu ankiet oraz udziale w badaniach, o których mowa w § 5.

§ 4.

Dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- 2) przedstawienia na żądanie Dotującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu w wyznaczonym terminie.

§ 5.

Dla celów bieżącego monitoringu realizacji Programu na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub na żądanie Dotującego, Dotowany jest obowiązany do wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji Programu, a także do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu.

§ 6.

- 1) Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
- 2) W ramach kontroli, o której jest mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 3) Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.

§ 7.

- 1) Dotowany jest zobowiązany zwrócić dotację celową niewykorzystaną w terminie określonym w § 2 pkt 1 na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: **do dnia 15 stycznia 2020 roku.**
- 2) Dotację celową, która nie została wykorzystana i zwrócona w terminie określonym w ust. 1 Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego:

§ 8.

- 1) Dotowany rozliczy dotację oraz przekaże sprawozdanie finansowe z realizacji Programu w terminie **do dnia 15 stycznia 2020 roku.**
- 2) Dotowany złoży sprawozdanie z realizacji całości Programu **do dnia 30 czerwca 2020 r.**
- 3) Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w pkt. 1 i 2.

- 4) W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w pkt. 1 i 2, Dotujący wzywa Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.
- 5) Wzór sprawozdań z realizacji Programu zostanie udostępniony i opublikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie: www.kuratorium.waw.pl.

§ 9.

- 1) Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego Programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- 2) Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów wymienionych w preambule niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

§ 14.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego składany w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica” w 2019 r.
Załącznik nr 2: Zestawienie szkół, które otrzymały dotację w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica” w 2019 r.

Dotowany

Z up. BURMISTRZA

mgr Waldemar Jan Banaszek
Burmistrz

.....
(pieczęćka imienna, podpis)

05-240 TŁUSZCZ
ul. Warszawska 10
GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

kontrasygnota Skarbnika

2 up. skarbnika Gminy
INSPEKTOR

ds. księgowości budżetowej

Monika Adrianna Kozarska
.....
(pieczęćka imienna, podpis)

(pieczęćka nagłówkowa Dotowanego¹)

Dotujący

Mazowiecki Kurator Oświaty

A. Mich

Aurelia Michałowska

.....
(pieczęćka imienna, podpis)

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
tel: (22) 551-24-00 fax: (22) 826-64-97
NIP 526-10-30-103 Regon: 006472935
(2)

(pieczęćka nagłówkowa Dotującego)

¹ Pieczęćka nagłówkowa z danymi teleadresowymi Dotowanego.